



LETNI DELOVNI NAČRT

OSNOVNA ŠOLA III MURSKA SOBOTA
ŠOLSKO LETO 2023/2024

Vsebina

PODATKI O ŠOLI	1
IME IN SEDEŽ ŠOLE	1
PODATKI O USTANOVITELJU	1
ORGANIZACIJSKA SHEMA ŠOLE	2
ORGANI UPRAVLJANJA ŠOLE	3
SVET ŠOLE	3
SVET STARŠEV	3
STROKOVNI ORGANI ŠOLE	3
UČITELJSKI ZBOR ŠOLE	3
ODDELČNI UČITELJSKI ZBOR.....	3
RAZREDNIK.....	4
STROKOVNI AKTIVI.....	4
STRUKTURA ZAPOSLENIH.....	4
VSEBINSKA VIZIJA ŠOLE (ZA DALJŠE OBDOBJE).....	6
PREDNOSTNE NALOGE	7
DRUGE NALOGE, KI JIM BOMO POSVEČALI POZORNOST	12
PREDSTAVITEV PROGRAMA	16
PREDMETNIK ZA 1. VZGOJNO-IZOBRAŽEVALNO OBDOBJE	16
PREDMETNIK ZA 2. VZGOJNO-IZOBRAŽEVALNO OBDOBJE	16
PREDMETNIK ZA 3. VZGOJNO-IZOBRAŽEVALNO OBDOBJE	17
KULTURNI, NARAVOSLOVNI, TEHNIŠKI IN ŠPORTNI DNEVI V URAH PO RAZREDIH	17
IZBIRNI PREDMETI V 7., 8. IN 9. RAZREDU	18
OBLIKE UČNE POMOČI - RAP	18
DOPOLNILNI POUK (DOP).....	18
DODATNI POUK (DOD)	18
INDIVIDUALNA IN SKUPINSKA POMOČ UČENCEM	18
TEKMOVANJA	19
RAZŠIRJENI PROGRAM (RAP)	20
PROSTORSKI, KADROVSKI IN ORGANIZACIJSKI POGOJI ZA KVALITETNO DELO	29
STRATEGIJA INVESTICIJSKEGA VZDRŽEVANJA ŠOLE	29
OPREMLJENOST ŠOLE - AMORTIZACIJSKA SREDSTVA	29
STROKOVNO IZOBRAŽEVANJE.....	29
ORGANIZACIJA DELA	31
ŠOLSKI KOLEDAR	31
BOLNIŠNIČNI ODDELEK	33
ČASOVNA RAZPOREDITEV POUKA.....	34
STROKOVNI DELAVCI ŠOLE	42

STROKOVNO ORGANIZACIJSKO DELO.....	45
INTERNO BIBLIOTEKARSKO STROKOVNO DELO	45
<i>Nabava knjižničnega gradiva</i>	45
<i>Izločanje in odpis gradiva</i>	46
<i>Vodenje evidence/statistik</i>	46
<i>Spletna stran šole</i>	46
USMERITVE ZA IZVAJANJE VZGOJNO-IZOBRAŽEVALNEGA DELA.....	53
PODROČJA NAŠEGA NEPOSREDNEGA VZGOJNO-IZOBRAŽEVALNEGA DELA.....	53
IZVAJANJE VZGOJNO-IZOBRAŽEVALNEGA DELA.....	53
VZGOJNO-IZOBRAŽEVALNO DELO Z UČENCI S POSEBNIMI POTREBAMI.....	53
VZGOJNO-IZOBRAŽEVALNO DELO Z UČENCI ROMI	53
AKTIVNO SODELOVANJE STARŠEV PRI DNEVIH DEJAVNOSTI	54
PREVERJANJE ZNANJA Z NACIONALNIMI PREIZKUSI – 6. in 9. razred.....	54
RAZISKOVALNE NALOGE.....	54
DNEVI OBVEZNIH VZGOJNO-IZOBRAŽEVALNIH DEJAVNOSTI.....	54
DNEVI DEJAVNOSTI – 1. - 5. RAZRED	54
RAZLIČNE AKCIJE	59
VSEBINE IN OBLIKE DELA STROKOVNIH ORGANOV	59
1. UČITELJSKI ZBOR	59
2. UČITELJSKI ZBOR ODDELKA	61
3. STROKOVNI AKTIVI	61
1. Aktiv učiteljic 1. VIO.....	62
2. Aktiv učiteljev 2. VIO – 4., 5. razred.....	62
3. Aktiv učiteljic RaPa	64
4. Aktiv učiteljev jezikovno-umetnostnega in družboslovnega področja.....	64
5. Aktiv učiteljev naravoslovnega in športnega področja.....	64
DOBRO SODELOVANJE UČITELJ - UČENEC - STARŠI - ŠSS - VODSTVO ŠOLE	66
VLOGA IN NALOGE UČENCEV	66
OSNOVA VZGOJNEGA DELA JE DEMOKRATIČNA VZGOJA	66
ŠOLSKA SKUPNOST UČENCEV	66
ŠOLSKI OTROŠKI PARLAMENT	67
VZGOJNI NAČRT	67
HIŠNI RED (PRENOVA V TEM ŠOLSKEM LETU)	67
1. POSLOVNI ČAS IN URADNE URE	67
2. VZDRŽEVANJE REDA IN ČISTOČE	68
3. NADZOR V ŠOLSKIH PROSTORIH V ČASU POUKA IN DRUGIH DEJAVNOSTI	68
4. NADZOR NAD PRIHODI V ŠOLO IN IZ NJE	68
5. HRANJENJE GARDEROBE	68
6. INFORMIRANJE	69
SKRIB ZA ZDRAVJE NAŠIH UČENCEV	69
1. ZDRAVSTVENO VARSTVO ŠOLARJEV	69
2. ZOBOZDRAVSTVENO VARSTVO	69
3. SANITARNO - HIGIENSKI NADZOR	69
4. POMEN PREHRANE ZA ZDRAVO ŽIVLJENJE	69

5. PROMETNA VARNOST - VARNA POT V ŠOLO	70
6. VARSTVO PRED POŽAROM, ELEMENTARNIMI NESREČAMI.....	70
7. EKO VSEBINE.....	70
ŠOLSKA PREHRANA	70
SUBVENCIONIRANJE ŠOLE V NARAVI.....	71
VOZNI RED AVTOBUSOV ZA UČENCE VOZAČE	74
SODELOVANJE ŠOLA - DOM.....	75
SODELOVANJE S STARŠI	76
IZMENJAVA INFORMACIJ O UČENCIH	76
SODELOVANJE STARŠEV PRI POUKU.....	79
SODELOVANJE STARŠEV OB AKTUALNI VZGOJNI PROBLEMATIKI	80
POVEZANOST ŠOLE S KRAJEM IN ŠIRŠIM OKOLJEM.....	83





k u l t u r n a š o l a

Vizija OŠ III Murska Sobota

»Odprimo vrata znanju,
ker si to želimo, zmoremo in
z njim živimo.

Šola naša naj bo varna, brez nasilja in ustvarjalna.«

NAŠE POSLANSTVO

Z motivacijo razvijati samozavestne,
spoštljive, ustvarjalne in razgledane osebnosti
ter jih spodbujati k rezultatom,
ki so jih sposobni doseči
za življenje v prihodnosti.

NAŠE VREDNOTE

znanje
vedoželjnost
strpnost
odgovornost
prijaznost
spoštovanje

NAŠA NAČELA

Pridobivamo nova znanja za življenje.
Smo vljudni in zgled ostalim.
Upoštevamo - sprejemamo druge in drugačne.
Smo odgovorni za svoja dejanja.
Spoštujemo lastnino drugih in šole.
Skrbimo za urejenost šole in okolice.

PODATKI O ŠOLI

Osnovna šola III Murska Sobota se tako imenuje zato, ker je bila ustanovljena kot tretja šola v mestu Murska Sobota. Ustanovitelj šole je Mestna občina Murska Sobota.

Šola je bila zgrajena leta 1964. Zaradi povečanega števila učencev je bil leta 1977 dograjen prizidek, v letu 1987 športna dvorana, leta 1998 pa je bil prizidek nadzidan.

IME IN SEDEŽ ŠOLE

OSNOVNA ŠOLA III Murska Sobota s svojo vzgojno-izobraževalno dejavnostjo uresničuje in zagotavlja potrebe po osnovnošolskem izobraževanju na območju, za katerega je ustanovljena.

Naziv šole: OSNOVNA ŠOLA III MURSKA SOBOTA
TRSTENJAKOVA 73
9000 MURSKA SOBOTA

Telefon:
02 522 34 40 - tajništvo
02 522 34 46 - psihologinja
02 522 34 62 - knjižnica

E-mail: o-3.ms@guest.arnes.si
Spletna stran: www.os3ms.si

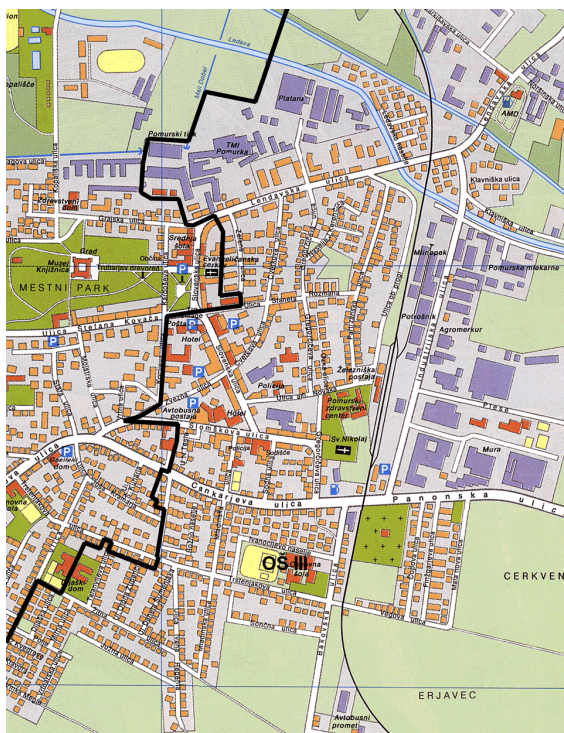
Davčna št.: 53080548
Matična št.: 5640261000
Transakcijski račun: 01280-6030671236

PODATKI O USTANOVITELJU

S 1. 1. 1992 se je v skladu z odlokom Skupščine občine Murska Sobota osnovna šola preoblikovala iz organizacijske enote OVIZ v samostojno OSNOVNO ŠOLO III MURSKA SOBOTA.

OPREDELITEV ŠOLSKEGA OKOLIŠA

Šolski okoliš OŠ III Murska Sobota obsega vzhodni del mesta (vključno s Slovensko in Lendavsko ulico), južni del mesta do Tomšičeve ulice, vas Rakičan in zaselek Pušča kot skupni šolski okoliš osnovnih šol v mestu.



ORGANIZACIJSKA SHEMA ŠOLE

Ravnateljica šole:	Sonja Čerpnjak Ravnatelj je pedagoški vodja in poslovodni organ šole.
Pomočnica ravnateljice:	<ul style="list-style-type: none"> • Simona Šeruga
Poslovna sekretarka:	Julijana Klement
Računovodstvo:	<ul style="list-style-type: none"> • JZ VIZ Murska Sobota, Miran Rantaša
Svetovalna služba:	Dominika Sraka – psihologinja, Sinja Kovač Šarčević - psihologinja
Drugi strokovni delavci:	<ul style="list-style-type: none"> • Bojan Kuprivec, računalničar - org. inf. dejavnosti • Jana Merica, knjižničarka, skrbnica učbeniškega sklada • Dodatno strokovno pomoč učencem s posebnimi potrebami izvaja Saška Sočič Pavliček – inkluzivna pedagoginja ter mobilni specialni pedagogi OŠ IV Murska Sobota.
Spremljevalke za pomoč gibalno oviranim učencem ter učencem:	<ul style="list-style-type: none"> • Zdenka Maučec Slavic • Jasna Kolmanič • Maša Sabotin • Polonca Koltaj • Natalija Bencik
Kuhinjsko osebje:	<ul style="list-style-type: none"> • Malice in kosila pripravljajo: kuharja Tomaž Rajh in Simon Zver – Darinka Fujs ter Barbara Kumin, Danijela Kerec in Katja Dervarič
Vzdrževalci:	<ul style="list-style-type: none"> • Boris Cör • Branko Šebjan (športna dvorana od 16.30 naprej)

Čistilke:	<ul style="list-style-type: none"> Mira Muršič, Marjana Sabotin, Anica Dervarič, Jožefa Števanec in Špela Peček
Romski pomočnici	<ul style="list-style-type: none"> Viktorija Kolar Natalija Bencik
Javna dela:	<ul style="list-style-type: none"> Vladka Smodiš (učna pomoč), Nataša Lülük (informator)

ORGANI UPRAVLJANJA ŠOLE

SVET ŠOLE ima pristojnosti, ki so določene z zakonom:

- imenuje in razrešuje ravnatelja,
- sprejema program razvoja šole in letni delovni načrt ter poročilo o njegovi uresničitvi,
- odloča o nadstandardnih in drugih programih,
- odloča o pritožbah v zvezi s statusom učenca,
- obravnava finančni načrt in sprejema zaključni račun šole,
- opravlja druge naloge, določene z zakonom ali aktom o ustanovitvi.

Sestavljajo ga po 3 predstavniki ustanovitelja in staršev ter 5 predstavnikov zaposlenih, skupno šteje 11 članov. To so: Bernarda Ružič, Aleksander Gabor, Drago Vigali - odstopil, Tadej Kumin, Branko Pertoci, Darko Sušnik, Aleksandra Grah, Polonca Štumpf, Barbara Kumin, Tadeja Gobar in Andrej Vidmar.

SVET STARŠEV sestavljajo starši, izvoljeni na roditeljskem sestanku v vsaki oddelčni skupnosti, in je organiziran za uresničevanje interesov staršev v šoli. Svet staršev šteje 19 članov. V letošnjem šolskem letu so člani sveta staršev: Uroš Gumilar, Valentina Rajtman, Senta Domjan, Mitja Klemenčič, Mateja Peterka, Mojca Brunec, Branko Pertoci, Darja Cör Andrejč, Martina Lebar, Simon Vukan, Marija Kavčič, Darko Sušnik, Iztok Žalig, Jelka Klemenčič, Tomaž Šemen, Tadej Kumin, Barbara Đuričić, Ingrid Cer in Lea Burjan.

STROKOVNI ORGANI ŠOLE

UČITELJSKI ZBOR ŠOLE sestavljajo vsi pedagoški in drugi strokovni delavci ter delavci šolske svetovalne službe:

- obravnava in odloča pa o strokovnih vprašanjih,
- daje mnenje o letnem delovnem načrtu šole,
- daje mnenje o predlogu za imenovanje ravnatelja,
- opravlja druge naloge v skladu z zakonom.

ODELČNI UČITELJSKI ZBOR sestavljajo učitelji, ki opravljajo vzgojno-izobraževalno delo v posameznem oddelku. Eden izmed razrednikov koordinira delo med oddelki.

- Obravnava vzgojno-izobraževalno problematiko v oddelku,
- oblikuje program za delo z nadarjenimi učenci in s tistimi, ki težje napredujejo,
- odloča o vzgojnih ukrepih,

- opravlja druge naloge v skladu z zakonom.

RAZREDNIK

- vodi delo oddelčnega učiteljskega zbora, analizira vzgojne in učne rezultate oddelka,
- skrbi za reševanje vzgojnih in učnih problemov posameznih učencev,
- sodeluje s starši in šolsko svetovalno službo,
- odloča o vzgojnih ukrepih,
- opravlja druge naloge v skladu z zakonodajo.

STROKOVNI AKTIVI

Sestavljajo jih učitelji sorodnih predmetnih področij oz. učitelji posameznih vzgojno-izobraževalnih obdobij. Naloge:

- obravnavajo problematiko predmeta oziroma predmetnega področja,
- usklajujejo merila za ocenjevanje,
- dajejo učiteljskemu zboru predloge za izboljšanje vzgojno-izobraževalnega dela,
- obravnavajo pripombe staršev na ugovore,
- opravljajo druge naloge, določene z letnim delovnim načrtom.

STRUKTURA ZAPOSLENIH

	M	Ž	Skupaj
Vodstveni delavci (ravnateljica, pomočnica ravnateljice)	0	2	2
Učitelji razredne stopnje	1	10	11
Učitelji v RaPu (vključen drugi učitelj v 1. razredu in učitelj v bolnišničnem oddelku)	0,5	9,5	10
Učitelji predmetne stopnje	4	17,5	21,5
Svetovalni delavci, inkluzivni pedagog	0	2,5	2,5
DRUGI STROKOVNI DELAVCI: računalničar – organizator informacijskih dejavnosti, knjižničarka	1	1	2
ADMINISTRATIVNO - TEHNIČNI DELAVCI M: (kuhar - 2, hišnika - 2/eden za potrebe ŠD od 16.30 ure naprej, računovodja – 0,7) Ž: 12,5 (tajnica - 1, delavke v kuhinji – 4,5, čistilke – 7)	4,7	12,5	17,2
SPREMLJEVALKE gibalno oviranim otrokom in pomoč učencem	0	3,55	3,55
ROMSKA POMOČNICA	0	2 x 0,5	1
JAVNA DELA (učna pomoč, informator)	0	2	2
SKUPAJ ZAPOSLENIH:	11,2	59,55	72,75



VSEBINSKA VIZIJA ŠOLE (za daljše obdobje)

<ul style="list-style-type: none"> • VIZIJA: • Z različnimi in pestrimi oblikami vzgojno-izobraževalnega dela želimo pri učencih doseči kakovostno znanje. • Trudimo se, da bi bili najboljši. • Pri vsakem posamezniku spodbujamo notranjo motivacijo za učenje in potrebo po znanju in ustvarjalnosti. • Z majhnimi koraki napredujemo do vedno večje kakovosti.
SKUPAJ SMO NAJBOLJŠI!
↓
<ul style="list-style-type: none"> • KAKOVOST VZGOJNO-IZOBRAŽEVALNEGA DELA: • V letošnjem šolskem letu bo pri izobraževanju strokovnih delavcev poudarek na vsebinah s področja IKT.
↓
<ul style="list-style-type: none"> • STRATEGIJA KADROVSKEGA IZPOPOLNJEVANJA – IZOBRAŽEVANJA (razvoj kadrov) • IZOBRAŽEVANJE IN SPOPOLNJEVANJE UČITELJEV
↓
<ul style="list-style-type: none"> • NALOGE VODSTVA ŠOLE: • - dobri medsebojni odnosi s poudarkom na vrednotah (vzgojni načrt), • - skrb za red in disciplino, • - predstavitve vzgojno-izobraževalnega dela, • - skrb za zdrav razvoj učencev, • - program prehrane, • - program zdravstvene vzgoje, • - skrb za čisto okolje.
↓
<ul style="list-style-type: none"> • STRATEGIJA OPREMLJANJA ŠOLE S SODOBNO UČNO TEHNOLOGIJO • - učila, učna gradiva, IKT.
↓
<ul style="list-style-type: none"> • STRATEGIJA INVESTICIJSKEGA VZDRŽEVANJA: • V šolskem letu 2023/24 bomo zagotavljali ustrezne prostorske pogoje za izvajanje pouka ter v letu 2024 pristopili k energetske sanaciji šole ter ureditvijo dovozne poti s Trstenjakove ulice.
↓
<ul style="list-style-type: none"> • RAZŠIRJENI PROGRAM: • - dopolnilni pouk, • - dodatni pouk, • - letna šola v naravi za učence 5. razreda, • - zimska šola v naravi za učence 6. in 8. razreda, • - naravoslovni tedni za učence 4. in 7. razreda, • - plesni tečajji (9. razred), • - jutranje varstvo za učence 1. razreda,

<ul style="list-style-type: none"> • - podaljšano bivanje, • - interesne dejavnosti, • - šolske ekskurzije po programu, • - tabori oz. dnevi za vedoželjne učence, • - ekskurzija za vedoželjne učence, • - abonmaji in kulturne prireditve.
↓
<ul style="list-style-type: none"> • SPREMLJANJE - EVALVACIJA

Prednostni cilji oz. naloge, h katerim bomo težili, so izoblikovani na osnovi dosedanjih izkušenj, razmišljanj in mnenj med učitelji, vodstvom šole, učenci, starši in zunanjimi sodelavci.

PREDNOSTNE NALOGE

Prednostne naloge v tem šolskem letu:

- **Lepa beseda lepe odnose najde** (s strani Zdrave šole)
- **Naravno je moderno** (s strani učencev)
- *Obe prednostni nalogi upoštevamo pri izvajanju dnevov dejavnosti in prireditev.*



S šolskim letom 2023/24 je naša šola že osmo leto uspešno priključena k Slovenski mreži zdravih šol.

S vključitvijo v slovensko mrežo zdravih šol smo se zavezali, da bomo promovirali zdrav način življenja pri učencih, starših in zaposlenih, ob enem pa smo se zavezali naslednjim 12 ciljem Zdrave šole:

1. Aktivno bomo podpirali pozitivno samopodobo vseh učencev s tem, da bomo pokazali, da lahko prav vsak prispeva k življenju v šoli.
2. Skrbeli bomo za vsestranski razvoj dobrih medsebojnih odnosov med učitelji in učenci, učitelji med seboj ter med učenci.
3. Potrudili se bomo, da bodo socialni cilji šole postali jasni učiteljem, učencem in staršem.
4. Vse učence bomo spodbujali k različnim dejavnostim tako, da bomo oblikovali raznovrstne pobude.
5. Izkoristili bomo vsako možnost za izboljšanje šolskega okolja.
6. Skrbeli bomo za razvoj dobrih povezav med šolo, domom in skupnostjo.

7. Skrbeli bomo za razvoj povezav med osnovno in srednjo šolo zaradi priprave skladnega učnega načrta vzgoje za zdravje.
8. Aktivno bomo podprli zdravje in blaginjo svojih učiteljev in učencev.
9. Upoštevali bomo dejstvo, da so učitelji in šolsko osebje zgled za zdravo obnašanje.
10. Upoštevali bomo komplementarno vlogo, ki jo ima šolska prehrana pri učnem načrtu vzgoje za zdravje.
11. Sodelovali bomo s specializiranimi službami v skupnosti, ki nam lahko svetujejo in pomagajo pri vzgoji za zdravje in promociji zdravja.
12. Vzpostavili bomo poglobljen odnos s šolsko zdravstveno in zobozdravstveno službo, da nas bo dejavno podprla pri učnem načrtu vzgoje za zdravje.

Rdeča nit v okviru Zdrave šole v tem šolskem letu je LEPA BESEDA LEPE ODNOSE NAJDE.

Ljudje smo socialna bitja. Povezave, ki jih gradimo z drugimi, so ključne za socialno, psihično in telesno zdravje. Medosebni odnosi so tisti, ki pomembno prispevajo k smislu življenja in vplivajo na to, kako posameznik zaznava kakovost svojega življenja. Močno se povezujejo z našimi najrazličnejšimi izkušnjami - lahko so vir pozitivne samopodobe, zadovoljstva z življenjem in dobrega počutja, lahko pa so vir težav, problemov, potrtosti. Spoštljiva, prijazna komunikacija predstavlja pomembno vlogo v izboljševanju odnosov z drugimi. Učinkovita komunikacija vodi v močnejše čustvene povezave z drugimi, v oblikovanje in vzdrževanje močnih in stabilnih prijateljskih odnosov, ki nam dajejo moč pri spoprijemanju z vsakodnevnimi izzivi.

Rdeča nit je tako namenjena spodbujanju dobrih medsebojnih odnosov med učenci, učitelji, starši in vsemi, ki sodelujejo v vzgojno-izobraževalnem procesu, (s)pobudami za zmanjševanje vseh vrst nasilja in predvsem različnim dejavnostim, ki pripomorejo k dobremu duševnemu zdravju.

V ta namen bomo tudi letos načrtovali projektni teden z istoimenskim naslovom. Kot novost pa bomo v sklopu rdeče niti načrtovali in izvajali različne delavnice za starostnike v domovih za starejše v Murški Soboti in Rakičanu. Skozi aktivnosti za zdravje in srečo bomo obeležili 30 let Zdrave šole. Sodelovali bomo s CKZ Murska Sobota ter skozi celotno šolsko leto spremljali še vsa dodatna aktualna vsebinska področja, dejavnosti, ki jih bomo dobili s strani NIJZ in jih vključili v naš program Zdrave šole.

Dejavnosti ZDRAVE ŠOLE v šolskem letu 2023/2024

ZAP. ŠT. NALOGE	PROJEKTI, NALOGE, DEJAVNOSTI	ČAS IZVEDBE	CILJI	CILJNA SKUPINA
1.	<u>Program CKZ M. Sobota</u> <i>VZGOJA ZA ZDRAVJE V OSNOVNI ŠOLI</i>		- osvojitve veščin osnove prve pomoči in temeljnih	

	<p><u>Naravoslovni dan</u> ZDRAVA SPOLNOST IN OSNOVE PRVE POMOČI</p>	14. 9. 2023	postopkov oživljanja vključno z uporabo AZD	- učenci 8. razredov
	<p><u>Naravoslovni dan</u> SE POUČIM, DA NE »ODFRČIM«</p>	28. 9. 2023	- seznanjanje mladih o različnih vidikih spolnosti – duševnih, telesnih in socialnih - vplivanje na oblikovanje stališčin prepričanj, ki bodo mladim v pomoč pri odgovornejših odločitvah na področju spolnosti	- učenci 9. razredov
	<p>NAJSTNIŠTVU SEM KOS ZASVOJENOST S TEHNOLOGIJO</p>	7. 5. in 9. 5. 2024	- odprt in iskren pogovor z najstniki o problemih in stiskah - pridobitev njihovega zaupanja in pomoč pri vzpostavitvi pozitivne samopodobe. - priporočila o primerni rabi,	- učenci 9. razredov

2.	<p><u>Obeležitev 30 let Zdrave šole</u></p> <p><u>Naravoslovni dan</u> NAŠA ŠOLA, ZDRAVA ŠOLA</p>	6. 10. 2023	<p>- posledice prekomerne rabe, telefoni, tablice, računalniki...</p> <p>- promovirati zdrav način življenja pri učencih, starših in zaposlenih skozi načrtovane dejavnosti</p> <p>- skušati doseči večjo ozaveščenost o pomenu zdravega življenjskega sloga (duševno zdravje, zdrava prehrana, gibanje,...)</p>	- vsi zaposleni na šoli
3.	<p><u>Projektni teden</u></p> <p>LEPA BESEDA LEPE ODNOSE NAJDE/NARAVNO JE MODERNO</p>	5. 2. - 7. 2. 2024	<p>- uresničevanje ciljev Zdrave šole skozi dneve dejavnosti</p>	- učenci RS in PS, učitelji, zunanji sodelavci
4.	<p><u>Delavnice za starostnike</u></p> <p>LEPA BESEDA LEPE ODNOSE NAJDE</p> <p><u>Program</u></p>	skozi celo šolsko leto	- razvijanje sočutja do starejših in prijateljskih odnosov	- starostniki doma starejših v M. Soboti in Rakičanu

5.	<i>FIT NAJSTNIK</i>	skozi celo šolsko leto	- ozaveščanje učencev o zdravi prehrani in pomenu gibanja za zdravje	- učenci RS in PS
6.	<i>Delavnice VSUO IN ZORENJE SKOZI TO SEM JAZ</i>	celo šolsko leto, tudi v sklopu projektne tedna, razrednih ur	- razvijanje socialnih in čustvenih veščin ter zdrave samopodobe	- učenci RS in PS
7.	<i>Dejavnosti, aktualne vsebine, ki jih med šol. letom razpisuje NIJZ</i>	skozi celo šolsko leto	- ozaveščanje o pomenu duševnega zdravja in preprečevanja samomora	- učenci RS in PS, učitelji
	<i>KILOMETRI ZA ŽIVLJENJE</i>	10. 9. do 10. 10. 2022	- vzpodbujanje k večji telesni dejavnosti in gibanju.	
			

*OPOMBA: Med šolskim letom se načrtovani program lahko dodatno dopolnjuje z aktualnimi vsebinami.

Koordinatorica zdrave šole: Simona Prša

Člani tima: Gabrijela Mastnak, Darja Žižek, Ana Balažic, Maja Novak Košar, Nataša Kutoš Sečko, Staša Špur, Aleksandra Grah in ravnateljica Sonja Čerpnjak.



MEDNARODNI PROJEKT FIT SLOVENIJA

Mednarodni projekt Fit Slovenija je projekt promocije gibalne/športne aktivnosti za zdravje otrok in mladostnikov v vseh okoljih. Je tudi projekt, ki učitelje s strokovnimi predavanji in praktičnimi delavnicami opremlja z metodami in pristopi, s katerimi lahko gibanju na široko odprejo vrata svoje učilnice, ne glede na starost učencev in predmetno področje.

V Sloveniji se je projekt uveljavil z mednarodnim projektom FitClub International že leta 1998. Mednarodni projekt Fit Slovenija vodi gospa Barbara Konda, univ. dipl. fiziologinja. Vanj pa je vključenih že veliko vrtcev in osnovnih šol.

Temelj Fit pedagogike je razvijati in ustvarjati učenje skozi gibanje in gibanje skozi igro. Ko se učenci skozi igro učijo gibati, se z gibanjem tudi učijo. S tem razvijajo ustvarjalnost in se pri iskanju rešitev učijo razmišljati.

Živimo v dobi multimedije, tehnologije in informatike. V dobi, ko se je človek oddaljil sam od sebe. Otroci se v povprečju manj gibajo, kot bi bilo potrebno za njihov normalen motorični razvoj. Zaradi tega se kažejo posledice v medosebnih odnosih, agresiji, poseganju po drogah in zapadanje v druge zasvojenosti, predvsem pa na zdravju otrok.

Fit4Kid model je sestavljen iz motivacijske pedagogike, izobraževalnih programov, vsebin in smernic, ki se osredotočajo na povečano uporabo vadbe in telesne dejavnosti. Gibanje in zadostna hidracija pomembno vplivata na delovanje celega človeškega telesa, tudi možganov. Zato je cilj projekta povečati telesno dejavnost in zagotoviti hidracijo. Tako se krepi zdravje, izboljša učno okolje in uspeh.

Fit vadbeni programi so privlačni in univerzalno dostopni vsem otrokom, ne glede na njihove gibalne sposobnosti, spol in socialni položaj. Aktivnosti so energične, vznemirljive in zabavne. Njihov moto pa je vrniti zabavo in igro v gibalno vzgojo otrok.

S šolskim letom 2017/2018 se je tudi naša šola vključila v izvajanje projekta Fit4Kid in se tako pridružila izobraževalnim ustanovam Avstralije, Španije, Nemčije, Velike Britanije in Islandije. Učitelji bodo dejavnosti izvajali ne samo v okviru športa, ampak tudi tekom celotnega izobraževalnega procesa.

Koordinatorica projekta: Ana Balažic

DRUGE NALOGE, KI JIM BOMO POSVEČALI POZORNOST

- Spodbujanje celostnega razvoja nadarjenih, vedoželjnih – OBOGATITVENE DEJAVNOSTI

Posebno pozornost bomo namenili pripravi individualiziranih programov za nadarjene učence; s poudarkom na sodelovanju učencev. Obogatitvene programe za nadarjene učence načrtujemo na športnem, kulturno-umetniškem, naravoslovnem in družboslovnem področju. Nekatere dejavnosti bomo izvedli povezano medpredmetno, in sicer v strnjeni obliki, v popoldanskih delavnicah ali v sobotni šoli za nadarjene učence (dnevi za nadarjene, hitro branje, bližnjice in triki učenja). Izvajalec: Darko Hederih

- **Priprava na izvedbo nacionalnega preverjanja znanja (6. in 9. razred)**

Tudi letos bomo posebno skrb posvečali pripravi učencev na NPZ, saj je naša prednostna naloga izboljšanje uspeha naših učencev na NPZ. Rezultate NPZ vsako leto spremljamo, analiziramo in načrtujemo izboljšave, pri čemer se povezujejo učitelji razredne stopnje in učitelji posameznega predmetnega področja.

Udejanjanje Vzgojnega načrta šole v praksi

Posebna strokovna skupina spremlja in skrbi za dopolnitve in spremembe Vzgojnega načrta šole. Z novim šolskim letom so novo nastala dokumenta Pravila šolskega reda ter Seznam kršitev, postopkov in ukrepov. Dokumente vsako leto evalviramo in dopolnimo, dopolnitve pa obravnava in sprejema Svet staršev in Sveta zavoda. V tem šolskem letu bomo sprejeli vse evalvirane dokumente. Izhodišča je pripravil tim za vzgojni načrt, bila je izvedena delavnica s kolektivom, dokumente je pregledala pravnica, z njimi pa bomo seznanili starše in svet zavoda, ki bo dokumente tudi potrdil.



Aktivnosti na področju spodbujanja zdravega načina življenja in zdrave prehrane otrok

Tudi v letošnjem šolskem letu bomo **zdravemu in kulturnemu prehranjevanju** posvetili še posebno pozornost. Večjo skrb bomo posvečali zdravi prehrani v šolskem jedilniku (komisija za prehrano, pobude učiteljev, učencev, staršev ...). Šolska shema je nov ukrep skupne kmetijske politike in pomeni pomoč za oskrbo s sadjem in zelenjavo ter mlekom in mlečnimi izdelki v izobraževalnih ustanovah. Začetek izvajanja šolske sheme je šolsko leto 2017/2018. Podlaga za njeno načrtno in učinkovito izvajanje je ta strategija, ki je sprejeta za šestletno obdobje od šolskega leta 2017/2018 do šolskega leta 2022/2023. Strategijo je pripravila medresorska delovna skupina na Ministrstvu za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano, sprejel pa jo je minister, pristojen za kmetijstvo, v soglasju z ministrico, pristojno za izobraževanje in ministrico, pristojno za zdravje. V šolski shemi se otrokom v osnovni šoli in gojencem v zavodih za vzgojo in izobraževanje otrok in mladostnikov s posebnimi potrebami brezplačno razdeljuje dodaten obrok sadja in zelenjave oziroma mleka in mlečnih izdelkov ter se jih skozi različne dejavnosti spremljevalnih izobraževalnih ukrepov povezuje s kmetijstvom, izobražuje o zdravih prehranskih navadah, lokalnih prehranskih verigah, ekološkemu kmetovanju, trajnostni pridelavi in preprečevanju zavržkov hrane. Šolska shema vključuje tudi spremljanje in vrednotenje učinkov sheme ter obveščanje javnosti.

Vključili se bomo tudi v projekt »Tradicionalni slovenski zajtrk«. Koordinatorica: Mira Pojbič Vöröš

Spremljanje kakovosti delovanja šole

Kakovost našega skupnega dela bomo spremljali še naprej na vseh ravneh delovanja šole. Ob koncu šolskega leta bomo s pomočjo vprašalnikov, ki jih bodo izpolnili učenci, starši in učitelji,

opravili temeljito evalvacijo našega dela. V analizi bodo zajeta vsa pomembnejša področja našega delovanja, od prostorskih pogojev, organizacije in kvalitete pouka, do čistoče, urnikov in prehrane. Na podlagi analize vprašalnikov želimo naše delo še izboljšati in v skladu z našo vizijo načrtovati aktivnosti v prihodnje.

Eko vsebine

Še naprej bomo intenzivno delali na področju varovanja in skrbi za okolje ter učence ozaveščali o pravilnem ravnanju in življenju v okolju. Vsebine dela in področja: skrb za urejenost prostorov in okolice šole, zbiralne akcije, skrb za zeliščni vrt. Koordinatorica: Mira Pojbič Vöröš

Sodelovanje s starši

Skrbno bomo negovali in spodbujali različne oblike sodelovanja s starši. V šolskem letu 2023/24 bodo roditeljski sestanki in govorilne ure načrtovani datumsko, ob torkih, enkrat mesečno (program roditeljskih sestankov). Starši so o datumih govorilnih ur in roditeljskih sestankov obveščeni v šolski publikaciji, na spletni strani in na plakatih ob vhodih v šolo.

Spremljanje in evalvacija nudenja različnih oblik individualne oz. skupinske pomoči učencem

Učencem, ki so usmerjeni na šolo z odločbo o usmeritvi, nudimo dodatno strokovno in učno pomoč. Strokovne skupine, ki so imenovane za posameznega učenca s posebnimi potrebami, so pripravile IUP in bodo skrbele za izvajanje individualne učne in strokovne pomoči učencem in evalvacijo programov.

Uporaba različnih metod in oblik pri pouku

Pri pouku in drugih sodobnih oblikah dela bomo uporabljali različne FIT aktivne metode, tehnike kritičnega mišljenja, izvajali projektno delo, se medpredmetno povezovali in smotrno uporabljali informacijsko komunikacijsko tehnologijo.

Delo na področju interesnih dejavnosti (RaP), predmetnih tekmovanj in razpisov

Tudi v tem šolskem letu bomo učence spodbujali k dodatnemu delu in aktivnostim na področju predmetnih tekmovanj, raziskovalnih nalog, dodatnega usposabljanja, interesnih dejavnosti, udejstvovanja v raznih projektih in na razpisih.

Projekt »Ti meni danes, jaz tebi jutri« je del širšega programa Šola sobivanja, ki združuje

projekte z različnih področij trajnostnega razvoja. Organizator projekta je društvo Sobivanje, v sodelovanju z Zavodom ORELI. Projekt se posveča socialnim odnosom kot eni od nepogrešljivih komponent trajnostnega razvoja, posledično pa vpleta vse komponente trajnostnega razvoja. Otroke želimo spodbuditi k razmišljanju o odnosih s starejšimi. Želimo razviti oziroma nadgraditi čut za pomen medsebojnih odnosov. Ti so v času izrednih epidemioloških razmer še veliko bolj pomembni. Na takšen način želimo vplivati na otroke, starše in zaposlene v ustanovah o pomenu socialnih odnosov, ki se kristalizirajo v medosebnih odnosih, odnosih do ranljivih skupin, okolja in narave, ... Končni cilj projekta je tako razviti okolje, ki omogoča razvoj trajnostno naravnane, zdrave družbe.

Projekt »Branje ne pozna meja/Čitanje ne poznaje granice«.

Gre za mednarodni projekt v katerem sodelujejo slovenske in hrvaške šole, nosilca projekta sta Zveza bibliotekarskih društev Slovenije, sekcija za šolske knjižnice in Hrvatsko knjižničarsko društvo, Sekcija za šolske knjižnice.

Namen projekta:

- spodbujanje branja na glas in z njim razumevanje prebranega
- motivacija učencev, da bi vsak dan brali
- doseči, da bi branje postalo navada
- spodbujati uporabo informacijsko-komunikacijske tehnologije
- razvijati različne vrste pismenosti in krlično mišljenje
- spodbujati radovednost in raziskovanje s pomočjo različnih informacijskih virov
- promovirati slovensko kulturo znotraj naših mej

Izvedba projekta:

- v knjižnicah slovenskih in hrvaških šol
- dogovor o izvedbi projekta med partnerskima šolama
- branje del hrvaških in slovenskih avtorjev
- poudarek na glasnem branju
- doseganje ciljev različnih predmetnih področij
- sodelovanje razredov ali skupin učencev
- sodelujejo šolski koordinatorji, knjižničarji in učitelji mentorji
- predstavitev na zaključnem srečanju
- druženje in medsebojno sodelovanje
- ogled kulturno zgodovinskih znamenitosti kraja

Pripravištvo, sodelovanje študentov

Strokovnim delavcem, študentom in dijakom bomo omogočili mentorstvo in vodenje skozi vzgojno-izobraževalni proces študentov in pripravnikov. Pripravištvo bo opravljala:

Tina Tkalec (razredni pouk), mentorica Ana Balažic

PREDSTAVITEV PROGRAMA**PREDMETNIK ZA 1. vzgojno-izobraževalno obdobje**

PREDMET	Tedensko število ur		
	1. razred	2. razred	3. razred
Slovenščina	6	7	7
Matematika	4	4	5
Tuji jezik	2	2	2
Likovna umetnost	2	2	2
Glasbena umetnost	2	2	2
Spoznavanje okolja	3	3	3
Šport	3	3	3
Skupaj:	20	23	24
Dopolnilni in dodatni pouk	1	1	1
Interesna dejavnost	2	2	2
Tuji jezik	2	2	2
Kulturni, naravoslovni, tehniški in športni dnevi	15 dni oz. 3 tedni		

PREDMETNIK ZA 2. vzgojno-izobraževalno obdobje

PREDMET	Tedensko število ur		
	4. razred	5. razred	6. razred
Slovenščina	5	5	5
Matematika	5	4	4
Tuji jezik	2	3	4
Likovna umetnost	2	2	1
Glasbena umetnost	1,5	1,5	1
Družba	2	3	-
Geografija	-	-	1
Zgodovina	-	-	1
Naravoslovje in tehnika	3	3	-
Naravoslovje	-	-	2
Tehnika in tehnologija	-	-	2
Gospodinjstvo	-	1	1,5
Šport	3	3	3
Skupaj:	23,5	25,5	25,5
Oddelčna skupnost	0,5	0,5	0,5
RAP - Dopolnilni in dodatni pouk	1	1	1
RAP - Interesna dejavnost	2	2	2
Kulturni, naravoslovni, tehniški in športni dnevi	15 dni oz. 3 tedni		

RAZŠIRJENI PROGRAM	NIP (umetnost, računalništvo, tehnika)		
Neobvezni izbirni predmet	2/1	2/1	2/1

PREDMETNIK ZA 3. vzgojno-izobraževalno obdobje

PREDMET	Tedensko število ur		
	7. razred	8. razred	9. razred
Slovenščina	4	3,5	4,5
Matematika	4	4	4
Tuji jezik	4	3	3
2. tuji jezik (RaP)	2	2	/
Likovna umetnost	1	1	1
Glasbena umetnost	1	1	1
Geografija	2	1,5	2
Zgodovina	2	2	2
Državlјanska in domovinska vzgoja ter etika	1	1	-
Fizika	-	2	2
Kemija	-	2	2
Biologija	-	1,5	2
Naravoslovje	3	-	-
Tehnika in tehnologija	1	1	-
Šport	2	2	2
Izbirni predmet 1	1 oz. 2	1 oz. 2	1 oz. 2
Izbirni predmet 2	1	1	1
Skupaj:	27 oz. 28	27,5 oz. 28,5	27,5 oz. 28,5
Oddelčna skupnost	0,5	0,5	0,5
RAP - Dopolnilni in dodatni pouk	1	1	1
RAP - Interesna dejavnost	2	2	2
RAP – 2. tuji jezik	2	2	2
Kulturni, naravoslovni, tehniški in športni dnevi	15 dni oz. 3 tedni		

KULTURNI, NARAVOSLOVNI, TEHNIŠKI IN ŠPORTNI DNEVI v urah po razredih

Razred	1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	9.
Kulturni dnevi	4	4	4	3	3	3	3	3	3
Naravoslovni dnevi	3	3	3	3	3	3	3	3	3
Tehniški dnevi	3	3	3	4	4	4	4	4	4
Športni dnevi	5	5	5	5	5	5	5	5	5

IZBIRNI PREDMETI V 7., 8. in 9. razredu

Izbrani šport - odbojka	Obdelava gradiv: les
Elektrotehnika	Poskusi v kemiji
Likovno snovanje 1	Kemija v življenju
Likovno snovanje 2	Sodobna priprava hrane
Likovno snovanje 3	Šport za sprostitev
Robotika v tehniki	Šport za zdravje
Literarni klub	Tisk
Obdelava gradiv: umetne snovi	Turistična vzgoja
Retorika	

OBLIKE UČNE POMOČI - RAP**DOPOLNILNI POUK (DOP)**

Dopolnilni pouk je namenjen učencem, ki imajo učne težave.

Z drugačnim načinom dela učenci lažje dosežejo temeljne učne cilje. Obiskujejo ga lahko celo leto ali samo občasno po potrebi. Razpored dopolnilnega pouka za posamezne predmete bo sestavni del urnika.

DODATNI POUK (DOD)

Dodatni pouk je namenjen učencem, ki se želijo seznaniti z določenim področjem na višji, zahtevnejši ravni. Pri dodatnem pouku snov torej poglobljajo in razširjajo, ukvarjajo se z raziskovalnim delom in se pripravljajo na tekmovanja v znanju določenega predmeta.

Razpored dodatnega pouka bo prav tako sestavni del urnika.

O obisku dopolnilnega in dodatnega pouka učitelji vodijo evidenco.

INDIVIDUALNA IN SKUPINSKA POMOČ UČENCEM

Individualno pomoč nudimo učencem, ki imajo odločbo o usmeritvi Zavoda za šolstvo RS, s katero je določen obseg in način izvajanja dodatne strokovne pomoči učencu.

Izvajajo se naslednje oblike pomoči:

- učna pomoč učencem z odločbami o usmeritvi (IPO),
- mentorstvo učencem s težavami na področju socialnega funkcioniranja,
- pomoč učencem v oddelkih - učencem z učnimi težavami, nadarjenim učencem (ISP),
- dodatna strokovna pomoč učencem Romom (DSP).

TEKMOVANJA

Učenci pod vodstvom mentorjev sodelujejo na šolskih, regijskih in državnih tekmovanjih in na področju interesnih dejavnosti.

Slovenščina	Mehurčki. Cankarjevo priznanje. Bralna značka.
Angleščina	Tekmovanje iz angleščine - tekmujejo učenci 6., 8. in 9. razredov. Angleška bralna značka - tekmujejo učenci od 4. razreda dalje.
Nemščina	Nemška bralna značka - tekmujejo učenci 4. razreda in od 7. razreda dalje. Tekmovanje iz nemščine - tekmujejo učenci 9. razredov.
Geografija	Tekmovanje iz geografije.
Zgodovina	Tekmovanje iz zgodovine.
Likovna umetnost	Sodelovanje na različnih likovnih natečajih.
Glasbena umetnost	Revija pevskih zborov, nastopi na šolskih in drugih prireditvah.
Matematika	Logika. Vegovo priznanje. Računanje je igra. Logična pošast.
Fizika	Stefanovo priznanje.
Kemija	Preglovo priznanje.
Biologija	Proteusovo priznanje. Sladkorna bolezen.
Naravoslovje	Kresnička.
Raziskovalne naloge	Različna predmetna področja. Turizmu pomaga lastna glava
Tehnično področje	Srečanje mladih tehnikov Pomurja. Tekmovanje v konstruktorstvu in tehnologijah obdelav. Srečanje mladih tehnikov Republike Slovenije.
Promet	Kaj veš o prometu. ETEC.
Šport, šah	Atletika, gimnastika, dodgeball, košarka, nogomet, odbojka, rokomet, namizni tenis, badminton, judo, šah. Zlati sonček, Krpan, športna značka.

V tem šolskem letu bomo na šoli organizirali regijska tekmovanja:

Športna tekmovanja

Srečanje mladih raziskovalcev

Kaj veš o prometu

ETEC

Modelarstvo

Konstruktorstvo

RAZŠIRJENI PROGRAM (RaP)

Razširjeni program je komplementarni del obveznega programa, saj je mogoče namene in cilje tako enega kot drugega uresničevati samo v smiselni sinergiji, po drugi strani pa je njegov namen dosežati tudi lastne, specifične cilje, ki jih zgolj v obveznem programu ni mogoče udejanjati v celoti.

➤ Splošni cilji razširjenega programa

V okviru razširjenega programa šola zagotavlja:

1. smiselno in kakovostno nadgradnjo obveznega vzgojno-izobraževalnega programa osnovne šole, skladno s potrebami in interesi učencev, pogoji šole ter možnostmi ožjega in širšega okolja;
2. spodbudno, inkluzivno, ustvarjalno in varno (socialno in fizično) učno okolje za učenje, igro, druženje, sprostitev ali počitek v času pred, med in po izvedbi obveznega programa;
3. pogoje za uspešno samostojno ali sodelovalno učenje in pripravo učencev na pouk (opravljanje domačih nalog in drugih učnih obveznosti);
4. dostop do širokega izbora različnih učnih sredstev in pripomočkov (didaktična sredstva, informacijsko-komunikacijska tehnologija) ter učnih virov v različnih formatih (tiskanih, digitalnih itd.);
5. povezanost dejavnosti razširjenega programa in skupinsko ter individualno podporo in usmerjanje učencev pri udejstvovanju pri dejavnostih razširjenega programa, od načrtovanja do sodelovanja pri izvajanju ter spremljanja in evalvacije.

➤ Načela razširjenega programa

- Načelo odprtosti, fleksibilnosti in izbirnosti razširjenega programa
- Načelo avtonomije in odgovornosti
- Načelo povezovanja, sodelovanja in timskega dela
- Načelo enakih možnosti ter upoštevanja potreb in interesov učencev
- Načelo formativnega spremljanja in spodbujanja samoregulacije
- Načelo spodbujanja ustvarjalnosti in inovativnosti
- Načelo stalnega strokovnega izobraževanja in usposabljanja

Poteka pred in po pouku in se izvaja po načelu prostovoljnosti.

Nudimo različne dejavnosti, v katerih učencem in učenkam omogočamo:

- zdrav in celosten osebni razvoj, ki sledi njihovim individualnim zmožnostim, interesom, talentom in potrebam, ob smiselnem upoštevanju individualnih pričakovanj,
- možnost poglobljati in razširjati svoja znanja ter zapolniti vrzeli v znanju.

Zato jim nudimo različne oblike individualne in skupinske učne pomoči ter ciljno namenjamo pozornost gibanju in zdravju za dobro psihično ter fizično počutje.

Veščine, ki jih učenci razvijajo:

<ul style="list-style-type: none"> - Učinkovito in kritično mišljenje. - Sodelovanje in komuniciranje. - Ustvarjalnost in kreativnost/inovativnost. - Digitalne veščine. - Samoregulacija učenja, vedenja. - Izkustveno učenje. - Odkrivanje priložnosti. - Vizija. - Vrednotenje zamisli. 	<ul style="list-style-type: none"> - Etično in trajnostno razmišljanje. - Samozavedanje in samoučinkovitost. - Motiviranost in vztrajnost. - Aktiviranje virov. - Finančna in ekonomska pismenost. - Pritegnitev drugih. - Prevzemanje pobude. - Načrtovanje in upravljanje. - Spopadanje z negotovostjo, dvoumnostjo in tveganjem.
---	--

Pri izboru dejavnosti sledimo priporočilom MVI, da so področja dejavnosti enakomerno zastopana po področjih, vendar upoštevamo tudi želje učencev po izvedbi posameznih dejavnosti, ki so jih izrazili preko spletne ankete 1ka.

Iz zgoraj navedenih razlogov je v šol. I. 2023/24 zastopanost po področjih naslednja:

- Gibanje in zdravje za dobro psihično in fizično počutje: 33 %,
- Kultura in državljska vzgoja: 24 %,
- Učenje učenja: 43 %.

Dejavnosti v šol. I. 2023/24:

Zap. št.	Učitelj	Naziv dejavnosti	Razred	Dan/ura	Način izvajanja
1.	Suzana Juteršnik	Kolesarski tečaj	4. - 5. r	1. sklop za 4. razred 12.00 – 12.50 2. sklop za 5. razred po dogovoru	celo šolsko leto strnjeno

2.	Aleš Zver	Prometniki	6. - 9. r.	tor 13.40 – 14.30	celo šolsko leto
3.	Doroteja Horvat Klaudija Rančigaj	Jutranje sproščanje	1.r	vse dni v tednu 6.15 – 8.15	celo šolsko leto
4.	Mihaela Ružič Gerič	Prva pomoč	6. – 9.r	tor 7.30 – 8.15	celo šolsko leto
5.	Staša Špur	Gibalnica	1. – 5.r	tor 12.50 - 13.40 13.40 – 14.30 sre 12.50 – 13.40 13.40 – 14.30 pon 12.50 – 13.40 13.40 – 14.30 čet 13.40 – 14.30 pet 13.40 – 14.30 pon 7.30 – 8.15 tor 7.30 – 8.15 pet 7.30 – 8.15	celo šolsko leto
6.	Staša Špur Andrej Vidmar	Nogomet dečki	1. - 2. r 3. - 6. r 7. - 9. r	čet 12.50 – 13.40 sre 13.40 – 14.30 sre 7.30 – 8.15	celo šolsko leto
7.	Staša Špur	Nogomet deklice	1. - 3. r 4. - 9. r	pet 12.50 – 13.40 sre 13.40 – 14.30	celo šolsko leto

8.	Ksenija Halas Branka Jančar	Planinec sem	1. – 9.r	po dogovoru	celo šolsko leto
9.	Polonca Horvat Mojca Zauneker Nataša K. Sečko	Gimnastika I	1. – 3.r	čet 12.50 – 13.40	celo šolsko leto
10.	Polonca Horvat	Gimnastika II	4. – 9.r	tor 13.40 – 15.20	celo šolsko leto
11.	Ana Balažic	Dodgeball	5. - 7. r	pet 7.30 – 8.15	celo šolsko leto
12.	Polonca Horvat	Odbojka	4. - 9. r	pet 13.40 – 14.30	celo šolsko leto
13.	Matejka Kolar	Lonček kuhaj	4. – 5.r	pon. 12.50 – 14.30	celo šolsko leto
14.	Maja Novak Košar, Doroteja Horvat Ingrid Hari, Sonja Tamše Andrej Cifer, Klaudija Rančigaj, Gordana Kolarič	Bontonologija S hrano po svetu	1. – 2.r 3. – 5.r	2 uri tedensko 1 ura tedensko	celo šolsko leto

15.	Ingrid Hari	Kamišibaj – likovno pravjična dejavnost	1. – 2.r 3. – 4.r	pon 12.50 – 13.40 sre 12.50 – 13.40	sept. – jan. celo šolsko leto
16.	Mihaela Ružič Gerič	Slikarstvo	6. - 9. r	tor 12.50 - 14.30 (vsak drugi teden)	celo šolsko leto
17.	Monika Bukovec	Pocukrana slašičarska delavnica	4. - 9. r	pet 13.40 – 14.30	celo šolsko leto
18.	Patricija Kisilak	PZ Violinčki PZ Muzika OPZ OŠ III MS MPZ OŠ III MS	1.r 2. – 3.r 4. – 5.r 6. – 9.r	pet 7.30 - 8.15 tor 7.30 - 8.15 sre 7.30 - 8.15 pon 13.40 – 15.20	celo šolsko leto
19.	Urška Černi	Umetnost	4. - 6. r	tor 12.50 - 13.40	celo šolsko leto
20.	Doroteja Horvat	To sem jaz - skozi igro gradimo prijateljstvo	1. – 3.r.	pon 12.50 - 13.40	celo šolsko leto
21.	Maja Novak Košar, Doroteja Horvat Ingrid Hari, Sonja Tamše Andrej Cifer, Klaudija Rančigaj,	Živimo vrednote	1. – 2.r 3. – 5.r	2 uri tedensko 2 uri tedensko	celo šolsko leto

	Gordana Kolarič				
22.	Mira Pojbič Vöröš	Nemške urice	2. - 3. r	čet 7.30 - 8.15	celo šolsko leto
23.	Suzana Novak	Sprechen Sie Deutsch?	4. - 6. r	tor 7.30 - 8.15 pet 7.30 - 8.15 čet 12.50 - 13.40	celo šolsko leto
24.	Urška Černi	Ples	1. - 6. r 7. - 9. r	pon 12.50 - 13.40 tor 7.30 - 8.15	celo šolsko leto
25.	Mihaela Ružič Gerič	Jaz tebi, ti meni sodelovalno učenje/tutorstvo	6. - 9. r	po dogovoru	celo šolsko leto
26.	Gabrijela Mastnak	Naravoslovna ustvarjalnica	4. - 5. r	pon 12.50 - 13.40	strnjeno - od sept. do jan.
27.	Gabrijela Mastnak	Kresnička	4. - 5. r	pon 12.50 - 13.40	strnjeno - od feb. do jun.
28.	Aleksandra Grah	Vesela šola	3. - 5. r 6. - 9. r	tor 7.30 - 8.15 sre 7.30 - 8.15	celo šolsko leto
29.	Urška Černi	Zmorem več - raziskovalno delo	7. - 9. r	sre 7.30 - 8.15	celo šolsko leto
30.	Bojan Kuprivec	Računalništvo	4. - 6. r	sre 13.40 - 14.30 čet 12.50 - 13.40	celo šolsko leto

31.	Maja Novak Košar, Doroteja Horvat Ingrid Hari, Sonja Tamše Andrej Cifer, Klaudija Rančigaj, Gordana Kolarič	Zmorem sam	1. – 2. r 3. – 5. r	4 ure tedensko 4 ure tedensko	celo šolsko leto
32.	Peter Škofič	Logika	6. - 9. r	čet 7.30 – 8.15	celo šolsko leto
33.	Aleš Zver	Konstruktorstvo	6. - 9. r	čet 12.50 – 14.30	strnjeno - od sept. do jan.
34.	Aleš Zver	Modelarstvo	6. - 9. r	čet 12.50 – 14.30	strnjeno - od feb. do jun.
35.	Aleš Zver	Robotika	9. r	2. ocenjevalno obdobje po urniku	strnjeno
36.	Aleš Zver	Tehnika	4. - 6. r	sre 12.50 - 14.30	celo šolsko leto
37.	Sonja Tamše	Konstruktorstvo - Lego	1. - 3. r 4. - 5. r	pon 12.50 – 13.40 sre 13.40-14.30	celo šolsko leto
38.	Tanja Roš	Možgančkanje I – družabne igre	3. – 5. r	čet 12.50 – 13.40	celo šolsko leto

39.	Peter Škofič	Možgančkanje II - družabne igre	6. – 9.r	tor 12.50-13.40 vsak drugi teden	celo šolsko leto
40.	Staša Špur	Šah I	1. - 3. r	pon 12.50 – 13.40	celo šolsko leto
41.	Ksenija Halas	Šah II	4. - 9. r	pet 7.30 - 8.15	celo šolsko leto
42.	Ingrid Hari	Igrajmo se zgodbo	1. – 3.r.	pon 12.50 – 13.40	strnjeno - feb. – jun.
43.	Maja Novak Košar	National geographic junior	1. – 3.r.	sre 7.30 - 8.15	celo šolsko leto
44.	Milena Novak, Mira Pojbič Vöröš	Zeleni kotiček	2. – 3.r.	sre 7.30 - 8.15	celo šolsko leto
45.	Tina Tkalec	Družabne igre za najmlajše	1. – 3.r.	pon 12.50 – 13.40	celo šolsko leto
46.	Maja Novak Košar	Odkrij svoj talent	1. - 2. r 3. - 4. r	pon 12.50 – 13.40 tor 12.50 – 13.40	celo šolsko leto
47.	Vsi učitelji	S skupnimi močmi	1. – 9.r	vse dni 7.30 – 8.15	celo šolsko leto
48.	Vsi učitelji	Zmorem več	1. – 9.r	vse dni 7.30 – 8.15	celo šolsko leto
49.	Simona Šeruga	S.O.S Dobra vila	1. – 9. r	vse dni v tednu - po urniku	celo šolsko leto

50.	Darja Žižek	Šolska skupnost učencev in otroški parlament	3. - 9. r	čet 10.00 – 10.50	celo šolsko leto
51.	Branka Jančar Ingrid Hari	Gledališka skupina KUL-turni	6. - 9. r	pet 14.30 – 16.00 sob 8.10 – 10.40	sept - april
52.	Branka Jančar Patricija Kisilak Mihaela Ružič Gerič	Lutkovna skupina #Zgagepikasm	6. – 9.r	sre 7.30 – 8.15	sept - april

Programi, ki so za starše brezplačni (poimenovanja, ki so veljala do sedaj) – razširjeni program:

- dopolnilni pouk,
- dodatni pouk,
- jutranje varstvo za učence 1. razreda,
- podaljšano bivanje,
- interesne dejavnosti,
- različne oblike individualne in skupinske učne pomoči učencem,
- gibanje in zdravje za dobro psihično in fizično počutje.

- Programi, ki jih starši financirajo ali sofinancirajo:
- naravoslovni teden za učence 4. razreda (CŠOD Škorpigon, 16. 10. – 20. 10. 2023)
- naravoslovni teden za učence 7. razreda (CŠOD Gorenje, 16. 10. – 20. 10. 2023)
- zimsko šola v naravi za učence 6. razreda (Rogla, 29. 1. – 1. 2. 2024)
- letna šola v naravi za učence 5. razreda (učenje plavanja in spoznavanje obmorskega sveta), Strunjan – 10. - 14. 6. 2024 (ŠS 20 €/učenca)
- plavalni tečaj (3. razred – 25. 9. – 28. 9. 2023, 2. razred – 25. 3. – 28. 3. 2024)
- plesni tečaj (za učence 9. razreda)
- gledališki in lutkovni abonmaji od 1. do 9. razreda
- ogled kulturnih prireditev (kino...)
- šolske ekskurzije po programu, literarne poti (7. 2. 2024)
- intenzivne pevske vaje, koncerti
- tabori oz. dnevi za nadarjene, (5., 6. razred Tehnike za spodbujanje ustvarjalnosti, 7., 8. razred Osebnostna rast, 9. razred Hitro branje) – po interesu

PROSTORSKI, KADROVSKI IN ORGANIZACIJSKI POGOJI ZA KVALITETNO DELO

STRATEGIJA INVESTICIJSKEGA VZDRŽEVANJA ŠOLE

Ravnatelj šole načrtuje investicijsko vzdrževanje v sodelovanju z Mestno občino Murska Sobota, ki glede na potrebe šol v občini, ki jih izrazijo ravnatelji in drugi zainteresirani, usklajuje investicije na tem področju. Glede na to, da je šolska stavba stara in dotrajana, bi bila nujno potrebna energetska sanacija šole. Pred začetkom šolskega leta se je razširil dovoz s strani Ivanocijevega naselja, ostaja pa še ureditev dostopa do šole s Trstenjakove ulice.

- Šola izvaja manjša vzdrževalna dela iz lastnih sredstev. Poskrbi za beljenje učilnic, skrbi za nabavo manjših strojev.

V dolgoročnejših načrtih pa še vedno ostaja dokončna ureditev športnih površin.

OPREMLJENOST ŠOLE - AMORTIZACIJSKA SREDSTVA

S ŠOLSKIM POHIŠTVOM

- zamenjati dotrajano opremo.

S SODOBNO UČNO TEHNOLOGIJO

sledi šola učnim trendom pri vseh učnih predmetih in sproti (glede na finančne možnosti) nabavlja sodobno učno tehnologijo iz materialnih sredstev šole ter s pomočjo razpisov, šola skrbi za sprotno nabavo strokovne literature za potrebe izvajanja učno-vzgojnih vsebin, skrbi za stalno izpopolnjevanje pedagoških in drugih delavcev po programu izvajalcev izobraževanj.

V primeru, da pride do večjih potreb, išče pomoč pri ustanovitelju šole.

DRUGO

- zunanja igrala, klopi, urejanje okolice.

STROKOVNO IZOBRAŽEVANJE

Šola ima delovna mesta za izvajanje vzgojno-izobraževalnih vsebin ustrezno zasedena. Tudi v prihodnje bomo skrbeli, da vsa prosta dela in naloge zasedejo usposobljeni - kvalificirani delavci v skladu z zakonskimi normativi ter sistemizacijo.

Kljub pomanjkanju sredstev s strani MVI delavcem poskušamo omogočati izobraževanja, ki si jih izberejo za svoje področje. Zagotovo pa se lahko delavci udeležijo tistih izobraževanj, ki so brez kotizacije oz. so krita iz drugih virov. Tako se bomo še naprej usposabljali v okviru študijskih skupin, skupnih izobraževanj in drugo. Veliko izobraževalnih vsebin pa bodo delavci deležni v okviru programa FIT Slovenija.

ORGANIZACIJA DELA

Pouk je enoizmenski.

V prizidku so urejeni učni prostori za pouk od 1. do 5. razreda.

Glede na potrebe staršev šola izvaja RAZŠIRJENI PROGRAM za učence od 1. do 5. razreda in JUTRANJE SPROŠČANJE za učence 1. razreda.

V popoldanskem času pa je učencem na voljo vrsta sprostitev, interesnih in drugih dejavnosti, ki jih vodijo učitelji in zunanji sodelavci.

ŠOLSKI KOLEDAR

2023	petek	1. 9.	ZAČETEK POUKA
	ponedeljek - petek	30. 10. – 3. 11.	JESENSKE POČITNICE
	ponedeljek - petek	16. 10. – 20. 10	CŠOD GORENJE – 7. RAZRED CŠOD ŠKORPIJON – 4. RAZRED
	torek	31. 10.	DAN REFORMACIJE
	sreda	1. 11.	DAN SPOMINA NA MRTVE
	sobota	9. 12.	BAZAR
	ponedeljek	25. 12.	BOŽIČ
	torek	26. 12.	DAN SAMOSTOJNOSTI IN ENOTNOSTI
	ponedeljek - torek	25. 12. – 2. 1.	NOVOLETNE POČITNICE
2024	ponedeljek - torek	1. 1. – 2. 1.	NOVO LETO
	ponedeljek - četrtek	29. 1. – 1. 2.	ZIMSKA ŠOLA V NARAVI ROGLA – 6. RAZRED
	sreda	31. 1.	ZAKLJUČEK 1. OCENJEVALNEGA OBDOBJA
	četrtek	8. 2.	PREŠERNOV DAN, SLOVENSKI KULTURNI PRAZNIK
	petek	9. 2.	POUKA PROST DAN, NADOMESTIMO GA V SOBOTO 9. 12. - BAZAR
	petek - sobota	16. 2 – 17. 2.	INFORMATIVNA DNEVA ZA VPIS V SREDNJE ŠOLE
	ponedeljek - petek	26. 2. – 1. 3.	ZIMSKÉ POČITNICE
	ponedeljek	1. 4.	VELIKONOČNI PONEDELJEK
	sobota	27. 4.	DAN UPORA PROTI OKUPATORJU
	sobota - četrtek	27. 4. – 2. 5.	PRVOMAJSKE POČITNICE
	sreda - četrtek	1. 5. – 2. 5.	PRAZNIK DELA

petek	3. 5.	POUKA PROST DAN v skladu z drugim odstavkom 7. člena Pravilnika o šolskem koledarju za osnovne šole
torek	4. 6.	EKSKURZIJE 1. – 4. RAZREDI
ponedeljek - petek	10. 6. – 14. 6.	POLETNA ŠOLA V NARAVI – 5. RAZRED
petek	14. 6.	ZAKLJUČEK 2. OCENJEVALNEGA OBDOBJA ZA UČENCE 9. RAZREDA; RAZDELITEV SPRIČEVAL IN OBVESTIL
ponedeljek	24. 6.	ZAKLJUČEK 2. OCENJEVALNEGA OBDOBJA ZA UČENCE OD 1. DO 8. RAZREDA; RAZDELITEV SPRIČEVAL IN OBVESTIL
torek	25. 6.	DAN DRŽAVNOSTI
sreda - sobota	26. 6. – 31. 8.	POLETNE POČITNICE

IZPITNI ROKI ZA PREDMETE IN POPRAVNE IZPITE

17. 6. - 1. 7. 2024	1. rok	učenci 9. razreda
26. 6. - 9. 7. 2024	1. rok	učenci od 1. do 8. razreda
19. 8. - 30. 8. 2024	2. rok	učenci od 1. do 9. razreda

ROK ZA OCENJEVANJE ZNANJA UČENCEV, KI SE IZOBRAŽUJEJO NA DOMU

3. 5. - 14. 6. 2024	1. rok	učenci 9. razreda
3. 5. - 24. 6. 2024	1. rok	učenci od 1. do 8. razreda
19. 8. - 30. 8. 2024	2. rok	učenci od 1. do 9. razreda

ROKI ZA NPZ:

- **torek, 7. 5. 2024**
slovenščina (6. in 9. razred)
- **četrtek, 9. 5. 2024**
matematika (6. in 9. razred)
- **ponedeljek, 13. 5. 2024**
tuji jezik (6. razred)
fizika (9. razred)

ŠTEVILO ODDELKOV IN UČENCEV

Razredi	Št. oddelkov	Št. učencev
1. a, 1. b	2	38
2. a, 2. b	2	46
3. a, 3. b	2	34
4. a, 4. b	2	36
5. a, 5. b, 5. c	3	53
6. a, 6. b	2	48
7. a, 7. b	2	48
8. a, 8. b	2	50
9. a, 9. b	2	51
Skupaj	19	404

BOLNIŠNIČNI ODDELEK: 1.—5. razred

ŠTEVILO SKUPIN RAZŠIRJENEGA PROGRAMA

Razredi	Št. skupin	Št. učencev
1. a, 1. b	2	38
2. a, 2. b	2	46
3. a, 3. b	2	34
4. a, 4. b	2	34
5. a, 5. b, 5. c	1	49
Skupaj	9	201

Na šoli je skupno 19 rednih oddelkov (11 na RS, 8 na PS ter BOD) in 4,2 oddelkov PB (RAP) (1.—5. razred).

BOLNIŠNIČNI ODDELEK

V bolnišnični oddelek osnovne šole so vključeni otroci s kratkotrajnimi obolenji in boleznimi, dolgotrajno bolni otroci in težko bolni otroci. V tem oddelku se izvaja program osnovne šole. Delo poteka v manjši skupini, pogosto zaradi bolezni ali zdravljenja tudi individualno. Za vse učence so organizirane izobraževalne in vzgojne dejavnosti, ki so, po dogovoru z medicinskim osebjem, prilagojene psihofizičnim sposobnostim posameznega učenca, naravi njegove bolezni in samemu zdravljenju. Učne aktivnosti v bolnišničnem oddelku potekajo v sosedstvu s podajanjem učne snovi na matični šoli učenca. Pri samem šolskem delu in drugih aktivnostih ima pomembno vlogo motivacija, saj se bolni otroci zaradi strahu glede bolezni in poteka zdravljenja težje zberejo.

Cilji bolnišničnega vzgojno-izobraževalnega dela so predvsem: preprečevanje prekinitve šolskega dela, osmisliti in obogatiti dneve v bolnišnici, preprečevati občutek osamljenosti, tesnobe ter lažje sprejemanje bolezni in bivanja v bolnišnici. Pri tem imajo pomembno vlogo ustvarjalne dejavnosti, ki so sestavni del bolnišničnega zdravljenja. Učno delo in druge aktivnosti potekajo v spodbudnem okolju, s poudarkom na otrokovi ustvarjalnosti, samostojnosti in pridobivanju pozitivne samopodobe. Pouk poteka v prostoru, ki je namenjen vzgojno-izobraževalnemu delu v bolnišničnem oddelku, velikokrat pa zaradi narave bolezni tudi ob bolniški postelji.

Pri delu z bolnim otrokom je nujna komunikacija med zdravnikom, medicinskim osebjem in bolnišničnim učiteljem oz. strokovnim timom. Še posebej je pomembno sodelovanje med bolnišničnim učiteljem in starši. Bolnišnični učitelj jih seznani s cilji, načinom in obsegom bolnišničnega šolskega dela ter sproti obvešča o sodelovanju njihovega otroka pri šolskem delu.

Na ravni celotne države deluje tudi strokovni aktiv bolnišničnih učiteljev Slovenije.

ČASOVNA RAZPOREDITEV POUKA

Pouk se začne ob 8.15.

	Razredna stopnja	Predmetna stopnja
1. ura	8.15 – 9.00	8.15 – 9.00
odmor	9.00 – 9.15 (MALICA)	9.00 – 9.05
2. ura	9.15 – 10.00	9.05 – 9.50
odmor	10.00 – 10.05	9.50 – 10.05 (MALICA)
3. ura	10.05 – 10.50	10.05 – 10.50
odmor	10.50 – 10.55	10.50 – 10.55
4. ura	10.55 – 11.40	10.55 – 11.40
odmor	11.40 – 11.45	11.40 – 11.45
5. ura	11.45 – 12.30	11.45 – 12.30
odmor	12.30 – 12.50 (*REKREACIJSKI ODMOR)	12.30 – 12.50 (ODMOR ZA KOSILO)
6. ura	12.50 – 13.35	12.50 – 13.35
odmor		13.35 – 13.40
7. ura		13.40 – 14.25
odmor		14.25 – 14.30
8. ura		14.30 – 15.15

*Učenci razredne stopnje imajo rekreacijski odmor fleksibilno po potrebi.

ŠOLSKA SVETOVALNA SLUŽBA

STROKOVNI AKTIV ŠOLSKE SVETOVALNE SLUŽBE IN DODATNE STROKOVNE POMOČI: Dominika Sraka, Sinja Kovač Šarčević in Saška Sočič Pavliček.

Strokovni aktiv šolske svetovalne službe in dodatne strokovne pomoči zajema delo v šolski svetovalni službi, nanaša pa se tudi na izvajanje dodatne strokovne pomoči za premagovanje primanjkljajev, ovir oziroma motenj, izvajanje svetovalnih storitev ter izvajanje učne pomoči.

PROGRAM DELA ŠOLSKE SVETOVALNE SLUŽBE

Svetovalna služba se vključuje v kompleksno reševanje pedagoških, psiholoških in socialnih vprašanj v vrtcu oziroma šoli preko treh osnovnih, med seboj povezanih in pogosto prepletenih vrst dejavnosti svetovalne službe:

- dejavnosti pomoči,
- razvojnih in preventivnih dejavnosti ter
- dejavnosti načrtovanja in evalvacije.

Svetovalna služba preko teh treh osnovnih vrst dejavnosti pomaga vsem možnim udeležencem v vrtcu oziroma šoli (otrok, učencem, vajencem, dijakom, vzgojiteljem, učiteljem, vodstvu, staršem) in z njimi sodeluje na naslednjih področjih vsakdanjega življenja in dela v vrtcu oziroma šoli:

- učenja in poučevanja,
- šolske kulture, vzgoje, klime in reda,
- telesnega, osebnega (spoznavnega in čustvenega) in socialnega razvoja,
- šolanja in poklicne orientacije
- ter na področju socialno-ekonomskih stisk.

UČENJE IN POUČEVANJE

Svetovalno in posvetovalno delo z učenci, učitelji, starši in vodstvom šole zaradi izboljšanja kvalitete učenja in poučevanja.

Delovne naloge, ki spadajo v področje učenja in poučevanja, so:

- neposredna pomoč nadarjenim učencem, učencem z učnimi težavami in integriranim učencem s posebnimi potrebami;
- koordinacija pomoči nadarjenim učencem, učencem z učnimi težavami in integriranim učencem s posebnimi potrebami;
- svetovalno-preventivno delo z vsemi učenci pri izboljšanju kvalitete učenja (razvijanje učinkovitih strategij, metod in tehnik učenja, učnih navad ipd.);
- neposredna pomoč učiteljem in posvetovalno delo pri izboljšanju učinkovitosti poučevanja (pomoč pri načrtovanju in uvajanju novih didaktičnih pristopov, npr. sodelovalnega učenja, nivojskega pouka, učne diferenciacije, projektnega učnega dela, programov za dvig motivacije ipd.);
- sodelovanje pri oblikovanju individualiziranih učnih programov za nadarjene učence, učence z učnimi težavami in druge učence s posebnimi potrebami;
- neposredna pomoč učiteljem pri uresničevanju individualiziranih učnih programov;
- koordinacija in sodelovanje v razvojnih projektih učiteljev;
- koordinacija in sodelovanje pri strokovnem izpopolnjevanju učiteljev na šoli (predavanja in izkustvene delavnice o sodobnih pristopih k poučevanju);
- individualno svetovanje staršem nadarjenih učencev, učencev z učnimi težavami in drugih učencev s posebnimi potrebami (o prilagojenih oblikah in metodah učenja, o uspešnih strategijah pridobivanja znanja, razvijanja interesov, oblikovanja ustreznih učnih navad ipd.);
- predavanja in delavnice za skupine staršev na temo učenje-učne navade-motivacija;
- spremljanje in evalvacija vzgojno-izobraževalnega dela na področju učenja in poučevanja (analiza učne uspešnosti, uspešne metode poučevanja ipd.);

- preverjanje in zagotavljanje ustreznih pogojev za integracijo učencev s posebnimi potrebami;
- priprava razvojnega načrta šole za področje učenja in poučevanja;
- načrtovanje strokovnega izpopolnjevanja učiteljev na šoli s področja poučevanja.

ŠOLSKA KULTURA, VZGOJA, KLIMA, RED

Svetovalno in posvetovalno delo z učenci, učitelji, starši in vodstvom šole v zvezi z dnevnim potekom vsakdanjega življenja in dela v šoli, z »dnevnim režimom« šole in v tej zvezi z vzgojno in disciplinsko problematiko.

Delovne naloge, ki spadajo v to področje, zajemajo:

- neposredno pomoč in/ali organizacijo pomoči učencem z vzgojnimi in disciplinskimi težavami;
- svetovanje učencem z vzgojnimi in disciplinskimi težavami;
- posvetovanje z učitelji o vzgojno-izobraževalnih ravnanjih;
- posvetovanje z učitelji o zagotavljanju osnovnih pogojev za varno in spodbudno učno okolje;
- posvetovanje z učitelji o zagotavljanju osnovne varnosti in spodbudnega okolja tudi zunaj pouka (med odmori, v garderobi, na igrišču, v umivalnici in na stranišču, v jedilnici ipd.);
- svetovanje učiteljem za učinkovito delo z učenci, ki imajo vzgojne/disciplinske težave;
- posvetovanje z učitelji pri oblikovanju osnovnih vzgojnih smernic za posamezne učence ipd.;
- posvetovanje z učitelji pri delu z oddelčnimi skupnostmi (program razrednih ur, reševanje konfliktov, oblikovanje ustrezne oddelčne klime ipd.);
- svetovanje staršem v podporo in pomoč pri zagotavljanju osnovne varnosti in spodbudnega okolja za učenje;
- obveščanje staršev o osnovnih vzgojnih načelih;
- svetovanje staršem za učinkovito delo z učenci, ki imajo vzgojne/disciplinske težave;
- posvetovanje s starši pri oblikovanju osnovnih vzgojnih smernic za posamezne učence ipd.;

- sodelovanje pri zagotavljanju pogojev za oblikovanje ustrezne kulture in klime na šoli;
- pomoč pri oblikovanju šolskega reda;
- sodelovanje pri načrtovanju in izvajanju internega strokovnega izobraževanja in izpopolnjevanja učiteljev o sodobnih vzgojnih/disciplinskih pristopih.

TELESNI, OSEBNI (SPOZNAVNI IN ČUSTEVENI) IN SOCIALNI RAZVOJ

Šolska svetovalna služba učencem, učiteljem in staršem svetuje in nudi pomoč v zvezi s telesnim, osebnim (spoznavnim in čustvenim) in socialnim razvojem ter organizira svetovalno-preventivno delo z učenci v programih za spodbujanje telesnega, osebnega in socialnega razvoja (npr. programi za krepitev samopodobe, za razvijanje učinkovitejše komunikacije, za učinkovito spoprijemanje s problemskimi situacijami, urjenje učencev v socialnih spretnostih, za sproščanje, za preprečevanje odvisnosti od drog, trpinčenja in oblik nasilništva ipd.).

ŠOLANJE

Šolska svetovalna služba ima skupaj z učenci, učitelji, starši, vodstvom in zunanjimi ustanovami (vrtci, drugimi šolami, Zavodom RS za zaposlovanje idr.) pomembno vlogo na področju šolanja. Ker pa je narava dela takšna, da svetovalni delavec, ki je zaposlen v šolski svetovalni službi, dela največkrat ne more opraviti sam, na tem področju prevladujejo skupne naloge, ki zajemajo:

- načrtovanje, koordinacijo in izvedbo vpisa ter sprejema otrok v šolo (organizacija vpisa in vpis, sodelovanje v komisiji za ugotavljanje pripravljenosti otrok za vstop v šolo, oblikovanje oddelkov, pomoč učencem pri vključevanju v šolsko življenje);
- podajanje strokovnega mnenja o ponavljanju, akceleraciji in prešolanju učencev;
- posvetovanje z učitelji pri delu z oddelčnimi skupnostmi (program razrednih ur, reševanje konfliktov, oblikovanje ustrezne oddelčne klime ipd.);
- svetovanje in posvetovanje pri usmerjanju učencev v različne zahtevnostne stopnje ter pri spremembah zahtevnostnih ravni;
- sodelovanje z vodstvom pri oblikovanju letnega delovnega načrta šole.

POKLICNA ORIENTACIJA

Delo z učenci, učitelji, starši in vodstvom šole z namenom pomagati učencem pri izbiri in uresničevanju izobraževalne in poklicne poti.

SOCIALNO-EKONOMSKE STISKE

Šolska svetovalna služba se vključuje tudi v iskanje in nudenje možnih oblik podpore in pomoči družinam, kadar je zaradi njihovih socialno-ekonomskih stisk ogrožen učenčev telesni, osebni in socialni razvoj. Z razredniki (in drugimi učitelji), starši, vodstvom šole in zunanjimi ustanovami sodeluje:

- pri oblikovanju programov pomoči učencem, ki imajo zaradi neprimernih socialno-ekonomskih razmer težave z učenjem (organizacija učnega prostora v šoli, pomoč pri zagotavljanju učbenikov in šolskih potrebščin, organizacija in koordinacija dodatne pomoči učencem, katerim starši ne morejo pomagati ipd.);
- v projektih iskanja in nudenja čim večje podpore za nadaljevanje šolanja učencem, ki izhajajo iz socialno ogroženih in depriviligiranih družin (npr. pomoč učencem pri iskanju štipendij ipd.);
- pri načrtovanju programa reševanja finančnih težav (subvencioniranje prehrane, »šole v naravi« ter drugih dejavnosti iz zagotovljenega in razširjenega programa šole) ipd.

Vsa navedena in opisana področja dela šolske svetovalne službe obsegajo:

- delo z učenci,
- delo z učitelji,
- delo s starši,
- delo z vodstvom ter
- delo z zunanjimi ustanovami.

PROGRAM DELA IZVAJALCEV DODATNE STROKOVNE POMOČI

Delovne naloge izvajalcev dodatne strokovne pomoči za premagovanje primanjkljajev, ovir oziroma motenj, izvajalcev svetovalnih storitev ter izvajalcev učne pomoči so:

- neposredno delo z otroki, ki imajo odločbo o usmeritvi v izobraževalni program s prilagojenim izvajanjem in dodatno strokovno pomočjo;
- nudenje individualne in skupinske pomoči po individualiziranem programu;
- ocena potreb otroka in družine;
- sodelovanje pri pripravi, spremljanju in evalvaciji individualiziranega programa;
- vključevanje staršev k pripravi, spremljanju in evalvaciji individualiziranega programa;
- prepoznavanje in razvijanje otrokovih močnih področij;
- sodelovanje z učitelji razredniki obravnavanih otrok;
- sodelovanje s starši obravnavanih otrok (podpora, svetovanje, seznanjanje z otrokovimi zmožnostmi);
- sodelovanje s šolsko svetovalno službo in vodstvom šole;
- seznanjanje otrokovega širšega okolja s primanjkljaji, ovirami oziroma motnjami;
- izbiranje specifičnih metod dela in podpore pri obvladovanju šolske snovi;
- poučevanje s posebnimi metodami in tehnikami, ki so prilagojene zmožnostim otroka;
- nudenje pomoči pri usmerjanju v aktivnost, neposredna učna pomoč, dodatna razlaga, spodbuda, pohvala, pomoč pri krepitvi samozaupanja, pomoč za lažjo in kvalitetnejšo vključitev v razredno skupnost;
- priprava predavanj za učitelje in starše;
- pripravljane na individualno delo (sprotne vsebinske in metodične priprave, priprava didaktičnih pripomočkov ipd.);
- sodelovanje z drugimi ustreznimi institucijami (komisija za usmerjanje, šolska uprava) ter organizacijami;
- sodelovanje v strokovnih in drugih organih vzgojno-izobraževalnega zavoda;

- seznanjanje z značilnostmi razvoja obravnavanega učenca in njegovo dokumentacijo ter na osnovi tega sodelovanje pri pripravi, izvajanju in evalvaciji individualiziranega programa;
- sodelovanje v strokovnem timu, ki ga v zvezi z učencem ali skupino učencev skliče šolska svetovalna služba;
- skrb in varovanje osebnih podatkov;
- udeleževanje pedagoških konferenc;
- udeleževanje organiziranih strokovnih izobraževanj in izpopolnjevanj ter stalno sprotno samoizobraževanje;
- opravljanje drugih del po letnem delovnem načrtu in po navodilih vodstva šole ipd.

Delo je vezano predvsem na neposredno delo z učenci, pomembno pa je tudi sodelovanje z učitelji, starši, šolsko svetovalno službo in zunanjimi institucijami.

Druge naloge, ki jih izvajalci dodatne strokovne pomoči pri svojem delu opravljajo, so tudi:

- vodenje dokumentacije,
- sodelovanje na ocenjevalnih konferencah,
- sodelovanje na timskih sestankih,
- poročanje o napredku in težavah otroka,
- koordinacija s specialističnimi institucijami izven osnovne šole,
- priprava individualiziranih programov,
- izdelovanje didaktičnih materialov,
- spremljanje novosti iz pedagoške prakse in stroke,
- sodelovanje na pedagoških konferencah ipd.

STROKOVNI DELAVCI ŠOLE

1. vzgojno-izobraževalno obdobje (1.—3. razred)

Razred	Razrednik (dejavnost v razširjenem programu)	Učitelj razširjenega programa oz. 2. učitelj, vzgojitelj	Učilnica	Nadstr.
1. a	Mojca Zauneker	Milena Novak, Maja Novak Košar	1/1	I.
1. b	Nataša Kutoš Sečko	Suzana Varga	1/4	I.
2. a	Alenka Grčar	Ingrid Hari	1/2	I.
2. b	Ksenija Halas	Doroteja Horvat	1/3	I.
3. a	Darja Žižek (skupnost učencev)	Staša Špur, Andrej	2/3	II.
3. b	Mira Pojbič Vöröš (nemške urice)	Cifer	2/4	II.

2. vzgojno-izobraževalno obdobje (4. in 5. razred)

Razred	Razrednik (dejavnost v razširjenem programu)	Učitelj razširjenega programa	Učilnica	Nadstr.
4. a	Suzana Juteršnik	Klaudija Rančigaj	2/1	II.
4. b	Tanja Roš		2/6	II.
5. a	Ana Balažic	Gordana Kolarič	M/5	M.
5. b	Darko Vrebac		M/1	M.
5. c	Gabrijela Mastnak (naravoslovna ustvarjalnica)		M/4	M.

Romski pomočnici: Viktoria Kolar, Natalija Bencik

Bolnišnični oddelek: Nada Perš, Monika Bukovec

3. vzgojno-izobraževalno obdobje (6.—9. razred)

Razred	Razrednik	Poučuje (vodi dejavnost v razširjenem programu)	Matična učilnica	Nadstr.
6. a	Aleš Zver	TIT, IP (Robotika v tehniki, Les, Umetne mase), ID Modelarstvo	21	P

LETNI DELOVNI NAČRT OSNOVNA ŠOLA III MURSKA SOBOTA

2023/2024

6. b	Urška Černi	ZGO, DKE, IP TVZ, NIP Umetnost, ID	9	II.
7. a	Simona Mavrič Kustec	TJA	15	I.
7. b	Tadeja Gobar	TJA, DOP/DOD	12	II.
8. a	Polonca Štumpf	SLJ, DOP/DOD	5	III.
8. b	Aleksandra Grah	SLJ, IP (Vzgoja za medije, Literarni klub, Retorika), ID Vesela šola, DSP	16	I.
9. a	Peter Škofič	MAT, ISP, DOP, ID RAP	4	III.
9. b	Mihaela Ružič Gerič	LUM, IP LS I, LS II, LS III, ID RAP, ISP	13	I.

Nerazredniki:

Učitelj	Poučuje (vodi dejavnost v razširjenem programu)	Učilnica	Nadstr.
Branka Jančar	SLJ, DOP/DOD, ISP	14	I.
Suzana Novak	TJN, ISP, DOP, DOD, ID RAP	17	I.
Tina Kur	TJA	10	II.
Zorica Rojko Horvat	MAT, DOP, DSP	6	III.
Slavko Sapač	MAT, FIZ, DOP/DOD, ISP	11	II.
Gordana Kolarič	GEO, ZGO, RAP, DSP	7	II.
Klaudija Rančigaj	GEO, NTE, DSP, ISP, DOP/DOD, ID, RAP	7	II.
Andrej Vidmar	ŠPO, RAP (nogomet)	ŠD	
Polonca Horvat	ŠPO, IP ŠZZ, ŠSP, IŠP, ID	ŠD	
Patricija Kisilak	GUM, ISP, MPZ, OPZ	8	II.
Matejka Kolar (Bojana Kuronja Kit – porodniška)	GOS, BIO, IP SPH, DOP, DOD, RAP, DSP		III.
Bojan Kuprivec	Računalnikar, IP ETH, ID, NIP (računalništvo)	1	III.
zunanj sodelavci	(odbojka, rokomet, košarka, judo, nogomet, namizni tenis...)		

ŠOLSKA KNJIŽNICA

Šolsko knjižnico vodi knjižničarka Jana Merica.

CILJI ŠOLSKE KNJIŽNICE V ŠOLSKEM LETU 2023/24

- posodobiti knjižnično gradivo v šolski knjižnici (strokovno, leposlovno),
- popraviti UDK postavitev gradiva, kjer je to potrebno,
- ureditev strokovne knjižnice za učitelje,
- priprava bralnega kotička (v primeru, da pridobimo računalniško učilnico, ki jo trenutno uporablja OŠ IV)
- pregledati neknjižno gradivo (CD-je, DVD-je, ...) in ga ustrezno izločiti iz knjižnega fonda (neuporabno, zastarelo),
- aktivno sodelovanje z učenci, učitelji - povečati obisk in aktivnosti v knjižnici, dvigniti bralno kulturo med učenci višjih razredov (3. triada),
- sodelovanje v projektih Rastem s knjigo, Mednarodni mesec šolskih knjižnic, Nacionalni mesec skupnega branja, Oko besede in druge,
- skrbeti za razstavno dejavnost v knjižnici,
- posodobiti zavihek Knjižnica na spletni strani ter skrbeti za objave na spletni strani povezane s knjižnico in njeno dejavnostjo.

NALOGE ŠOLSKE KNJIŽNICE

- izdelava in realizacija letnega delovnega načrta šolske knjižnice,
- izdelava in realizacija letne priprave na pouk knjižnično informacijskih znanj, z učenjem uporabe knjižnice, njenega gradiva in informacijskih virov pomagati naučiti učence, da najdejo potrebne informacije,
- spodbujati branje ter razvijati kritično mišljenje in problemsko zasnovano učenje,
- vključevati različne oblike metode dela s knjižnim in multimedijskih gradivom,
- sodelovanje v projektih šole in podpirati program ter prednostne naloge šole:
 - priprava gradiv in virov za oddelke
 - priprava gradiv in virov na izbrane teme glede na potrebe učencev in učiteljev vse šolsko leto

- bralna značka, Cankarjeva tekmovanja, priprava priporočilnih seznamov,
- vključitev knjižnice v nacionalne projekte - Rastem s knjigo, Nacionalni mesec skupnega branja, Mednarodni mesec šolskih knjižnic, Menjaj branje in sanje, ...

PREDNOSTNE NALOGE ŠOLSKE KNJIŽNICE

- izvajanje in delo z učenci v okviru Knjižnično informacijskih znanj kot oblik medpredmetnih povezav, ki omogočajo samostojnost iskanja informacij,
- pomoč in svetovanje pri iskanju gradiva v knjižnici,
- spodbujanje branja z razumevanjem bralnih strategij in razvijanje funkcionalne pismenosti,
- urejanje in priprava vsebin povezanih s knjižnico na spletni strani.

STROKOVNO ORGANIZACIJSKO DELO

Interno bibliotekarsko strokovno delo

To delo zajema pridobivanje knjižničnega gradiva in njegova strokovna bibliotekarska obdelava; oprema, strokovna ureditev in postavitve knjižničnega gradiva; vodenje dnevne statistike in druge pomembne dokumentacije o uporabi in izposoji gradiva; izločanje in odpis zastarelega in poškodovanega gradiva; urejanje knjižnice in knjižnične zbirke; oblikovanje letnega načrta; razvojno in raziskovalno delo; administrativno-tehnična opravila.

Nabava knjižničnega gradiva

Pridobivanje knjižničnega gradiva je eden izmed ključnih nalog šolske knjižnice. V šolskem letu 2023/24 bo nabava gradiva za šolsko knjižnico potekala v dogovoru z ravnateljico šole, predviden nakup knjižničnega gradiva pa v skladu s Pravilnikom o pogojih za izvajanje knjižnične dejavnosti kot javne službe, ki predvideva 1 enoto knjižnega gradiva na učenca. Knjižnično zbirko bomo dopolnjevali z novitetami (ponudbe založb, ki obveščajo po elektronski pošti) in skušali dopolniti vrzeli tam, kjer literatura še manjka. Obseg periodičnega gradiva je velik, v tem šolskem letu ne bo nobenih sprememb glede nakupa periodičnega tiska oz. bodo spremembe pogojene s finančni sredstvi. Knjižnično gradivo bo sproti obdelano in inventarizirano po predpisih bibliotekarske stroke v sistemu COBISS. Vsebovalo bo tudi vsebinsko in formalno obdelavo ter

tehnično opremo (gradivo bo ovito v samolepilno folijo).

Standard letnega prirasta: 1 enota/učenca in 5 enot /učitelja

Izločanje in odpis gradiva

Poškodovano, uničeno in zastarelo gradivo bo sproti odpisano in izloženo iz knjižnične zbirke. Gradivo bo odpisano po predpisih bibliotekarske stroke in v skladu s Pravilnikom o izločanju in odpisu knjižničnega gradiva OŠ III Murska Sobota in Navodili za odpis gradiva (NUK). Seznam odpisanega gradiva bo vključen v redno letno inventuro. Del odpisanega gradiva, ki bo še uporaben, bomo podarili bolnišničnemu oddelku.

Ureditev in strokovna postavitve knjižničnega gradiva

Knjižnično gradivo je urejeno v prostem pristopu na osnovi sistema univerzalne decimalne klasifikacije (UDK). Leposlovno gradivo pa glede na starostno stopnjo (C, P, M).

Vodenje evidence/statistik

Sproti se vodi dnevna, mesečna in letna statistika izposoje gradiva, letna statistika (glede na koledarsko leto) in delno letna statistika (vezano na šolsko leto). Izvaja se tudi letna in delna finančna primerjava z računovodstvom.

Spletna stran šole

Aktualni sezname (Seznam učbenikov in delovnih zvezkov), knjižne novosti ter dogodki povezani s knjižnico bodo sproti objavljena na spletni strani šole.

Bibliopedagoško delo

Bibliopedagoško delo vključuje individualno bibliopedagoško delo ob izposoji, skupinsko bibliopedagoško delo z oddelki in razredi ter druge oblike dela z uporabniki.

Individualno bibliopedagoško delo z uporabniki knjižnice

Individualno bibliopedagoško delo poteka vsak dan za učence, učitelje in druge strokovne delavce. Vsebuje:

- individualno svetovanje učencem in učiteljem za učinkovito izrabo knjižničnega gradiva (izposoja)

- učence motiviramo, jim svetujemo, usmerjamo, vzgajamo; pri bibliopedagoških urah preverjamo pridobljene veščine pri iskanju literature ob neposredni praksi, ko iščejo želeno literaturo v knjižnici
- pomoč učencem in učiteljem ob iskanju literature za individualno uporabo, iskanje informacij za izdelavo domačih nalog, seminarских in projektnih nalog, priprav za pouk (ekskurzije, naravoslovni dnevi), za branje pri urah slovenščine in prostem času.

Izposoja knjižničnega gradiva

Učenci, učitelji in drugi strokovni delavci šole lahko pridejo v knjižnico v času delovnega časa knjižnice. Knjižnica je lahko zaprta kateri dan zaradi naslednjih vzrokov: pouk KIZ, udeležba knjižničarke na izobraževanju, sestavku, drugo.

Delovni čas knjižnice je vsak delovnik po šolskem koledarju od 7.30 do 14.30.

Knjižnica je za izposajo na dom odprta vsak dan med 8.00 in 10.00 ter 11.00 in 14.00.

Izposoja na dom za učence razredne stopnje poteka po urniki v dogovoru s knjižničarko in razredniki.

Pravila izposoje - Knjižnični red

Rok za vrnitev knjižničnega gradiva za učence je 21 dni, za knjige domačega branja, angleške in nemške bralne značke pa 14 dni.

Rok za vrnitev gradiv za strokovne delavce ni omejen. Gradivo si vsak strokovni delavec izposoja osebno in ne v kabinet ali aktiv. Strokovni delavci enkrat letno preverijo izposajo knjižničnega gradiva po dogovoru s knjižničarko, na pet let pa v času inventure vso gradivo vrnejo, da ga inventurna komisija popiše. Po popisu si ga lahko ponovno izposodijo.

Skupinsko bibliopedagoško delo z uporabniki knjižnice

Vsebine cilji skupinskega dela z uporabniki knjižnice so zapisani v **letni pripravi knjižnično informacijskega znanja**, ki je priloga tega načrta.

Knjižnično informacijska znanja

Cilji in vsebine programa KIZ izhajajo iz temeljnih ciljev vzgojno-izobraževalnega dela. Znanja, sposobnosti in spretnosti, ki jih učenec razvije v okviru knjižnično informacijskih znanj v osnovni šoli velja za vseživljenjsko učenje, omogoča in spodbuja aktivno pridobivanje kakovostnega znanja na različnih področjih, kritično in ustvarjalno razmišljanje, izražanje čustev, misli in zaznav, ki so vse prvine informacijske pismenosti.

Knjižnično informacijska znanja zajemajo vse elemente informacijske pismenosti s poudarkom na uporabi knjižnice in z njeno pomočjo dosegljivih informacij. Informacijska pismenost je sposobnost pridobiti, vrednotiti in uporabiti informacije iz različnih virov.

Knjižnično informacijska znanja izvaja knjižničar v sodelovanju z učitelji in drugimi strokovnimi delavci.

Druge oblike dela z uporabniki

Bralna značka

Bralna značka je vseslovensko gibanje, ki spodbuja mlade k branju in dviga njihovo bralno kulturo. Ves čas se razvija kot dopolnilo k slovenskemu jeziku in književnosti ter dejavnostim šolske knjižnice, hkrati pa je kot interesna dejavnost lahko svobodnejša, bližja otrokom in tako uspešnejša pri oblikovanju bralcev za vse življenje. V letu 2023/24 bom koordinatorica Bralne značke in mentorica učencem 6. razredov.

Razstavna dejavnost

Predvidene so naslednje razstave:

- september - Nacionalni mesec skupnega branja (Čebelice)
- oktober - Mednarodni mesec šolskih knjižnic
- november – Noč čarovnic
- marec - Svetovni dan poezije
- april – Mednarodni dan knjig za otroke in Svetovni dan knjige in avtorskih pravic
- priložnostne razstave v dogovoru z učitelji in učenci.

Mesečno se pripravlja razstava Knjižne novosti, seznam knjig pa je objavljen na spletni strani šole. Tekom leta se bodo pripravljale priložnostne tematske razstave.

Sodelovanje v projektih

Rastem s knjigo

Projekt Rastem s knjigo je nacionalni projekt spodbujanja bralne kulture, ki ga izvaja Javna agencija za knjigo (JAK) v sodelovanju s splošnimi knjižnicami, slovenskimi osnovnimi in srednjimi šolami, osnovnimi šolami s prilagojenim programom, zavodi za vzgojo in izobraževanje otrok in mladostnikov s posebnimi potrebami ter osnovnimi in srednjimi šolami v zamejstvu. V projekt so vsako leto vključeni vsi učenci sedmih razredov.

V okviru projekta z učenci obiščemo splošno knjižnico v Murski Soboti, kjer se seznanijo z delovanjem splošne knjižnice. Spoznajo ureditev gradiva v splošni knjižnici, sistem COBISS ter projekt. V dar prejmejo knjigo, ki jo podarja Javna agencija za knjigo. Letošnji sedmošolci bodo v dar prejeli knjigo Modri otok, avtorice Irene Androja.

Predviden obisk splošne knjižnice: konec septembra, začetek oktobra

Nacionalni mesec skupnega branja

Letošnji Nacionalni mesec skupnega branja poteka **od 8. septembra do 9. oktobra**, posebna pozornost pa je namenjena promociji nacionalnih projektov za spodbujanje branja in bralne pismenosti v domačem in mednarodnem prostoru, branju strokovne in stvarne literature ter medgeneracijskemu branju. V omenjeni projekt se zdaj že nekaj let vključujemo tudi na naši šoli. Ker letos praznuje otroška zbirka Čbelice jubilejno 70 obletnico, bomo na razredni stopnji prebirali knjige iz te zbirke. Na predmetni stopnji knjige, ki so izbrane za Cankarjevo tekmovanje. Ob zaključku projekta bomo priredili razstavo.

Oko besede

Oko besede je literarni festival, ki tradicionalno poteka v Murski Soboti, na njem pa se zberejo pisatelji, ki pišejo za otroke in mlade, literarni strokovnjaki, bibliotekarji, književni pedagogi in založniki ter na njem obravnavajo aktualna vprašanja mladinske književnosti ter izmenjujejo medsebojne izkušnje in dognanja. Na srečanju se podeljuje tudi večernica, nagrada za najboljše slovensko mladinsko literarno delo, izšlo v minulem letu.

Računanje je igra

Tudi v šolskem letu 2023/2024 bom koordinatorica projekta Računanje je igra. Skrbela bom za nemoten potek projekta, zbrala naročila za učne pripomočke oz. delovne zvezke, pošiljala izpolnjene kupončke.

Mladinski tisk

Kot poverjenica za mladinski tisk na šoli bom skozi vse leto skrbela, da bodo učenci, naročniki kvalitetnih revij, ki jih ponujamo na šoli, revije skozi vse leto dobivali redno. V septembru bom zbrala število naročnikov, naročilnice posredovala založbam, ki pa bodo potem učencem naročnikom na dom poslale položnice. Vse revije bom tudi razdelila med učence in posredovala morebitne reklamacije izdajateljem.

Strokovno sodelovanje s strokovnimi delavci šole

Sodelovanje ob načrtovanju in pri izvedbi bibliopedagoškega dela (KIZ), kulturnih, naravoslovnih dni, ipd.; posveti o nakupu novosti za šolsko knjižnico, letna priprava na pouk KIZ; organiziranje branja v šolski knjižnici; sodelovanje pri organiziranju izobraževanja za delavce šole; sodelovanje na delovnih, pedagoških, redovalnih, idr. konferencah; seznanjanje kolegov z novostmi v knjižnici; sodelovanje na roditeljskih sestankih in govorilnih urah ipd.

- **Strokovno izpopolnjevanje in izobraževanje v šoli in drugih institucijah** – celoletno se bom udeleževala izobraževanj na šoli, jutranjih sestankov, sestankov posameznih aktivov, ob potrebi govorilnih in in drugih sestankov na šoli. Dodatno se bom izobraževala in izpopolnjevala tudi v drugih institucijah v pedagoški in bibliotekarski stroki (FF, NUK, IZUM, UKM, ZBDS, MKL, DBP, ZRSŠ...).

Skrbinik učbeniški sklad

Na šoli je vsako leto organiziran učbeniški sklad, s katerim učencem omogočamo izposojiti učbenikov. Vsi učenci naše šole so uporabniki učbeniškega sklada. Učenci dobijo vse potrebne učbenike v šoli brezplačno, saj izposojevalnino za učbeniški sklad krije Ministrstvo za vzgojo in izobraževanje. Izbor učbeniških kompletov, nabava in izposoja poteka v skladu s *Pravilnikom o upravljanju učbeniškega sklada*¹.

¹ <http://www.pisrs.si/Pis.web/pregledPredpisa?id=PRAV13873>

ROKOVNIK

- **do 30. aprila** strokovni aktiv učiteljev predlaga ravnatelju za prihodnje šolsko leto seznam
 - učbenikov za učence in dijake na podlagi Kataloga potrjenih učbenikov;
 - delovnih zvezkov in učbenikov z elementi delovnega zvezka za učence prvega, drugega in tretjega razreda v osnovni šoli;
 - učnih sredstev, ki so namenjena učencem ter dijakom za uporabo neposredno pri pouku;
 - učnega gradiva, ki ga zagotavljajo starši učencev in dijakov.
- **do 15. maja** ravnatelj pošlje svetu staršev v soglasje seznam učnega gradiva, ki ga zagotavljajo starši učencev in dijakov; svet staršev odloči o soglasju v 15 dneh od prejema seznama.
- svet staršev odloči najkasneje do **1. junija**, v kolikor ni soglasja potekajo usklajevanja do **15. junija**
- **15. junija** šola obvesti vse udeležence izobraževanja, katera učna gradiva bodo uporabljali v prihodnjem šolskem letu, sezname obesi na običajno mesto za sporočanje na šoli in/ali objavi na svoji spletni strani.
- **do 24. junija** šola evidentira potrebe po izposoji učbenikov iz učbeniškega sklada za prihodnje šolsko leto.
- **Prvi teden pouka** šola razdeli, izposodi učbenike.

AKTIVNOSTI SKRBNIKA UČBENIŠKEGA SKLADA

Skrbnik učbeniškega sklada tekom šolskega leta skrbi in upravlja učbeniški sklad. Poleg pomoči pri izbiri učnega gradiva opravlja še naslednje aktivnosti:

- priprava obvestil in naročilnic za izposajo učbenikov;
- priprava dokumenta za objavo na spletni strani (seznam učnih gradiv);
- priprava potrebne dokumentacije za Svet staršev;
- zbiranje naročil za izposajo učbenikov;

- organizacija vračila učbenikov;
- izločanje in odpis učbenikov (poškodovanih, zastarelih);
- izdelava seznama za naročilo učbenikov (ponudba naročil);
- dogovor z založbami o naročilu učbenikov in roku plačila (vključno z izborom nabavnih cen delovnih zvezkov in učbenikov);
- sprotno pripravljane in izdelava dokumentacije (sklepi, sezname, potrdila);
- inventarizacija novih učbenikov in vnos v sistem COBISS;
- priprava učnih gradiv za izposojlo (v prvem tednu novega šolskega leta).

Druge naloge

V šolskem letu 2023/2024 se bom po potrebi udeležila predstavitve promocije šolske knjižnice na dnevih dejavnosti in drugih dogodkih, ki bodo potekali na šoli.



VZGOJNO-IZOBRAŽEVALNO DELO**USMERITVE ZA IZVAJANJE VZGOJNO-IZOBRAŽEVALNEGA DELA**

Učitelji na podlagi UN izdelajo LETNE PRIPRAVE na pouk in timske priprave po tedenskih tematskih sklopih. S prenavo učnih načrtov učencem omogočajo pridobitev znanj preko sodobnih učnih metod in oblik.

Pouk je organiziran tako, da prevladuje **SPROŠČENO, AKTIVNO IN USTVARJALNO DELOVNO VZDUŠJE**. Učitelj je v pretežni meri **ORGANIZATOR - USMERJEVALEC**, učenci pa po poti lastne aktivnosti prihajajo do novih spoznanj.

V učni proces vse bolj vključujemo delo v dvojicah in v skupinah, s posebnim poudarkom na **NOTRANJI DIFERENCIACIJI**.

Bistveni poudarek je na **PREVERJANJU ZNANJA**. Na podlagi zakonskih predpisov mu sledi **OCENJEVANJE in ANALIZA**.

PODROČJA NAŠEGA NEPOSREDNEGA VZGOJNO-IZOBRAŽEVALNEGA DELA

V okviru ZAGOTOVLJENEGA NACIONALNEGA PROGRAMA bomo v šolskem letu 2023/2024 razvijali in poglobljali aktivnosti na naslednjih področjih:

IZVAJANJE VZGOJNO-IZOBRAŽEVALNEGA DELA s poudarkom na ustvarjalnem učenju z uporabo sodobnih oblik in metod poučevanja (FAM – fit aktivne metode), preizkušanju razširjenega programa v celoti in razvojne naloge Varno in spodbudno učno okolje.

V šolskem letu 2023/2024 izvajamo pouk v manjših učnih skupinah pri MAT v 4. razredu (od meseca aprila dalje), pri SLJ, MAT in TJA v 5., 6. in 7. razredu v obsegu ¼ ur, v 8. in 9. razredu pa poteka pouk v manjših učnih skupinah pri teh predmetih skozi celo šolsko leto.

VZGOJNO-IZOBRAŽEVALNO DELO Z UČENCI S POSEBNIMI POTREBAMI

Tudi otroci s posebnimi potrebami imajo enako pravico do kakovostne vzgoje in izobraževanja ter možnost za razvoj svojih potencialov. V skladu z zakonodajo jim omogočamo prilagajanje pri pouku, preverjanju in ocenjevanju znanja.

VZGOJNO-IZOBRAŽEVALNO DELO Z UČENCI ROMI

Učencem Romom zagotavljamo vzgojo in izobraževanje, ki jim omogoča doseganje ciljev oz. standardov znanja, opredeljenih v kurikulumu in učnih načrtih, in sicer od minimalnih do najvišjih, obenem pa ohranja romsko kulturo. V proces vzgoje in izobraževanja se vključujejo tudi romski pomočniki. Učencem Romom bomo nudili dodatno strokovno pomoč v obsegu, kot nam pripada na podlagi sistemizacije MVI.

AKTIVNO SODELOVANJE STARŠEV PRI DNEVIH DEJAVNOSTI

Z aktivnim vključevanjem staršev kot zunanjih sodelavcev pri izvajanju dnevov dejavnosti se vzpostavljajo pristnejši medsebojni odnosi.

PREVERJANJE ZNANJA Z NACIONALNIMI PREIZKUSI – 6. in 9. razred

Z nacionalnim preizkusom želimo preveriti stopnjo doseženega znanja pri MAT, SLJ, TJA (6. razred) in pri MAT, SLJ, FIZ (9. razred). Program in izvedba nacionalnega preverjanja znanja sta navedena v šolskem koledarju na spletni strani MVI.

RAZISKOVALNE NALOGE

Globalne in operative cilje dosegajo učenci pri posameznih predmetnih področjih preko raziskovalnih nalog, ki so razpisane v tekmovalne namene, in tistih, ki jih razpisujejo društva v različnih natečajih. Pri učencih želimo vzpodbuditi interes za izvedbo raziskovalne naloge.

**DNEVI OBVEZNIH VZGOJNO-IZOBRAŽEVALNIH DEJAVNOSTI****DNEVI DEJAVNOSTI – 1. - 5. RAZRED**

KULTURNI DNEVI (4 oz. 3)

Razred	Vsebina
1.	Sprejem prvošolcev, novoletna prireditve, lepa beseda dobre odnose najde (v okviru Zdrave šole), ogled lutkovnih in gledaliških predstav, zaključna šolska prireditve

2.	Novoletna kulturna prireditev - veseli december, slovenski kulturni praznik, gledališke in lutkovne predstave, obeležitev dneva državnosti
3.	Kulturna prireditev za sprejem prvošolcev, božično-novoletna prireditev, prešernov dan, zaključna šolska prireditev in dan državnosti
4.	Veseli december, krasitev šole, kulturni program, ogled šolske proslave v telovadnici, prešernov dan, pust, ogled treh kulturnih gledališko-lutkovnih predstav
5.	Prešernov dan; Ogled kulturnega mesta: Celje in celjski grad, Proslava pred dnevom samostojnosti in enotnosti ter jelkovanje, Abonmajška gledališka predstava po delih

NARAVOSLOVNI DNEVI (3)

Razred	Vsebina
1.	Zakaj in zatoji radovednosti, obeležitev 30 letnice zdrave šole, tradicionalni slovenski zajtrk ali sistematski pregled, lepa beseda dobre odnose najde, naravno je moderno
2.	Teden otroka in obeležitev 30 let Zdrave šole, slovenski tradicionalni zajtrk – obisk čebelarja, lepa beseda lepo mesto najde/Naravno je moderno
3.	Skrb za zdravje - sistematski zdravstveni pregled, zdrava šola: lepa beseda lepe odnose najde, ustvarjalne delavnice za izboljšanje medsebojnih odnosov
4.	Zdrava šola, Lepa beseda lepo mesto najde, Živali in rastline v gozdu, Jahanje,
5.	Strnjeni dnevi s posebno vsebino; ekologija, ogled kobilarne Lipica, ogled solin

ŠPORTNI DNEVI (5)

Razred	Vsebina
1.	Jesenski pohod, zimske igre na snegu, zdrava šola – strnjeni dnevi dejavnosti, merjenje za športno vzgojni karton, zaključna ekskurzija
2.	Jesenski pohod, zimske igre na snegu, drsanje ali zimski pohod v naravo, sprehod po murski soboti - prijatelji muzeja, šolska končna ekskurzija
3.	Plavalni tečaj, jesenski pohod v naravo, aktivnosti za zlati sonček, merjenje za športno - vzgojni karton, potepanje po sladki poti - končna ekskurzija
4.	Kros v mestnem parku, Orientacija okoli doma CŠOD na Kozjaku, Pohod na Žavcarjev vrh, Bowling v Maksimusu, Učna GOZDNA pot Tromejnik
5.	Jesenski pohod: Murska sobota – Rakičan - Murska sobota, strnjeni dnevi s posebno vsebino; bowling, pohod: Strunjan-Portorož- Strunjan, preverjanje plavanja: šola v naravi: Strunjan, s plesom v poletje: priprave na zaključno točko na zaključni prireditvi

Razred	Vsebina
1.	Novoletna delavnica – izdelovanje izdelkov za krasitev šole in bazar, pustovanje – izdelovanje pustne maske, velikonočna delavnica – "Prijatelji muzeja"
2.	Prijatelji muzeja – delavnica, novoletna okrasitev šole in priprava izdelkov za bazar, prijatelji muzeja - stare igre in igrače
3.	Novoletna okrasitev šole, naravno je moderno - delavnice, velikonočne delavnice
4.	Lesena škatla, voziček s pogonom na gumo, vodno kolo, krasitev šole, svetilnik
5.	Spretnostna vožnja in kolesarski izpit, izdelava okraskov za bazar in okrasitev šole, pustovanje, ekskurzija z ladjico v Piran

KOLENDAR DNEVOV DEJAVNOSTI 6. - 9. razred

MESEC	6. RAZRED	7. RAZRED	8. RAZRED	9. RAZRED
september	22. 9. ŠD Slovenski dan športa Preverjanje plavanja (Polonca H., Andrej V.)	22. 9. ŠD Slovenski dan športa (Polonca H., Andrej V.)	22. 9. ŠD Slovenski dan športa (Polonca H., Andrej V.)	22. 9. ŠD Slovenski dan športa (Polonca H., Andrej V.)
			28.9. ND Zdrava spolnost in osnove prve pomoči (Center za krepitev zdravja ZD)	
oktober	6.10. ND Naša šola zdrava šola (30 let zdrave šole)	6.10. ND Naša šola zdrava šola (30 let zdrave šole)	6.10. ND Naša šola zdrava šola (30 let zdrave šole)	6.10. ND Naša šola zdrava šola (30 let zdrave šole)
		16.10. – 20.10. CŠOD Gorenje (2 ŠD, 1 ND, 2 TD)		18. 10. TD Poklicno usmerjanje (SPTŠ)
november				

december	4. 12. TD Okrasitev šole	4. 12. TD Okrasitev šole	4. 12. TD Okrasitev šole	4. 12. TD Okrasitev šole
	9. 12. Bazar (sobota)	9. 12. Bazar (sobota)	9. 12. Bazar (sobota)	9. 12. Bazar (sobota)
	22. 12. KD Proslava pred dnevom samostojnosti in enotnosti, božič (Urška, Branka, Polonca Š., Patricija, Mihaela, Mojca, Maja, Staša, Ana, Monika)	22. 12. KD Proslava pred dnevom samostojnosti in enotnosti, božič (Urška, Branka, Polonca Š., Patricija, Mihaela, Mojca, Maja, Staša, Ana, Monika)	22. 12. KD Proslava pred dnevom samostojnosti in enotnosti, božič (Urška, Branka, Polonca Š., Patricija, Mihaela, Mojca, Maja, Staša, Ana, Monika)	22. 12. KD Proslava pred dnevom samostojnosti in enotnosti, božič (Urška, Branka, Polonca Š., Patricija, Mihaela, Mojca, Maja, Staša, Ana, Monika)
januar	ZIMSKA ŠOLA V NARAVI Smučanje ROGLA 29. 1. – 1. 2. (3 ŠD, 1 ND)			
februar	7. 2. Prešernov dan KD	7. 2. Prešernov dan KD	7. 2. Prešernov dan KD	7. 2. Prešernov dan KD
	PROJEKTNI TEDEN 5. 2. ŠD 6. 2. ND 7. 2. KD	PROJEKTNI TEDEN 5. 2. ŠD 6. 2. ND 7. 2. KD	PROJEKTNI TEDEN 5. 2. ŠD 6. 2. ND 7. 2. KD	PROJEKTNI TEDEN 5. 2. ŠD 6. 2. ND 7. 2. KD
marec				POKLICI NEKOČ TD (steklarstvo, lončarstvo)
april			10. 4. TD Kolesarski poligon	
			16. 4. ŠD Orientacija (Polonca H., Andrej V.)	16. 4. ŠD Orientacija (Polonca H., Andrej V.)

maj	TD 7.5./9.5. Izdelava zmajev in tekmovanje (Aleš Z., Bojan K.)	7. 5. ŠD Igre (Polonca H., Andrej V) 1.del – 1/2	7. 5. TD Obisk proizvodnje avtomobilov	ND 7. 5./19. 5. Dejavnosti s centrom za krepitev zdravja Najstništvu sem kos, Zasvojenost s tehnologijo
		9. 5. ŠD Igre (Polonca H., Andrej V) 2.del - 1/2	9. 5. ŠD Igre (Polonca H.) (1.del)	
		10. 5. TD Tehnopark (Aleš Z)	13.5. ŠD Igre (Polonca H., Andrej V (2.del)	
		10. 5. TD Tehnopark (Aleš Z)		
junij				5. 6. ŠD Zaključna ekskurzija
				7. 6. ŠD Rekreativno plavanje (Polonca H., Andrej V.)
			19. 6. ŠD Plavanje	12. 6. TD Izdelava raket/priprava za valeta (Aleš Z., Klaudija)
	19. 6. TD Tehnopark (Aleš Z)	20. 6. TD Tehnopark (Aleš Z)	20. 6. TD Modelarsko tekmovanje (Aleš Z)	13. 6. KD valeta Zaključna prireditev za 9. razred
	24. 6. KD Zaključna prireditev in prireditev ob dnevu državnosti	24. 6. KD Zaključna prireditev in prireditev ob dnevu državnosti	24. 6. KD Zaključna prireditev in prireditev ob dnevu državnosti	

- Legenda:**
- 5 ŠD - športni dan
 - 4 TD - tehniški dan
 - 3 ND - naravoslovni dan
 - 3 KD - kulturni dan in kulturne prireditve

Opombe:

- V primeru neprimerne vremena ali kakšnih drugih nepredvidljivih okoliščin se nekatere dejavnosti ustrezno spremenijo.
- V tabeli pod rubriko opombe zapisujejo učitelji vse morebitne spremembe.

RAZLIČNE AKCIJE (dežurstvo in akcije v sodelovanju z lokalno skupnostjo). Namenjene so skrbi za čisto in zdravo okolje.

EKSKURZIJE

Razred	Kraj	Organizator oz. vodja	
1.	Velika Polana	Nataša Kutoš Sečko, Mojca Zauneker	
2.	Filovci – Bukovniško jezero	Ksenija Halas, Alenka Grčar	
3.	Ratkovci, Berkovci	Darja Žižek, Mira Pojbič Vöröš	
4.	Cankova – Grad – Trdkova – Tromejnik	Suzana Juteršnik, Tanja Roš	
5.	Poletna šola v naravi, Strunjan od 10. do 14. 6. 2024	opravljene bodo v okviru dnevov dejavnosti (naravoslovnih, športnih, kulturnih) oz. šole v naravi	Darko Vrebac, Gabrijela Mastnak, Ana Balažic
6.	Zimska šola v naravi, Rogla Od 29. 1. do 1. 2. 2024		Polonca Horvat

VSEBINE IN OBLIKE DELA STROKOVNIH ORGANOV

1. UČITELJSKI ZBOR se bo sestajal glede na potrebe oz. aktualnost vsebin za posamezna vzgojno-izobraževalna obdobja.

AVGUST—SEPTEMBER:

- strokovni sestanki aktivov posameznih razredov oz. predmetnih področij - izdelava programov posameznih aktivov ter uskladitev kriterijev za preverjanje oz. ocenjevanje,
- strokovno izobraževanje v okviru FIT SLOVENIJA,
- priprava individualnih programov strokovnih delavcev za vzgojno-izobraževalno delo v šolskem letu 2023/2024, ki so sestavni del LDN šole,
- priprava individualiziranih delovnih programov za različne oblike učne pomoči,
- obravnava poročila o delu šole v minulem šolskem letu in LDN za tekoče šolsko leto,
- priprava in izvedba roditeljskih sestankov,
- študijske skupine, izobraževanja.

OKTOBER:

- obravnava vsebin, vezanih na vzgojno-izobraževalno delo.

NOVEMBER:

- pregled aktivnosti na področju izvajanja projektov,
- pregled uspešnosti učencev pri pouku,
- strokovno izobraževanje,
- priprave na izvedbo novoletne prireditve.

DECEMBER:

- priprave na izvedbo novoletne prireditve in bazar,
- problemska konferenca: učenci z učnimi in vzgojnimi težavami.

JANUAR:

- učno-vzgojni rezultati ob koncu 1. ocenjevalnega obdobja (ločeno za RS in PS)

FEBRUAR:

- analiza učno-vzgojnih rezultatov ob koncu 1. ocenjevalnega obdobja,
- različne oblike dela z učenci – delna analiza.

MAREC

- strokovno usposabljanje v okviru FITa

APRIL:

- priprava na izvedbo Nacionalnega preverjanja znanja,
- analiza ankete o izbirnih predmetih v naslednjem šolskem letu (6., 7., 8. razred)

MAJ:

- realizacija razvojnega načrta šole

JUNIJ:

- analiza rezultatov ob koncu šolskega leta,
- okvirni načrt z organizacijo dela za naslednje šolsko leto.

INTERNA STROKOVNA USPOSABLJANJA V OKVIRU FIT4KID:

Modul, 1. stopnja 3. oktober 2023 od 15.00 do 18.00 ure

FIT4KID DAN – SKUPINSKI COACHING – OSNOVNA ŠOLA

Fit4Kid dan sodi med Fit centralizirane aktivnosti, ki jih javni zavod izvede v sodelovanju in pod vodstvom Fit International™, in ne v samostojni obliki. **Predstavlja skupinsko obliko coachinga.**

Osnovni namen Fit4Kid dneva je urjenje strokovnih delavcev v uporabi Fit pedagogike, Fit vsebin in aktivnosti znotraj učnega procesa, pod vodstvom Fit predavatelja.

Protokol priprav na Fit4Kid dan zajema:

- ☑ strokovno gradivo;
- ☑ Fit4Kid dan (od okvirno 08:00 do okvirno 14:00 ure);

Termin:

- RAZREDNA STOPNJA, 15. november 2023

- PREDMETNA STOPNJA, 13. marec 2024

Za posamezno učno uro strokovni delavci izberejo temo z učnimi cilji. Na podlagi omenjenih podatkov strokovni tim projekta Fit International oziroma Barbara Konda, izdelava pripravo za posamezno učno uro (enoto) po kateri bo strokovni delavec le to izvedel.

Fit pedagogiko znotraj pedagoškega procesa ta dan uporabljajo izbrani pedagogi. Poleg uporabe Fit pedagogike znotraj učnega procesa, se na Fit4Kid dan odvijajo tudi druge Fit vsebine in aktivnosti, kot so Fit jutranje športanje, Fit gibalni odmor, Fit aktivno igrišče in Fit hidracija.

Skozi vse leto bomo spremljali in obveščali strokovne delavce, učence in starše o predlaganih oz. sprejetih zakonskih spremembah.

Za vse omenjene NOVOSTI, izvedbo posameznih projektov, vezanih na učno-vzgojno področje (za spremljanje, analiziranje in usmerjanje), je zadolžen STROKOVNI TIM:

- ravnateljica: SONJA ČERPNIJAK
- pomočnica ravnateljice: SIMONA ŠERUGA
- učitelji, zadolženi za posamezne naloge.

2. UČITELJSKI ZBOR ODDELKA

Razredniki od 6. do 9. razreda bodo po potrebi sklicali učiteljski zbor oddelka. Obravnavali bodo nastalo vzgojno-izobraževalno problematiko in ostale vsebine dela oddelka.

3. STROKOVNI AKTIVI

Učitelji se vključujejo v delo strokovnih aktivov, organiziranih v okviru mentorske mreže za posamezna vzgojno-izobraževalna obdobja oz. sorodna predmetna področja. Prav tako pa tudi znotraj zavoda delujejo strokovni aktivni, katerih namen je sprotno strokovno načrtovanje, izvajanje in evalviranje vsebin vzgojno-izobraževalnega dela in oblikovanje kriterijev za ocenjevanje znanja. Vodja strokovnega aktiva je odgovoren za izdelavo vsebinskega načrta dela strokovnega aktiva, sklice sej, vodenje in arhiviranje zapisnikov ter poročanje o delu strokovnega aktiva. Člani strokovnega aktiva konstruktivno sodelujejo pri izvajanju programa dela, sprememb in aktivnosti za kakovostno delovanje šole.

Na šoli delujejo naslednji strokovni aktivni:

1. Aktiv učiteljic 1. VIO (vodja: Darja Žižek)

Program dela:

- Evalvacija, posodobitev in uskladitev letnih učnih priprav ter opisnih kriterijev preverjanja in ocenjevanja znanja
- Izvajanje elementov formativnega spremljanja in vključujoče šole, aktivnosti VSUO, Fit metodike, prednostne naloge šole
- Posodabljanje lastne učne prakse ter sprotne evalvacija učnega dela, rezultatov, napredka, gradiv
- Spremljanje posodabljanj učnih načrtov
- Medpredmetno sodelovanje, sodelovanje s timom Zdrave šole, sodelovanje z učitelji, ki izvajajo Rap dejavnosti in drugimi učitelji, ki poučujejo v oddelkih
- Sodelovanje z izvajalci dodatne strokovne pomoči in svetovalno službo, sodelovanje z vodstvom šole in starši
- Sodelovanje z okoljem (vrtci, šole, kulturne in druge ustanove v okolju)
- Medsebojna pomoč in izmenjava informacij (sodelovanje v timih, v strokovnih aktivih)
- Dodatno strokovno izobraževanje učiteljev (poročanje o novostih s seminarjev, strokovnih in študijskih srečanj)
- Načrtovanje, izvedba in evalvacija dnevov dejavnosti, tekmovanj, natečajev, razrednih in drugih projektov, roditeljskih sestankov
- Sodelovanje na šolskih in drugih prireditvah
- Izvedba plavalnega tečaja v 2. in 3. razredu
- Izvedba končnih ekskurzij
- Opravljanje drugih strokovnih nalog, določene z letnim delovnim načrtom
- Drugo-aktualno

2. Aktiv učiteljev 2. VIO – 4., 5. razred (vodja: Ana Balažič)

Program dela:

Srečevali se bomo enkrat mesečno oz. po potrebi.

Dan, uro in prostor srečanja bomo določili sproti. Člani aktiva in vodstvo šole bodo o sklicani seji obveščeni po elektronski pošti, prav tako bodo prejeli zapisnik.

- **Cilji dela aktiva 2. VIO v šolskem letu 2023/2024:**

- *Timsko povezovanje, načrtovanje dejavnosti in reševanje učno vzgojnih problemov;*
- *načrtovanje ciljev in nalog povezanih s prednostnima nalogama šole v šolskem letu 2023/2024;*
- medsebojna pomoč in izmenjava informacij;
- aktivno vključevanje pripravnice Tine Tkalec v učno-vzgojni proces v 1. in 2. triletje, ter nudenje podpore in pomoči;
- priprava strategije dela (delavnice) za VSUO za 4. in 5. razred;
- vključevanje fit pedagogike v pouk v čim večjem obsegu;
- priprava navodil za izvedbo šole v naravi za 4. in 5. razred, ter načrtovanje izvedbe dni dejavnosti, kolesarski izpit praktične vožnje (5. razred), izvedba kulturnega dne, 7. 2. 2024 z ogledom mesta Celje, njegovega podzemlja, Pokrajinskega muzeja in gradu, ter vožnja z vlakom (4. in 5. razredi), izvedba naravoslovnega dne, 6. 2. 2024 z naslovom Ekologija (5. razred);
- vključevanje sodobnih oblik poučevanje 21. stoletja v učno-vzgoji proces (Fit pedagogika...);
- nadaljevanje formativnega spremljanja pouka;
- obravnava pripomb staršev in učencev;
- sodelovanje na projektih; Pokončna drža, dobra drža (5. razred), Policist Leon svetuje, Martin Krpan;
- poročanje članov s strokovnih izobraževanj in študijskih srečanj;
- povezovanje in sodelovanje z drugimi aktivni znotraj šole;
- spremljanje učnih načrtov za posamezno predmetno področje in medpredmetno sodelovanje;
- poenotenje letnih priprav;
- branje strokovne literature, individualno izobraževanje;
- usklajevanje meril in kriterijev za pisno ocenjevanje znanja za posamezno predmetno področje;
- podaja poročil o učno vzgojnem uspehu po ocenjevanih obdobjih;
- seznanjanje z obvestili, novicami, tekočimi nalogami;
- načrtovanje in izvedba šolskih tekmovanj, ter priprave učencev (Logika, Cankarjevo tekmovanje, Vegovo tekmovanje, Logična pošast, Kresnička);
- strokovno sodelovanje in priprava programov za učence z izvajalci učne pomoči;
- medpredmetno povezovanje in medsebojno sodelovanje;
- priprava individualiziranih programov za nadarjene učence;
- priprava individualiziranih programov za učence s posebnimi potrebami;
- izmenjava mnenj in izkušenj znotraj aktiva in širše;
- priprava programa za kulturne proslave;
- aktivno sodelovanje na mednarodnih konferencah, izobraževanjih, seminarjih;
- opravljanje drugih strokovnih nalog, določene z letnim delovnim načrtom šole;
- opravljanje nalog po navodilih vodstva šole;

- skrbno in vestno sodelovanje s starši, ŠSS, vodstvom šole, institucijami izven šole (Mestna občina MS, Policija, Zdravstveni dom MS).

3. Aktiv učiteljic RaPa (vodja: Staša Špur)

Program dela: priloga

4. Aktiv učiteljev jezikovno-umetnostnega in družboslovnega področja – PS: SLJ, TJ, ZGO, GEO, GUM, LUM, knjižničarka (vodja: Branka Jančar)

Program dela:

1. Načrtovanje, priprava in izvedba kulturnih dni oz. prireditev.
2. Sodelovanje na literarnih in likovnih natečajih.
3. Sodelovanje na revijah (PZ), nastopih na prireditvah v okviru šole in izven nje.
4. Organizacija srečanj z mladinskimi pesniki in pisatelji.
5. Izvedba delavnic, priprava razstav, spominskih ur ob pomembnih dogodkih oz. praznikih.
6. Udeležba na tekmovanjih.
7. Izvedba Nacionalnega preverjanja znanja – 6. in 9. razred.
8. Analiza rezultatov NPZ.
9. Spodbujanje učencev k lepemu vedenju in medsebojnemu razumevanju.
10. Priprava bralnih učnih listov in drugih dejavnosti, povezanih z branjem za izboljšanje bralne pismenosti učencev.
11. Priprava in izvedba bralnice pod krošnjami.
12. Druge naloge.

5. Aktiv učiteljev naravoslovnega in športnega področja – PS: MAT, FIZ, RAČ, TIT, BIO, KEM, GOS, ŠPO (vodja: Peter Škofič)

Program dela:

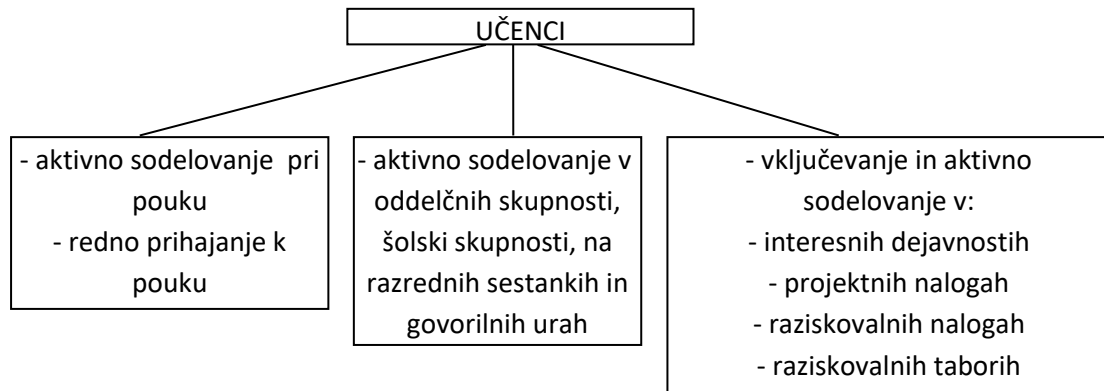
- Izdelava programa dni dejavnosti za šolsko leto 2023/24.
- Spremljanje realizacije sprejetega programa dni dejavnosti in morebitne spremembe le tega.
- Zaključna evalvacija realizacije dnevov dejavnosti in celotnega programa.
- Spremljanje in reševanje problematike na predmetnih področjih, ki tvorijo aktiv.
- Spremljanje priprav na tekmovanja in usklajevanje dela.
- Spremljanje in obravnava tekočih nalog po letnem delovnem načrtu šole.
- Podajanje pobud, mnenj in evalvacije programa diferenciacije na posameznih predmetnih področjih, ki tvorijo aktiv.
- Evalvacije rezultatov nacionalnega preverjanja znanja pri matematiki.
- Evalvacija rezultatov nacionalnega preverjanja znanja pri fiziki.
- Usklajevanje meril in kriterijev za ocenjevanje znanja pri naravoslovnih predmetih, matematiki in športu.

- Usklajevanje uporabe učbenikov, delovnih zvezkov in ostalih pripomočkov pri pouku istih predmetnih področij.
- Reševanje aktualne problematike na ravni šole in področja aktiva.



DOBRO SODELOVANJE UČITELJ - UČENEC - STARŠI - ŠSS - VODSTVO ŠOLE

VLOGA IN NALOGE UČENCEV



OSNOVA VZGOJNEGA DELA JE DEMOKRATIČNA VZGOJA

Razvijamo jo:

- s posluhom za potrebe, interese in želje vsakega otroka,
- z občutljivostjo za potrebe, interese in želje drugih,
- z usklajevanjem svojih interesov in želja drugih,
- s spodbujanjem sprejemljivega vedenja, ki omogoča življenje v socialnih skupinah,
- s spoštovanjem pravil in dogovorov.

Vse to izvajamo pri:

- razrednih urah,
- urah oddelčne skupnosti,
- dejavnostih razširjenega programa,
- skupnosti učencev.

To se odraža v otrokovem socialnem razvoju, oblikovanju stališč in vrednot, ki omogočajo SKUPNE DOGOVORE in šolski red.

Na šoli se bomo zavzemali za dosledno in enotno izvajanje vzgojnega načrta in pravil šolskega reda.

ŠOLSKA SKUPNOST UČENCEV

Za uveljavljanje svojih interesov se oddelčne skupnosti povezujejo v skupnost učencev, katere izvršilni organ je šolski parlament. Mentorica skupnosti učencev je Darja Žižek.

Skupnost učencev šole sprejme letni program dela in opravlja naslednje naloge:

- preko predstavnikov sodeluje pri oblikovanju koncepta vzgojnega načrta šole,

- opozarja na dosledno izvajanje pravil hišnega reda,
- zbira pripombe in predloge oddelčnih skupnosti v zvezi s poukom, z dnevi dejavnosti, ekskurzijami, interesnimi dejavnostmi, s prehrano, prireditvami itd.,
- spremlja uresničevanje pravic in dolžnosti učencev ter opozarja ravnatelja in svet šole na morebitne kršitve pravic učencev,
- organizira predajo ključa,
- oblikuje pravila za boljšo medsebojno komunikacijo med učenci ter med učenci in odraslimi, enkrat letno poda poročilo o svojem delu svetu staršev,
- sodeluje v aktivnostih v zvezi z ugotavljanjem kakovosti pri vzgojno-izobraževalnem delu,
- opravlja druge naloge, za katere se dogovorijo učenci.

ŠOLSKI OTROŠKI PARLAMENT

Šolski parlament sestavljajo učenci, ki jih izvolijo posamezne oddelčne skupnosti. Delo šolskega parlamenta koordinira mentorica otroškega parlamenta Darja Žižek. Število predstavnikov posamezne oddelčne skupnosti se določi glede na število oddelkov v šoli.

Namen otroškega parlamenta je, da učenci javno spregovorijo o svojih vprašanjih, ki so pomembna v okolju, kjer živijo, se šolajo, preživljajo prosti čas. Pri tem učenci pričakujejo pozornost in sodelovanje šole, lokalnih ter vladnih in nevladnih organizacij pri uresničevanju njihovih pobud.

Otroški parlament deluje na šolski, občinski in nacionalni ravni. Vsako leto učenci na nacionalnem parlamentu izberejo temo za naslednje šolsko leto. Letošnja tema ima naslov DUŠEVNO ZDRAVJE OTROK IN MLADIH.

VZGOJNI NAČRT

Strokovna skupina za spremljavo in evalvacijo vzgojnega načrta z izbranimi pripomočki in metodami dela spremlja uresničevanje vzgojnega načrta v praksi in ugotovitve poda v obliki letne evalvacije. Na osnovi evalvacije bomo načrtovali morebitne nove, drugačne aktivnosti in spremembe vzgojnega delovanja. Vzgojni načrt se bo v tem šolskem letu prenovil.

HIŠNI RED (prenova v tem šolskem letu)

1. POSLOVNI ČAS IN URADNE URE

Šola posluje pet dni v tednu - v ponedeljek, torek, sredo, četrtek in petek, in sicer:

- Jutranje varstvo: od 6.15 do 8.15
- Redni pouk: od 8.15 do 15.15
- Podaljšano bivanje: od 12.00 do 16.10 (po potrebi dalj časa)
- Popoldanske dejavnosti v organizaciji šole: od 13.15 do 16.30
- Popoldanske dejavnosti v organizaciji najemnikov: od 16.30 do 21.00

POSLOVNI ČAS STROKOVNIH DELAVCEV

Strokovni delavec je na delovnem mestu najmanj 15 minut pred začetkom dela.

POSLOVNI ČAS ADMINISTRATIVNEGA OSEBJA

Od 7.00 do 15.00.

POSLOVNI ČAS VODSTVENEGA OSEBJA

Od 7.30 do 14.30.

URADNE URE

Od ponedeljka do petka od 7.00 do 8.00 in od 12.00 do 14.00.

Glede na naravo dela imajo pedagoški delavci določen čas za sodelovanje s starši, in sicer:

- tedenske individualne govorilne ure,
- mesečne govorilne ure,
- roditeljski sestanki,
- druge oblike sodelovanja s starši.

2. VZDRŽEVANJE REDA IN ČISTOČE

Učenci z učitelji ob zaključku pouka poskrbijo za čistočo v učilnici. Za ostalo čistočo skrbijo čistilke.

Čistilke vsakodnevno poskrbijo za milo, toaletni papir, papirnate brisače in krtače v sanitarijih ter milo in brisače v učilnicah.

- Učenci 1. in 2. razreda ob koncu pouka ne dvigajo stolov na mize.
- V času kosila poskrbi za čistočo v jedilnici tudi čistilka.

3. NADZOR V ŠOLSКИH PROSTORIH V ČASU POUKA IN DRUGIH DEJAVNOSTI

- Za nadzor v učilnici poskrbi učitelj.
- Vsak učitelj zagotavlja nadzor tam, kjer se nahaja in izvaja dejavnost.
- Dežurstvo učiteljev se izvaja po razporedu dežurstva.
- Vsi zaposleni pomagajo, sodelujejo in se odgovorno vključujejo po potrebi.
- Dežurstva učiteljev so organizirana v avli šole, na vseh hodnikih, v športni dvorani in v jedilnici v času malice in kosila.

4. NADZOR NAD PRIHODI V ŠOLO IN IZ NJE

- Informator in dežurni učenec sprejemata osebe, ki prihajajo v šolo in odhajajo iz nje.

5. HRANJENJE GARDEROBE

- Učenci razredne stopnje hranijo garderobo v garderobnih prostorih, učenci predmetne stopnje pa v individualnih garderobnih omaricah. Za urejenost in zaklepanje skupnih

garderob skrbijo reditelji oz. ključarji, za individualne omarice pa vsak posameznik. Kontrolo izvajajo razredniki.

- V garderobnih prostorih in omarah se ne puščajo vredni predmeti in denar.
- Učenci se preobuvajo pred garderobami oz. garderobnimi omarami.
- Obutev za razred je določena in obvezna (šolski copati).
- Za nadzor nad izvedbo tega pravila so zadolženi učitelji v posameznih učilnicah.

6. INFORMIRANJE

- Starši in učenci so v pisni obliki seznanjeni s pravili hišnega reda. Ta je na javnem mestu dostopen vsem učencem in delavcem šole (publikacija, spletna stran).
- Učence se z nujnimi informacijami obvešča preko ozvočenja, sicer pa obveščajo učence in starše (ustno in pisno) razredniki, vodstvo šole, svetovalna služba.
- Informacije po ozvočenju so jasne in kratke. Podajo se na začetku šolske ure. Z informacijami mora biti predhodno seznanjena ravnateljica.

SKRB ZA ZDRAVJE NAŠIH UČENCEV

1. Zdravstveno varstvo šolarjev

Zdravstveno varstvo je ena izmed pomembnejših usmeritev dela osnovne šole in vsebuje neposredno varstveno in vzgojno komponento. Vzgojni del te naloge z ustreznimi spodbudami za primeren zdravstveni razvoj realizirajo vsi učitelji skladno z vsebinami učnega načrta, posebej pa poudarjamo naslednja področja: športna vzgoja, biologija, gospodinjstvo, prometna vzgoja in prehranjevanje.

Drugi del na področju zdravstvenega varstva pa izvaja Zdravstveni dom. Šolski dispanzer opravlja vse preventivne in kurativne zdravstvene storitve: sistematske preglede za učence 1., 3., 8. razreda, preglede šolskih novincev pred vstopom v šolo in vsa obvezna cepljenja.

2. Zobozdravstveno varstvo je organizirano v šolski zobni ambulanti. Obsega preventivo in kurativo. Poudarek je zlasti na preventivni zdravstveni dejavnosti.

3. Sanitarno - higienski nadzor na naši šoli opravlja Zavod za socialno medicino in higieno ter Republiška uprava za inšpekcijske službe.

4. Pomen prehrane za zdravo življenje

Prehrana v veliki meri vpliva na zdravje in delovno sposobnost človeka. Še poseben pomen pa ima pravilno uravnotežena prehrana v dobi razvoja, saj je eden najosnovnejših temeljev za zdrav telesni in duševni razvoj otroka. Za zdravo in uravnoteženo prehrano bo v skladu s Pravili o šolski prehrani skrbela komisija za šolsko prehrano, ki jo sestavljajo predstavniki učencev, staršev in učiteljev.

Učencem nudimo dnevne obroke (malica, kosilo, popoldanska malica), ki ustrezajo otrokovim potrebam.

5. Prometna varnost - VARNA POT V ŠOLO

Otroci morajo biti v cestnem prometu deležni posebne pozornosti in skrbi. Za njihovo varnost pa smo dolžni poskrbeti odrasli.

Vsaka vzgoja se začne najprej doma - tudi prometna. To pomeni, da za otrokovo varnost najprej poskrbijo starši. V skladu z Zakonom o varnosti cestnega prometa je potrebno posebno skrb nameniti varovanju otrok. Zakon določa, da morajo učenci 1. razredov imeti spremstvo v šolo in domov. Spremljevalci so poleg odraslih oseb lahko tudi otroci, stari od 10 do 14 let, vendar le s soglasjem staršev otroka, ki spremstvo potrebuje (obrazec za soglasje dobijo v šoli). Otroci morajo ponoči in ob zmanjšani vidljivosti med hojo po cesti nositi na vidnem mestu odsevník - kresničko. Učenci 1. razredov pa morajo v šolo in iz nje okrog vratu nositi rumeno rutico.

Otrok do 14. leta starosti mora imeti med vožnjo s kolesom, ali ko ga kot potnika vozimo na kolesu ali kolesu s pomožnim motorjem, na glavi kolesarsko čelado.

Otroci se usposobijo za vožnjo kolesa, opravijo teoretični in praktični del kolesarskega izpita (v 5. razredu) in dobijo kolesarsko izkaznico, vključeni pa so tudi v projekt »Policist Leon svetuje«. Zaradi varnosti drugih učencev vožnje s kolesom ali s kolesom s pomožnim motorjem v šolo ne priporočamo. Za učence iz Rakičana in Pušče je organiziran prevoz s šolskim avtobusom in kombijem, učenci iz mesta pa v šolo prihajajo peš. Prihajanje v šolo z rolkami, rolerji itd. ni dovoljeno.

Za storjene prekrške prometnih predpisov mladoletnikov so odgovorni starši oz. skrbniki.

6. Varstvo pred požarom, elementarnimi nesrečami

Da bi se učenci in zaposleni kar najbolje pripravili na morebitne nesreče, bomo to šolsko leto izvedli krajšo vajo evakuacije z vsemi pripadajočimi aktivnostmi.

7. Eko vsebine

SKRB ZA NEPOSREDNO OKOLICO ŠOLE - Postavitev novih košev za smeti, postavitev ptičjih krmilnic na zelenici pred šolo ...

ZBIRALNE AKCIJE - papir, baterije, tonerji in kartuše, zamaški

ZELIŠČNI VRT

Skrb za urejen vrt, brez plevela. Seznanjanje učencev o različnih zeliščih. Opazovanje vrta v različnih letnih časih. Uporaba zelišč na naravoslovnih dnevih, v šolski kuhinji ...

SODELOVANJE NA RAZPISIH

ŠOLSKA PREHRANA

Šola pripravlja malice za vse učence in kosila za tiste, ki se nanj naročijo, prav tako nudimo tudi popoldansko malico.

Stroške šolske prehrane plačajo starši preko položnic oz. trajnega naloga.

V primeru odsotnosti učenca lahko starši prehrano do 8.00 odjavijo v tajništvo, kjer se napiše uradni zaznamek in opravi vnos v Lopolis.

Učencu, ki je odsoten od pouka zaradi udeležbe oz. sodelovanja pri dejavnostih, ki jih organizira šola, pravočasno odjavi šolsko prehrano učitelj, ki organizira dejavnost. Za primere šole v naravi in naravoslovne tedne odjavi šolsko prehrano pomočnik ravnatelja.

Cena šolske prehrane:

Malica: 1,00 EUR

Kosilo: 1. - 4. r.: 2,85 EUR

5. - 9. r.: 3,15 EUR

Popoldanska malica: 1,10 EUR (0,55 EUR od 1. do 5. razreda).

SUBVENCIONIRANJE ŠOLSKE PREHRANE

Do **subvencije za malico** oz. do brezplačne malice so upravičeni učenci iz družin, v katerih povprečni mesečni dohodek na osebo, ugotovljen v **odločbi o otroškem dodatku**, ne presega **53 % neto** povprečne plače v RS. **Subvencija kosila** oz. brezplačno kosilo pa pripada učencem, pri katerih povprečni mesečni dohodek na osebo, ugotovljen v **odločbi o otroškem dodatku**, ne presega **36 % neto** povprečne plače v Republiki Sloveniji.

Vloge za uveljavljanje subvencije malice in kosila na centru za socialno delo ni potrebno oddajati, saj bodo vzgojno-izobraževalni zavodi upoštevali uvrstitev v dohodkovni razred na osnovni podatkov o povprečnem mesečnem dohodku na osebo, ugotovljenem v veljavni odločbi o otroškem dodatku.

SUBVENCIONIRANJE ŠOLE V NARAVI

(Pomembnejši poudarki iz Pravilnika o določitvi kriterijev in postopku za uveljavljanje dodelitve sredstev učencem za subvencioniranje šole v naravi)

Šola v naravi je organizirana oblika vzgojno-izobraževalnega dela, ki sodi v razširjeni program osnovne šole in poteka strnjeno več dni v času pouka ter se izvaja izven prostora šole.

Sredstva za sofinanciranje šole v naravi se zagotavljajo iz državnega proračuna eni generaciji učencev letno. Isti generaciji se zagotavljajo tudi sredstva za subvencioniranje za učence, ki zaradi socialnega položaja ne zmorejo v celoti plačati prispevka za šolo v naravi.

Šola je dolžna starše seznaniti z možnostjo subvencioniranja šole v naravi najmanj tri mesece pred izvedbo šole v naravi.

Starši lahko uveljavljajo pravico do subvencioniranja šole v naravi prostovoljno na šoli tako, da pri svetovalni službi dvignejo vlogo ter jo izpolnjeno in z zahtevanimi prilogami vrnejo do na vlogi navedenega roka.

O upravičenosti učenca do subvencionirane šole v naravi se odloča v skladu s 60. a, 60. b in 60. c členom Zakona o osnovni šoli.

Na podlagi podrobnejših kriterijev se lahko šola v naravi subvencionira delno ali v celoti.

O dodelitvi sredstev so starši seznanjeni pisno.

PRAVILNIK O PRILAGAJANJU ŠOLSKIH OBVEZNOSTI

Interni Pravilnik o prilagajanju šolskih obveznosti ureja prilagajanje šolskih obveznosti učencem Osnovne šole III Murska Sobota športnikom oziroma umetnikom. Status učenca **perspektivnega športnika** lahko pridobi učenec, ki je registriran pri nacionalni panožni športni zvezi in tekmuje v uradnih tekmovalnih sistemih. Status učenca **vrhunskega športnika** lahko pridobi učenec, ki doseže vrhunski športni dosežek mednarodne vrednosti. Status učenca **vrhunskega mladega umetnika** lahko pridobi učenec, ki dosega najvišja mesta na državnih tekmovanjih s področja umetnosti. Status **perspektivnega mladega umetnika** pa lahko pridobi učenec, ki se udeležuje državnih tekmovanj s področja umetnosti. Predlog oz. vloga za pridobitev pravic do prilagajanja šolskih obveznosti se predloži do 15. 9. v tekočem šolskem letu. Pravilnik o prilagajanju šolskih obveznosti je objavljen na spletni strani šole.



VOZNI RED AVTOBUSOV ZA UČENCE VOZAČE

Avtobusni prevozi so organizirani na relacijah: Murska Sobota - Rakičan in Murska Sobota - Pušča. Prevoz s šolskim kombijem se koristi za udeležbo na različnih tekmovanjih oz. za prevoz gibalno oviranih učencev ter učencev Pušče.

PRIHODI K OŠ III:

- iz smeri PUŠČA: med 7.35 – 7.40 (iz Pušče gre ob 7.15)
- iz smeri RAKIČAN: ob 7.18, 7.53, 7.56

ODHODI IZ RAKIČANA:

- Jezera: ob 7.05 in 7.45
- Gmajna: ob 7.09 in 7.49
- Gasilski dom: ob 7.10 in 7.45
- Tiloš: ob 7.12 in 7.47

ODHODI IZ OŠ III MURSKA SOBOTA:

- v smer PUŠČA: ob 13.00
ob 14.20
- v smer RAKIČAN: ob 13.10
ob 13.55
ob 15.10

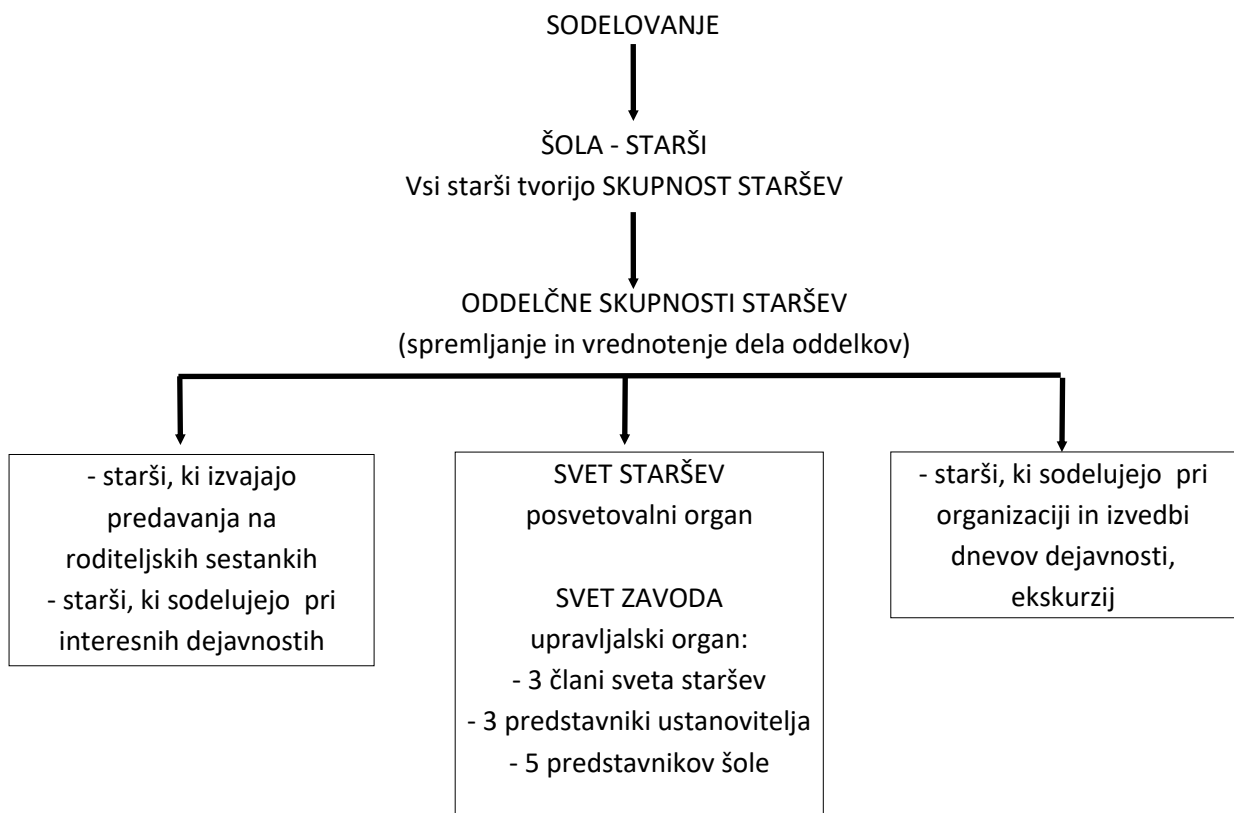
SODELOVANJE ŠOLA - DOM

Želene vzgojno-izobraževalne cilje bomo dosegli ob sprotnem SPROŠČENEM sodelovanju med šolo in družino z AKTIVNIM SODELOVANJEM STARŠEV:

- pri pouku,
- na pogovornih urah,
- na roditeljskih sestankih,
- pri okroglih mizah,
- na dnevih dejavnosti,
- na sprostivnih dejavnostih,
- na ekskurzijah ...

CILJI :

- Spodbujamo nove, pristnejše oblike sodelovanja med šolo in starši,
- gradimo medsebojno objektivno informiranje,
- dajemo spodbude za boljše delo,
- sprti rešujemo aktualne probleme.



SODELOVANJE S STARŠI

Izmenjava informacij o učencih

OBISKI NA DOMU - ob daljši odsotnosti učenca (hospitalizirani učenci)

INDIVIDUALNO - pogovorne ure

NA NIVOJU ODDELČNE OZ. RAZREDNE SKUPNOSTI -roditeljski sestanki

- predstavitev delovnih programov oddelčnih skupnosti
- predstavitev učnih načrtov, ciljev in kriterijev ocenjevanja znanja
- delavnice in prireditve posameznih oddelčnih skupnosti (ob zaključku leta in drugih priložnostih)
- sodelovanje pri spremljanju vzgojnega načrta šole
- druge aktualne vsebine

Tedenske pogovorne ure:

Priimek in ime	Termin govorilne ure (dan, ura, prostor)
Balažic Ana	sreda, 7.30 – 8.15 (kabinet M/5)
Cifer Andrej	sreda, 11.45 – 12.30 (soba za starše)
Černi Urška	ponedeljek, 10.55 – 11.40 (učilnica št. 9)
Čerpnjak Sonja	vsak dan
Gobar Tadeja	torek, 9.05 – 9.50 (učilnica št. 12)
Grah Aleksandra	petek, 8.15 – 9.00 (učilnica št. 16)

Gerič Ružič Mihaela	sreda, 10.50 – 11.40 (učilnica št. 13)
Grčar Alenka	ponedeljek, 8.00 – 8.45 (soba za starše)
Halas Ksenija	ponedeljek, 9.00 – 9.45 (soba za starše)
Hari Ingrid	ponedeljek, 8.00 – 8.45 (soba za starše)
Horvat Polonca	sreda, 8.00 – 8.45 (kabinet)
Horvat Doroteja	ponedeljek, 8.15 – 9.00 (soba za starše)
Jančar Branka	torek, 9.00 – 9.45 (učilnica št. 14)
Juteršnik Suzana	torek, 11.45 – 12.30 (učilnica 2/1)
Kisilak Patricija	četrtek, 10.55 – 11.40 (učilnica št. 8)
Kolar Matejka	ponedeljek, 9.05 – 9. 50 (učilnica št. 3)
Kolarič Gordana	ponedeljek, 9.05 – 9.50 (učilnica št. 7)
Kovač Šarčević Sinja	vsak dan
Kuprivec Bojan	ponedeljek, 8.15 – 9.00 (računalniška učilnica)
Kur Tina	torek, 10.05 – 1.55 (učilnica št. 10)

Kutoš Sečko Nataša	torek, 8.15 – 9.00 (soba za starše)
Mastnak Gabrijela	torek, 7.30 – 8.15, učilnica M4)
Mavrič Kustec Simona	torek, 10.05 – 10.50 (učilnica št. 15)
Novak Milena	sreda, 8.15 – 9.00 (soba za starše)
Novak Suzana	torek, 11.45 – 12.30 (učilnica št. 18)
Novak Košar Maja	sreda, 8.15 -9.00 (soba za starše)
Pavliček Sočič Saška	petek, 8.15 – 9.00 (kabinet 2/2)
Pojbič Vöröš Mira	ponedeljek, 8.15 – 9.00 (učilnica 2/4)
Prša Simona	torek, 10.05 – 10.50 (učilnica št. 2)
Rančigaj Klauđija	četrtek, 10.55 – 11.40 (učilnica št. 7)
Rojko Horvat Zorica	torek, 7.40 – 8.15 (učilnica št. 6)
Roš Tanja	torek, 8.15 – 9.00 (učilnica 2/6)
Sapač Slavko	četrtek, 10.55 – 11.40 (učilnica št. 11)

Sraka Dominika	vsak dan
Šeruga Simona	vsak dan
Škofič Peter	sreda, 9.05 – 9.50 (učilnica št. 4)
Špur Staša	ponedeljek, 10.05 – 10.50 (kabinet)
Štumpf Polonca	petek, 7.30 – 8.15 (učilnica št. 5)
Varga Suzana	torek, 8.15 – 9.00 (soba za starše)
Vidmar Andrej	petek, 10.05 – 10.50 (kabinet)
Vrebac Darko	torek, 7.30 – 8.15 (učilnica M/1)
Zauneker Mojca	sreda, 8.15 – 9.00 (soba za starše)
Zver Aleš	torek, 10.05 – 10.50 (učilnica št. 20)
Žižek Darja	torek, 8.15 – 9.00 (učilnica 2/3)

Sodelovanje staršev pri pouku

- prireditve,
- predstavitev poklicev.

Sodelovanje staršev ob aktualni vzgojni problematiki

STARŠI VABLJENI NA RAZGOVOR

- individualni razgovori s starši ob aktualni učni in vzgojni problematiki.



- PROGRAM SODELOVANJA S STARŠI

• AKTIVNOST	• CILJI	• NOSILCI	• ROK IZVEDBE
<ul style="list-style-type: none"> RODITELJSKI SESTANKI V VSEH ODDELKIH 	<ul style="list-style-type: none"> predstavitev programa dela, novosti, predmetnika, urnika, ciljev pouka, kriterijev preverjanja in ocenjevanja znanja, analiza učno-vzgojnih rezultatov 	<ul style="list-style-type: none"> razredniki 	<ul style="list-style-type: none"> po prilagojenem urniku
<ul style="list-style-type: none"> KOLESARSKI IZPITI 	<ul style="list-style-type: none"> pomoč pri pripravi učencev ter pomoč pri izvedbi 	<ul style="list-style-type: none"> Suzana Juteršnik 	<ul style="list-style-type: none"> september
<ul style="list-style-type: none"> RODITELJSKI SESTANEK ZA STARŠE UČENCEV 9. RAZREDOV 	<ul style="list-style-type: none"> poklicna orientacija, možnosti nadaljnega izobraževanja 	<ul style="list-style-type: none"> svetovalna služba 	<ul style="list-style-type: none"> december
<ul style="list-style-type: none"> RODITELJSKI SESTANEK ZA STARŠE UČENCEV 3. RAZREDOV 	<ul style="list-style-type: none"> predstavitev koncepta odkrivanje in delo z nadarjenimi učenci in postopka identifikacije nadarjenih učencev 	<ul style="list-style-type: none"> svetovalna služba 	<ul style="list-style-type: none"> oktober
<ul style="list-style-type: none"> SESTANEK ZA STARŠE BODOČIH PRVOŠOLČKOV, ŠPORTNO SREČANJE 	<ul style="list-style-type: none"> predstavitev programa OŠ 	<ul style="list-style-type: none"> ravnateljica, svetovalna služba, učitelji 	<ul style="list-style-type: none"> januar, februar
<ul style="list-style-type: none"> STARŠI IDENTIFICIRANIH 	<ul style="list-style-type: none"> povratna informacija 	<ul style="list-style-type: none"> svetovalna služba 	<ul style="list-style-type: none"> februar

NADARJENIH UČENCEV (4. RAZREDI)	staršem o postopku identifikacije, soglasja za delo po IUP (individualni razgovori)		
<ul style="list-style-type: none"> RODITELJSKI SESTANEK ZA STARŠE UČENCEV 8. RAZREDOV 	<ul style="list-style-type: none"> poklicna orientacija 	<ul style="list-style-type: none"> svetovalna služba 	<ul style="list-style-type: none"> maj
<ul style="list-style-type: none"> RODITELJSKI SESTANEK ZA STARŠE BODOČIH PRVOŠOLČKOV, DELAVNICE ZA UČENCE 	<ul style="list-style-type: none"> organizacija dela šole v šol. letu 2021/22, delovni zvezki, učbeniki 	<ul style="list-style-type: none"> ravnateljica, svetovalna služba, učiteljice 	<ul style="list-style-type: none"> junij
<ul style="list-style-type: none"> POGOVORNE URE ZA STARŠE UČENCEV 	<ul style="list-style-type: none"> povratna informacija staršem o vzgojnem in učnem napredku otroka 	<ul style="list-style-type: none"> razredniki 	<ul style="list-style-type: none"> ob torkih: 13. 10., 10. 11., 8. 12., 12. 1., 9. 3., 13. 4. 11. 5. junij (zaključna prireditev)
<ul style="list-style-type: none"> RODITELJSKI SESTANKI ZA STARŠE UČENCEV 4., 5. IN 6., 7., 8. RAZREDOV 	<ul style="list-style-type: none"> informacije pred odhodom v šolo v naravo oz. naravoslovne tedne ter zimsko šolo v naravi 	<ul style="list-style-type: none"> pomočnica ravnateljice 	<ul style="list-style-type: none"> 4 x v letu

OPOMBA:

V programu niso zajeti roditeljski sestanki in delavnice posameznih oddelčnih skupnosti v organizaciji učiteljev - razrednikov, zato se bo program sproti dopolnjeval.

POVEZANOST ŠOLE S KRAJEM IN ŠIRŠIM OKOLJEM

Šola se bo skozi celo šolsko leto povezovala z okoljem, v katerem deluje. Učenci bodo sodelovali na kulturnih in drugih prireditvah, v različnih ustanovah ter se udeleževali raznih humanitarnih akcij - shodi, zbiralne in očiščevalne akcije. Pomembno vlogo bo imelo tudi sodelovanje z vrtci - obiski otrok v šoli in obratno. Kot vsa leta do sedaj, se bo tudi v tem šolskem letu nadaljevalo sodelovanje z Zavodom RS za šolstvo, posebno z OE Murska Sobota na področju razvijanja strokovnosti vzgojno-izobraževalnega procesa in drugih oblik medsebojnega sodelovanja. Z Ministrstvom za izobraževanje, znanost in šport pa bomo sodelovali predvsem na področju zagotavljanja pogojev, ki izhajajo iz šolske zakonodaje. Sodelovali bomo še z MO Murska Sobota, ZOTKS Murska Sobota, ZDPM Murska Sobota (skupnost učencev, počitniške dejavnosti), Zavodom za zaposlovanje Murska Sobota, s Centrom za socialno delo Murska Sobota, z Dispanzerjem za psihohigieno otrok in mladostnikov Murska Sobota, s šolskim dispanzerjem, s šolsko zobno ambulanto, s Pedagoškim inštitutom Ljubljana, z Republiškim izpitnim centrom Ljubljana, s Policijsko postajo Murska Sobota, s Kriznim centrom Murska Sobota, z osnovnimi in srednjimi šolami ter mediji (predvsem lokalnimi).

Šola odpira vrata tudi različnim društvom oz. ustanovam, upokojencem naše mestne četrti Partizan in drugim, ki jim solidarno pomagamo izvesti različne aktivnosti.

SPREMLJANJE IN URESNIČEVANJE DELOVNEGA NAČRTA

Iz vsebine letnega delovnega načrta so prepoznana dela in naloge vseh delavcev šole in vsakega posameznika.

Učiteljski zbor bo na mesečnih konferencah razpravljal o realizaciji programa.

Svet staršev in svet šole bosta dvakrat letno, po potrebi tudi večkrat, ugotavljala skladnost načrtovanega dela z realizacijo.

LDN se med letom lahko dopolnjuje oz. spreminja.

Letni delovni načrt šole je sprejel Svet zavoda OŠ III Murska Sobota 28. 9. 2023.

Predsednica sveta zavoda:
Aleksandra Grah

Ravnateljica:
Sonja Čerpnjak