

# PUBLIKACIJA

OSNOVNA ŠOLA III MURSKA SOBOTA  
ŠOLSKO LETO 2023/2024



PODATKI O ŠOLI.....	2
ORGANIZACIJSKA SHEMA ŠOLE.....	4
ORGANI UPRAVLJANJA ŠOLE.....	4
STROKOVNI ORGANI ŠOLE.....	5
PREDNOSTNE NALOGE.....	6
PREDSTAVITEV PROGRAMA.....	15
OBLIKE UČNE POMOČI.....	18
TEKMOVANJA.....	19
RAZŠIRJENI PROGRAM (RaP).....	20
ORGANIZACIJA DELA.....	29
ŠOLSKI KOLEDAR.....	30
ŠTEVILO ODDELKOV IN UČENCEV.....	32
BOLNIŠNIČNI ODDELEK.....	33
ČASOVNA RAZPOREDITEV POUKA.....	34
ŠOLSKA SVETOVALNA SLUŽBA.....	35
STROKOVNI DELAVCI ŠOLE.....	41
ŠOLSKA KNJIŽNICA.....	43
STROKOVNO ORGANIZACIJSKO DELO.....	45
Interno bibliotekarsko strokovno delo.....	45
Nabava knjižničnega gradiva.....	45
Izločanje in odpis gradiva.....	46
Vodenje evidence/statistik.....	46
Spletna stran šole.....	46
DNEVI OBVEZNIH VZGOJNO-IZOBRAŽEVALNIH DEJAVNOSTI.....	52
ŠOLSKA SKUPNOST UČENCEV.....	59
ŠOLSKI OTROŠKI PARLAMENT.....	59
VZGOJNI NAČRT.....	59
HIŠNI RED.....	60
SKRB ZA ZDRAVJE NAŠIH UČENCEV.....	61
ŠOLSKA PREHRANA.....	63
SUBVENCIONIRANJE ŠOLE V NARAVI.....	64
VOZNI RED AVTOBUSOV ZA UČENCE VOZAČE.....	65
SODELOVANJE ŠOLA - DOM.....	66

PUBLIKACIJA – OSNOVNA ŠOLA III MURSKA SOBOTA  
2023/2024

SODELOVANJE S STARŠI.....	68
POVEZANOST ŠOLE S KRAJEM IN ŠIRŠIM OKOLJEM.....	71

# Vizija OŠ III Murska Sobota

»Odprimo vrata znanju,  
ker si to želimo, zmoremo in  
z njim živimo.

Šola naša naj bo varna, brez nasilja in ustvarjalna.«

## NAŠE POSLANSTVO

Z motivacijo razvijati samozavestne,  
spoštljive, ustvarjalne in razgledane osebnosti  
ter jih spodbujati k rezultatom,  
ki so jih sposobni doseči  
za življenje v prihodnosti.

## NAŠE VREDNOTE

znanje  
vedoželjnost  
strpnost  
odgovornost  
prijaznost  
spoštovanje

## NAŠA NAČELA

Pridobivamo nova znanja za življenje.  
Smo vljudni in zgled ostalim.  
Upoštevamo - sprejemamo druge in drugačne.  
Smo odgovorni za svoja dejanja.  
Spoštujemo lastnino drugih in šole.  
Skrbimo za urejenost šole in okolice.

## **PODATKI O ŠOLI**

Osnovna šola III Murska Sobota se tako imenuje zato, ker je bila ustanovljena kot tretja šola v mestu Murska Sobota. Ustanovitelj šole je Mestna občina Murska Sobota.

Šola je bila zgrajena leta 1964. Zaradi povečanega števila učencev je bil leta 1977 dograjen prizidek, v letu 1987 športna dvorana, leta 1998 pa je bil prizidek nadzidan.

### **IME IN SEDEŽ ŠOLE**

Osnovna šola III Murska Sobota s svojo vzgojno-izobraževalno dejavnostjo uresničuje in zagotavlja potrebe po osnovnošolskem izobraževanju na območju, za katerega je ustanovljena.

Naziv šole: OSNOVNA ŠOLA III MURSKA SOBOTA  
TRSTENJAKOVA 73  
9000 MURSKA SOBOTA

Telefon:  
02 522 34 40 – tajništvo  
02 522 34 46 – psihologinja  
02 522 34 62 - knjižnica

E-mail: [o-3.ms@guest.arnes.si](mailto:o-3.ms@guest.arnes.si)  
Spletna stran: [www.os3ms.si](http://www.os3ms.si)

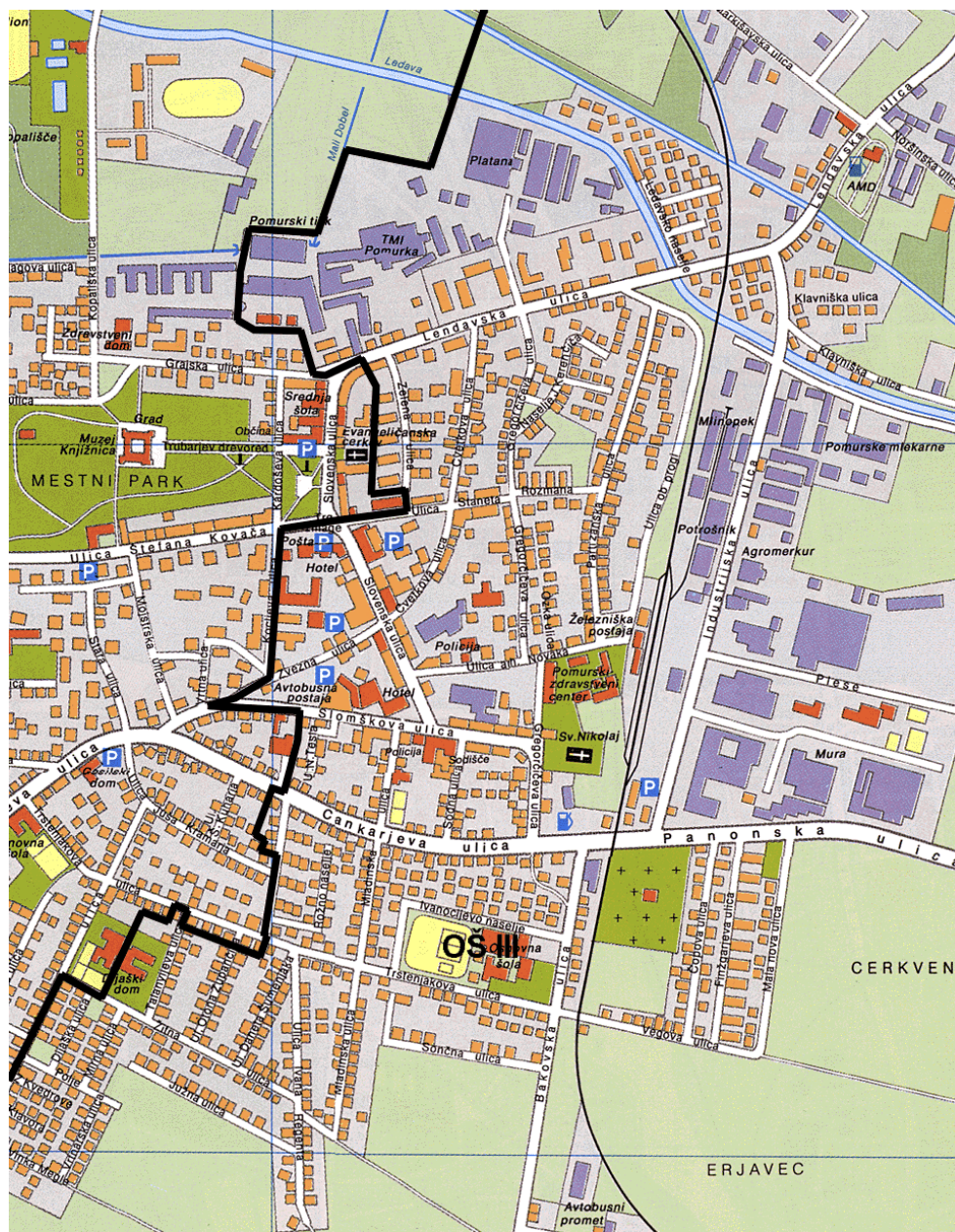
Davčna št.: 53080548  
Matična št.: 5640261000  
Transakcijski račun: 01280-6030671236

## PODATKI O USTANOVITELJU

S 1. 1. 1992 se je v skladu z odlokom Skupščine občine Murska Sobota osnovna šola preoblikovala iz organizacijske enote OVIZ v samostojno OSNOVNO ŠOLO III MURSKA SOBOTA.

## OPREDELITEV ŠOLSKEGA OKOLIŠA

Šolski okoliš OŠ III Murska Sobota obsega vzhodni del mesta (vključno s Slovensko in Lendavsko ulico), južni del mesta do Tomšičeve ulice, vas Rakičan in zaselek Pušča kot skupni šolski okoliš osnovnih šol v mestu.



## ORGANIZACIJSKA SHEMA ŠOLE

Ravnateljica šole:	Sonja Čerpnjak Ravnatelj je pedagoški vodja in poslovodni organ šole.
Pomočnica ravnateljice:	<ul style="list-style-type: none"><li>• Simona Šeruga</li></ul>
Poslovna sekretarka:	Julijana Klement
Računovodstvo:	<ul style="list-style-type: none"><li>• JZ VIZ Murska Sobota, Miran Rantaša</li></ul>
Svetovalna služba:	Dominika Sraka – psihologinja, Sinja Kovač Šarčević - psihologinja
Drugi strokovni delavci:	<ul style="list-style-type: none"><li>• Bojan Kuprivec, računalničar - org. inf. dejavnosti</li><li>• Jana Merica, knjižničarka, skrbnica učbeniškega sklada</li><li>• Dodatno strokovno pomoč učencem s posebnimi potrebami izvaja Saška Sočič Pavliček – inkluzivna pedagoginja ter mobilni specialni pedagogi OŠ IV Murska Sobota.</li></ul>
Spremljevalke za pomoč gibalno oviranim učencem ter učencem:	<ul style="list-style-type: none"><li>• Zdenka Maučec Slavic</li><li>• Jasna Kolmanič</li><li>• Maša Sabotin</li><li>• Polonca Koltaj</li><li>• Natalija Bencik</li></ul>
Kuhinjsko osebje:	<ul style="list-style-type: none"><li>• Malice in kosila pripravljajo: kuharja Tomaž Rajh in Simon Zver – Darinka Fujs ter Barbara Kumin, Danijela Kerec in Katja Dervarič</li></ul>
Vzdrževalci:	<ul style="list-style-type: none"><li>• Boris Cör</li><li>• Branko Šebjan (športna dvorana od 16.30 naprej)</li></ul>
Čistilke:	<ul style="list-style-type: none"><li>• Mira Muršič, Marjana Sabotin, Anica Dervarič, Jožefa Števanec in Špela Peček</li></ul>
Romski pomočnici	<ul style="list-style-type: none"><li>• Viktorija Kolar</li><li>• Natalija Bencik</li></ul>
Javna dela:	<ul style="list-style-type: none"><li>• Vladka Smodiš (učna pomoč), Nataša Lülük (informator)</li></ul>

## ORGANI UPRAVLJANJA ŠOLE

**SVET ŠOLE** ima pristojnosti, ki so določene z zakonom:

- imenuje in razrešuje ravnatelja,
- sprejema program razvoja šole in letni delovni načrt ter poročilo o njegovi uresničitvi,

- odloča o nadstandardnih in drugih programih,
- odloča o pritožbah v zvezi s statusom učenca,
- obravnava finančni načrt in sprejema zaključni račun šole,
- opravlja druge naloge, določene z zakonom ali aktom o ustanovitvi.

Sestavljajo ga po 3 predstavniki ustanovitelja in staršev ter 5 predstavnikov zaposlenih, skupno šteje 11 članov. To so: Bernarda Ružič, Aleksander Gabor, Drago Vigali - odstopil, Tadej Kumin, Branko Pertoci, Darko Sušnik, Aleksandra Grah, Polonca Štumpf, Barbara Kumin, Tadeja Gobar in Andrej Vidmar.

**SVET STARŠEV** sestavljajo starši, izvoljeni na roditeljskem sestanku v vsaki oddelčni skupnosti, in je organiziran za uresničevanje interesov staršev v šoli. Svet staršev šteje 19 članov. V letošnjem šolskem letu so člani sveta staršev: Uroš Gumilar, Valentina Rajtman, Senta Domjan, Mitja Klemenčič, Mateja Peterka, Mojca Brunec, Branko Pertoci, Darja Cör Andrejč, Martina Lebar, Simon Vukan, Marija Kavčič, Darko Sušnik, Iztok Žalig, Jelka Klemenčič, Tomaž Šemen, Tadej Kumin, Barbara Đuričić, Ingrid Cer in Lea Burjan.

## STROKOVNI ORGANI ŠOLE

**UČITELJSKI ZBOR ŠOLE** sestavljajo vsi pedagoški in drugi strokovni delavci ter delavci šolske svetovalne službe:

- obravnava in odloča pa o strokovnih vprašanjih,
- daje mnenje o letnem delovnem načrtu šole,
- daje mnenje o predlogu za imenovanje ravnatelja,
- opravlja druge naloge v skladu z zakonom.

**ODDELČNI UČITELJSKI ZBOR** sestavljajo učitelji, ki opravljajo vzgojno-izobraževalno delo v posameznem oddelku. Eden izmed razrednikov koordinira delo med oddelki.

- Obravnava vzgojno-izobraževalno problematiko v oddelku,
- oblikuje program za delo z nadarjenimi učenci in s tistimi, ki težje napredujejo,
- odloča o vzgojnih ukrepih,
- opravlja druge naloge v skladu z zakonom.

### RAZREDNIK

- vodi delo oddelčnega učiteljskega zbora, analizira vzgojne in učne rezultate oddelka,
- skrbi za reševanje vzgojnih in učnih problemov posameznih učencev,
- sodeluje s starši in šolsko svetovalno službo,
- odloča o vzgojnih ukrepih,
- opravlja druge naloge v skladu z zakonodajo.



## STROKOVNI AKTIVI

Sestavljajo jih učitelji sorodnih predmetnih področij oz. učitelji posameznih vzgojno-izobraževalnih obdobj. Naloge:

- obravnavajo problematiko predmeta oziroma predmetnega področja,
- usklajujejo merila za ocenjevanje,
- dajejo učiteljskemu zboru predloge za izboljšanje vzgojno-izobraževalnega dela,
- obravnavajo pripombe staršev na ugovore,
- opravljajo druge naloge, določene z letnim delovnim načrtom.

## PREDNOSTNE NALOGE

Prednostne naloge v tem šolskem letu:

- **Lepa beseda lepe odnose najde** (s strani Zdrave šole)
- **Naravno je moderno** (s strani učencev)
- *Obe prednostni nalogi upoštevamo pri izvajanju dnevov dejavnosti in prireditvev.*



S šolskim letom 2023/24 je naša šola že osmo leto uspešno priključena k Slovenski mreži zdravih šol.

S vključitvijo v slovensko mrežo zdravih šol smo se zavezali, da bomo promovirali zdrav način življenja pri učencih, starših in zaposlenih, ob enem pa smo se zavezali naslednjim 12 ciljem Zdrave šole:

1. Aktivno bomo podpirali pozitivno samopodobo vseh učencev s tem, da bomo pokazali, da lahko prav vsak prispeva k življenju v šoli.
2. Skrbeli bomo za vsestranski razvoj dobrih medsebojnih odnosov med učitelji in učenci, učitelji med seboj ter med učenci.
3. Potrudili se bomo, da bodo socialni cilji šole postali jasni učiteljem, učencem in staršem.
4. Vse učence bomo spodbujali k različnim dejavnostim tako, da bomo oblikovali raznovrstne pobude.
5. Izkoristili bomo vsako možnost za izboljšanje šolskega okolja.
6. Skrbeli bomo za razvoj dobrih povezav med šolo, domom in skupnostjo.

7. Skrbeli bomo za razvoj povezav med osnovno in srednjo šolo zaradi priprave skladnega učnega načrta vzgoje za zdravje.
8. Aktivno bomo podprli zdravje in blaginjo svojih učiteljev in učencev.
9. Upoštevali bomo dejstvo, da so učitelji in šolsko osebje zgled za zdravo obnašanje.
10. Upoštevali bomo komplementarno vlogo, ki jo ima šolska prehrana pri učnem načrtu vzgoje za zdravje.
11. Sodelovali bomo s specializiranimi službami v skupnosti, ki nam lahko svetujejo in pomagajo pri vzgoji za zdravje in promociji zdravja.
12. Vzpostavili bomo poglobljen odnos s šolsko zdravstveno in zobozdravstveno službo, da nas bo dejavno podprla pri učnem načrtu vzgoje za zdravje.

Rdeča nit v okviru Zdrave šole v tem šolskem letu je LEPA BESEDA LEPE ODNOSE NAJDE.

Ljudje smo socialna bitja. Povezave, ki jih gradimo z drugimi, so ključne za socialno, psihično in telesno zdravje. Medosebni odnosi so tisti, ki pomembno prispevajo k smislu življenja in vplivajo na to, kako posameznik zaznava kakovost svojega življenja. Močno se povezujejo z našimi najrazličnejšimi izkušnjami - lahko so vir pozitivne samopodobe, zadovoljstva z življenjem in dobrega počutja, lahko pa so vir težav, problemov, potrnosti. Spoštljiva, prijazna komunikacija predstavlja pomembno vlogo v izboljševanju odnosov z drugimi. Učinkovita komunikacija vodi v močnejše čustvene povezave z drugimi, v oblikovanje in vzdrževanje močnih in stabilnih prijateljskih odnosov, ki nam dajejo moč pri spoprijemanju z vsakodnevnimi izzivi.

Rdeča nit je tako namenjena spodbujanju dobrih medsebojnih odnosov med učenci, učitelji, starši in vsemi, ki sodelujejo v vzgojno-izobraževalnem procesu, (s)pobudami za zmanjševanje vseh vrst nasilja in predvsem različnim dejavnostim, ki pripomorejo k dobremu duševnemu zdravju.

V ta namen bomo tudi letos načrtovali projektni teden z istoimenskim naslovom. Kot novost pa bomo v sklopu rdeče niti načrtovali in izvajali različne delavnice za starostnike v domovih za starejše v Murški Soboti in Rakičanu. Skozi aktivnosti za zdravje in srečo bomo obeležili 30 let Zdrave šole. Sodelovali bomo s CKZ Murska Sobota ter skozi celotno šolsko leto spremljali še vsa dodatna aktualna vsebinska področja, dejavnosti, ki jih bomo dobili s strani NIJZ in jih vključili v naš program Zdrave šole.

Dejavnosti ZDRAVE ŠOLE v šolskem letu 2023/2024

ZAP. ŠT. NALOGE	PROJEKTI, NALOGE, DEJAVNOSTI	ČAS IZVEDBE	CILJI	CILJNA SKUPINA
1.	<p><b><u>Program CKZ M. Sobota</u></b> <b><u>VZGOJA ZA ZDRAVJE V OSNOVNI ŠOLI</u></b></p> <p><b><u>Naravoslovni dan</u></b> <b><u>ZDRAVA SPOLNOST IN OSNOVE PRVE POMOČI</u></b></p> <p><b><u>Naravoslovni dan</u></b> <b><u>SE POUČIM, DA NE »ODFRČIM«</u></b></p> <p><b><u>NAJSTNIŠTVU SEM KOS</u></b> <b><u>ZASVOJENOST S TEHNOLOGIJO</u></b></p>	<p>14. 9. 2023</p> <p>28. 9. 2023</p> <p>7. 5. in 9. 5. 2024</p>	<p>- osvojitev veščin osnove prve pomoči in temeljnih postopkov oživljanja vključno z uporabo AZD</p> <p>- seznanjanje mladih o različnih vidikih spolnosti – duševnih, telesnih in socialnih</p> <p>- vplivanje na oblikovanje stališčin prepričanj, ki bodo mladim v pomoč pri odgovornejših odločitvah na področju spolnosti</p> <p>- odprt in iskren pogovor z najstniki o problemih in stiskah</p> <p>- pridobitev njihovega zaupanja in pomoč pri vzpostavitvi pozitivne samopodobe.</p>	<p>- učenci 8. razredov</p> <p>- učenci 9. razredov</p> <p>- učenci 9. razredov</p>

			<ul style="list-style-type: none"> <li>- priporočila o primerni rabi,</li> <li>- posledice prekomerne rabe,</li> <li>telefoni, tablice,</li> <li>računalniki...</li> </ul>	
2.	<p><b><u>Obeležitev 30 let Zdrave šole</u></b></p> <p><b><u>Naravoslovni dan</u></b> <b>NAŠA ŠOLA, ZDRAVA ŠOLA</b></p>	6. 10. 2023	<ul style="list-style-type: none"> <li>- promovirati zdrav način življenja pri učencih, starših in zaposlenih skozi načrtovane dejavnosti</li> <li>- skušati doseči večjo ozaveščenost o pomenu zdravega življenjskega sloga (duševno zdravje, zdrava prehrana, gibanje,... )</li> </ul>	- vsi zaposleni na šoli
3.	<p><b><u>Projektni teden</u></b></p> <p><b>LEPA BESEDA LEPE ODNOSE NAJDE/NARAVNO JE MODERNO</b></p>	5. 2. - 7. 2. 2024	<ul style="list-style-type: none"> <li>- uresničevanje ciljev Zdrave šole skozi dneve dejavnosti</li> </ul>	- učenci RS in PS, učitelji, zunanji sodelavci
4.	<p><b><u>Delavnice za starostnike</u></b></p> <p><b>LEPA BESEDA LEPE ODNOSE NAJDE</b></p>	skozi celo šolsko leto	<ul style="list-style-type: none"> <li>- razvijanje sočutja do starejših in prijateljskih odnosov</li> </ul>	- starostniki doma starejših v M. Soboti in Rakičanu
5.	<p><b>LEPA BESEDA LEPE ODNOSE NAJDE</b></p>	skozi celo šolsko leto	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ozaveščanje učencev o zdravi prehrani in</li> </ul>	- učenci RS in PS

6.	<b><u>Program</u></b> <b><i>FIT NAJSTNIK</i></b>	celo šolsko leto, tudi v sklopu projektne tedna, razrednih ur	pomenu gibanja za zdravje  - razvijanje socialnih in čustvenih veščin ter zdrave samopodobe	- učenci RS in PS
7.	<b><u>Delavnice</u></b> <b><i>VSUO IN ZORENJE SKOZI TO SEM JAZ</i></b>  <b><u>Dejavnosti, aktualne vsebine, ki jih med šol. letom razpisuje NIJZ</u></b>  <b><i>KILOMETRI ZA ŽIVLJENJE</i></b>  .....	skozi celo šolsko leto  10. 9. do 10. 10. 2022	- ozaveščanje o <b>pomenu duševnega zdravja in preprečevanja samomora</b> - vzpodbujanje k <b>večji telesni dejavnosti in gibanju.</b>	- učenci RS in PS, učitelji

\*OPOMBA: Med šolskim letom se načrtovani program lahko dodatno dopolnjuje z aktualnimi vsebinami.

Koordinatorica zdrave šole: Simona Prša

Člani tima: Gabrijela Mastnak, Darja Žižek, Ana Balažic, Maja Novak Košar, Nataša Kutoš Sečko, Staša Špur, Aleksandra Grah in ravnateljica Sonja Čerpnjak.

### **MEDNARODNI PROJEKT FIT SLOVENIJA**

Mednarodni projekt Fit Slovenija je projekt promocije gibalne/športne aktivnosti za zdravje otrok in mladostnikov v vseh okoljih. Je tudi projekt, ki učitelje s strokovnimi predavanji in praktičnimi delavnicami opremlja z metodami in pristopi, s katerimi lahko gibanju na široko odprejo vrata svoje učilnice, ne glede na starost učencev in predmetno področje.



V Sloveniji se je projekt uveljavil z mednarodnim projektom FitClub International že leta 1998. Mednarodni projekt Fit Slovenija vodi gospa Barbara Konda, univ. dipl. fiziologinja. Vanj pa je vključenih že veliko vrtcev in osnovnih šol.

Temelj Fit pedagogike je razvijati in ustvarjati učenje skozi gibanje in gibanje skozi igro. Ko se učenci skozi igro učijo gibati, se z gibanjem tudi učijo. S tem razvijajo ustvarjalnost in se pri iskanju rešitev učijo razmišljati.

Živimo v dobi multimedije, tehnologije in informatike. V dobi, ko se je človek oddaljil sam od sebe. Otroci se v povprečju manj gibajo, kot bi bilo potrebno za njihov normalen motorični razvoj. Zaradi tega se kažejo posledice v medosebnih odnosih, agresiji, poseganju po drogah in zapadanje v druge zasvojenosti, predvsem pa na zdravju otrok.

Fit4Kid model je sestavljen iz motivacijske pedagogike, izobraževalnih programov, vsebin in smernic, ki se osredotočajo na povečano uporabo vadbe in telesne dejavnosti. Gibanje in zadostna hidracija pomembno vplivata na delovanje celega človeškega telesa, tudi možganov. Zato je cilj projekta povečati telesno dejavnost in zagotoviti hidracijo. Tako se krepi zdravje, izboljša učno okolje in uspeh.

Fit vadbeni programi so privlačni in univerzalno dostopni vsem otrokom, ne glede na njihove gibalne sposobnosti, spol in socialni položaj. Aktivnosti so energične, vznemirljive in zabavne. Njihov moto pa je vrniti zabavo in igro v gibalno vzgojo otrok.

S šolskim letom 2017/2018 se je tudi naša šola vključila v izvajanje projekta Fit4Kid in se tako pridružila izobraževalnim ustanovam Avstralije, Španije, Nemčije, Velike Britanije in Islandije. Učitelji bodo dejavnosti izvajali ne samo v okviru športa, ampak tudi tekom celotnega izobraževalnega procesa.

Koordinatorica projekta: Ana Balažic

## **DRUGE NALOGE, KI JIM BOMO POSVEČALI POZORNOST**

### **- Spodbujanje celostnega razvoja nadarjenih, vedoželjnih – OBOGATITVENE DEJAVNOSTI**

Posebno pozornost bomo namenili pripravi individualiziranih programov za nadarjene učence; s poudarkom na sodelovanju učencev. Obogatitvene programe za nadarjene učence načrtujemo na športnem, kulturno-umetniškem, naravoslovnem in družboslovnem področju. Nekateri dejavnosti bomo izvedli povezano medpredmetno, in sicer v strnjeni obliki, v popoldanskih delavnicah ali v sobotni šoli za nadarjene učence (dnevi za nadarjene, hitro branje, bližnjice in triki učenja). Izvajalec: Darko Hederih

### **- Priprava na izvedbo nacionalnega preverjanja znanja (6. in 9. razred)**

Tudi letos bomo posebno skrb posvečali pripravi učencev na NPZ, saj je naša prednostna naloga izboljšanje uspeha naših učencev na NPZ. Rezultate NPZ vsako leto spremljamo,

analiziramo in načrtujemo izboljšave, pri čemer se povezujejo učitelji razredne stopnje in učitelji posameznega predmetnega področja.

### **Udejanjanje Vzgojnega načrta šole v praksi**

Posebna strokovna skupina spremlja in skrbi za dopolnitve in spremembe Vzgojnega načrta šole. Z novim šolskim letom so novo nastala dokumenta Pravila šolskega reda ter Seznam kršitev, postopkov in ukrepov. Dokumente vsako leto evalviramo in dopolnimo, dopolnitve pa obravnava in sprejema Svet staršev in Sveta zavoda. V tem šolskem letu bomo sprejeli vse evalvirane dokumente. Izhodišča je pripravil tim za vzgojni načrt, bila je izvedena delavnica s kolektivom, dokumente je pregledala pravnica, z njimi pa bomo seznanili starše in svet zavoda, ki bo dokumente tudi potrdil.



### **Aktivnosti na področju spodbujanja zdravega načina življenja in zdrave prehrane otrok**

Tudi v letošnjem šolskem letu bomo **zdravemu in kulturnemu prehranjevanju** posvetili še posebno pozornost. Večjo skrb bomo posvečali zdravi prehrani v šolskem jedilniku (komisija za prehrano, pobude učiteljev, učencev, staršev ...). Šolska shema je nov ukrep skupne kmetijske politike in pomeni pomoč za oskrbo s sadjem in zelenjavo ter mlekom in mlečnimi izdelki v izobraževalnih ustanovah. Začetek izvajanja šolske sheme je šolsko leto 2017/2018. Podlaga za njeno načrtno in učinkovito izvajanje je ta strategija, ki je sprejeta za šestletno obdobje od šolskega leta 2017/2018 do šolskega leta 2022/2023. Strategijo je pripravila medresorska delovna skupina na Ministrstvu za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano, sprejel pa jo je minister, pristojen za kmetijstvo, v soglasju z ministrico, pristojno za izobraževanje in ministrico, pristojno za zdravje. V šolski shemi se otrokom v osnovni šoli in gojencem v zavodih za vzgojo in izobraževanje otrok in mladostnikov s posebnimi potrebami brezplačno razdeljuje dodaten obrok sadja in zelenjave oziroma mleka in mlečnih izdelkov ter se jih skozi različne dejavnosti spremljevalnih izobraževalnih ukrepov povezuje s kmetijstvom, izobražuje o zdravih prehranskih navadah, lokalnih prehranskih verigah, ekološkemu kmetovanju, trajnostni pridelavi in preprečevanju zavržkov hrane. Šolska shema vključuje tudi spremljanje in vrednotenje učinkov sheme ter obveščanje javnosti.

Vključili se bomo tudi v projekt »Tradicionalni slovenski zajtrk«. Koordinatorica: Mira Pojbič Vöröš

### **Spremljanje kakovosti delovanja šole**

Kakovost našega skupnega dela bomo spremljali še naprej na vseh ravneh delovanja šole. Ob koncu šolskega leta bomo s pomočjo vprašalnikov, ki jih bodo izpolnili učenci, starši in učitelji, opravili temeljito evalvacijo našega dela. V analizi bodo zajeta vsa pomembnejša področja našega delovanja, od prostorskih pogojev, organizacije in kvalitete pouka, do čistoče, urnikov

in prehrane. Na podlagi analize vprašalnikov želimo naše delo še izboljšati in v skladu z našo vizijo načrtovati aktivnosti v prihodnje.

### **Eko vsebine**

Še naprej bomo intenzivno delali na področju varovanja in skrbi za okolje ter učence ozaveščali o pravilnem ravnanju in življenju v okolju. Vsebine dela in področja: skrb za urejenost prostorov in okolice šole, zbiralne akcije, skrb za zeliščni vrt. Koordinatorica: Mira Pojbič Vöröš

### **Sodelovanje s starši**

Skrbno bomo negovali in spodbujali različne oblike sodelovanja s starši. V šolskem letu 2023/24 bodo roditeljski sestanki in govorilne ure načrtovani datumsko, ob torkih, enkrat mesečno (program roditeljskih sestankov). Starši so o datumih govorilnih ur in roditeljskih sestankov obveščeni v šolski publikaciji, na spletni strani in na plakatih ob vhodih v šolo.

### **Spremljanje in evalvacija nudenja različnih oblik individualne oz. skupinske pomoči učencem**

Učencem, ki so usmerjeni na šolo z odločbo o usmeritvi, nudimo dodatno strokovno in učno pomoč. Strokovne skupine, ki so imenovane za posameznega učenca s posebnimi potrebami, so pripravile IUP in bodo skrbele za izvajanje individualne učne in strokovne pomoči učencem in evalvacijo programov.

### **Uporaba različnih metod in oblik pri pouku**

Pri pouku in drugih sodobnih oblikah dela bomo uporabljali različne FIT aktivne metode, tehnike kritičnega mišljenja, izvajali projektno delo, se medpredmetno povezovali in smotrno uporabljali informacijsko komunikacijsko tehnologijo.

### **Delo na področju interesnih dejavnosti (RaP), predmetnih tekmovanj in razpisov**

Tudi v tem šolskem letu bomo učence spodbujali k dodatnemu delu in aktivnostim na področju predmetnih tekmovanj, raziskovalnih nalog, dodatnega usposabljanja, interesnih dejavnosti, udejstvovanja v raznih projektih in na razpisih.

### **Projekt »Ti meni danes, jaz tebi jutri« je del širšega programa Šola sobivanja, ki združuje**

projekte z različnih področij trajnostnega razvoja. Organizator projekta je društvo Sobivanje, v sodelovanju z Zavodom ORELI. Projekt se posveča socialnim odnosom kot eni od nepogrešljivih komponent trajnostnega razvoja, posledično pa vpleta vse komponente trajnostnega razvoja. Otroke želimo spodbuditi k razmišljanju o odnosih s starejšimi. Želimo razviti oziroma nadgraditi čut za pomen medsebojnih odnosov. Ti so v času izrednih epidemioloških razmer še veliko bolj pomembni. Na takšen način želimo vplivati na otroke, starše in zaposlene v ustanovah o pomenu socialnih odnosov, ki se kristalizirajo v medosebnih



odnosih, odnosih do ranljivih skupin, okolja in narave, ... Končni cilj projekta je tako razviti okolje, ki omogoča razvoj trajnostno

naravnane, zdrave družbe.

**Projekt** »Branje ne pozna meja/Čitanje ne poznaje granice«.

Gre za mednarodni projekt v katerem sodelujejo slovenske in hrvaške šole, nosilca projekta sta Zveza bibliotekarskih društev Slovenije, sekcija za šolske knjižnice in Hrvatsko knjižničarsko društvo, Sekcija za šolske knjižnice.

#### **Namen projekta:**

- spodbujanje branja na glas in z njim razumevanje prebranega
- motivacija učencev, da bi vsak dan brali
- doseči, da bi branje postalo navada
- spodbujati uporabo informacijsko-komunikacijske tehnologije
- razvijati različne vrste pismenosti in krtično mišljenje
- spodbujati radovednost in raziskovanje s pomočjo različnih informacijskih virov
- promovirati slovensko kulturo znotraj naših mej

#### **Izvedba projekta:**

- v knjižnicah slovenskih in hrvaških šol
- dogovor o izvedbi projekta med partnerskima šolama
- branje del hrvaških in slovenskih avtorjev
- poudarek na glasnem branju
- doseganje ciljev različnih predmetnih področij
- sodelovanje razredov ali skupin učencev
- sodelujejo šolski koordinatorji, knjižničarji in učitelji mentorji
- predstavitev na zaključnem srečanju
- druženje in medsebojno sodelovanje
- ogled kulturno zgodovinskih znamenitosti kraja

#### **Pripravištvo, sodelovanje študentov**

Strokovnim delavcem, študentom in dijakom bomo omogočili mentorstvo in vodenje skozi vzgojno-izobraževalni proces študentov in pripravnikov. Pripravištvo bo opravljala:

**Tina Tkalec (razredni pouk), mentorica Ana Balažic**

## PREDSTAVITEV PROGRAMA

### PREDMETNIK ZA 1. vzgojno-izobraževalno obdobje

PREDMET	Tedensko število ur		
	1. razred	2. razred	3. razred
Slovenščina	6	7	7
Matematika	4	4	5
Tuji jezik	2	2	2
Likovna umetnost	2	2	2
Glasbena umetnost	2	2	2
Spoznavanje okolja	3	3	3
Šport	3	3	3
Skupaj:	20	23	24
Dopolnilni in dodatni pouk	1	1	1
Interesna dejavnost	2	2	2
Tuji jezik	2	2	2
Kulturni, naravoslovni, tehniški in športni dnevi	15 dni oz. 3 tedni		



**PREDMETNIK ZA 2. vzgojno-izobraževalno obdobje**

PREDMET	Tedensko število ur		
	1. razred	2. razred	3. razred
Slovenščina	5	5	5
Matematika	5	4	4
Tuji jezik	2	3	4
Likovna umetnost	2	2	1
Glasbena umetnost	1,5	1,5	1
Družba	2	3	-
Geografija	-	-	1
Zgodovina	-	-	1
Naravoslovje in tehnika	3	3	-
Naravoslovje	-	-	2
Tehnika in tehnologija	-	-	2
Gospodinjstvo	-	1	1,5
Šport	3	3	3
Skupaj:	23,5	25,5	25,5
Oddelčna skupnost	0,5	0,5	0,5
RAP - Dopolnilni in dodatni pouk	1	1	1
RAP - Interesna dejavnost	2	2	2
Kulturni, naravoslovni, tehniški in športni dnevi	15 dni oz. 3 tedni		
RAZŠIRJENI PROGRAM	NIP (umetnost, računalništvo, tehnika)		
Neobvezni izbirni predmet	2/1	2/1	2/1



**PREDMETNIK ZA 3. vzgojno-izobraževalno obdobje**

PREDMET	Tedensko število ur		
	1. razred	2. razred	3. razred
Slovenščina	4	3,5	4,5
Matematika	4	4	4
Tuji jezik	4	3	3
2. tuji jezik (RaP)	2	2	/
Likovna umetnost	1	1	1
Glasbena umetnost	1	1	1
Geografija	2	1,5	2
Zgodovina	2	2	2
Državlјanska in domovinska vzgoja ter etika	1	1	-
Fizika	-	2	2
Kemija	-	2	2
Biologija	-	1,5	2
Naravoslovje	3	-	-
Tehnika in tehnologija	1	1	-
Šport	2	2	2
Izbirni predmet 1	1 oz. 2	1 oz. 2	1 oz. 2
Izbirni predmet 2	1	1	1
Skupaj:	27 oz. 28	27,5 oz. 28,5	27,5 oz. 28,5
Oddelčna skupnost	0,5	0,5	0,5
RAP - Dopolnilni in dodatni pouk	1	1	1
RAP - Interesna dejavnost	2	2	2
RAP – 2. tuji jezik	2	2	2
Kulturni, naravoslovni, tehniški in športni dnevi	15 dni oz. 3 tedni		

## KULTURNI, NARAVOSLOVNI, TEHNIŠKI IN ŠPORTNI DNEVI v urah po razredih

Razred	1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	9.
Kulturni dnevi	4	4	4	3	3	3	3	3	3
Naravoslovni dnevi	3	3	3	3	3	3	3	3	3
Tehniški dnevi	3	3	3	4	4	4	4	4	4
Športni dnevi	5	5	5	5	5	5	5	5	5

## IZBIRNI PREDMETI V 7., 8. in 9. razredu

Izbrani šport - odbojka	Obdelava gradiv: les
Elektrotehnika	Poskusi v kemiji
Likovno snovanje 1	Kemija v življenju
Likovno snovanje 2	Sodobna priprava hrane
Likovno snovanje 3	Šport za sprostitev
Robotika v tehniki	Šport za zdravje
Literarni klub	Tisk
Obdelava gradiv: umetne snovi	Turistična vzgoja
Retorika	

## OBLIKE UČNE POMOČI

### DOPOLNILNI POUK (DOP)

Dopolnilni pouk je namenjen učencem, ki imajo učne težave.

Z drugačnim načinom dela učenci lažje dosežejo temeljne učne cilje. Obiskujejo ga lahko celo leto ali samo občasno po potrebi. Razpored dopolnilnega pouka za posamezne predmete je sestavni del urnika.

### DODATNI POUK (DOD)

Dodatni pouk je namenjen učencem, ki se želijo seznaniti z določenim področjem na višji, zahtevnejši ravni. Pri dodatnem pouku snov torej poglobljajo in razširjajo, ukvarjajo se z raziskovalnim delom in se pripravljajo na tekmovanja v znanju določenega predmeta. Razpored dodatnega pouka je prav tako sestavni del urnika. O obisku dopolnilnega in dodatnega pouka učitelji vodijo evidenco.

### INDIVIDUALNA IN SKUPINSKA POMOČ UČENCEM

Individualno pomoč nudimo učencem, ki imajo odločbo o usmeritvi Zavoda za šolstvo RS, s katero je določen obseg in način izvajanja dodatne strokovne pomoči učencu.

Izvajajo se naslednje oblike pomoči:

- učna pomoč učencem z odločbami o usmeritvi (IPO),
- mentorstvo učencem s težavami na področju socialnega funkcioniranja,
- pomoč učencem v oddelkih - učencem z učnimi težavami, nadarjenim učencem (ISP),
- dodatna strokovna pomoč učencem Romom (DSP).



## TEKMOVANJA

Učenci pod vodstvom mentorjev sodelujejo na šolskih, regijskih in državnih tekmovanjih in na področju interesnih dejavnosti.

Slovenščina	Mehurčki. Cankarjevo priznanje. Bralna značka.
Angleščina	Tekmovanje iz angleščine - tekmujejo učenci 6., 8. in 9. razredov. Angleška bralna značka - tekmujejo učenci od 4. razreda dalje.
Nemščina	Nemška bralna značka - tekmujejo učenci 4. razreda in od 7. razreda dalje. Tekmovanje iz nemščine - tekmujejo učenci 9. razredov.
Geografija	Tekmovanje iz geografije.
Zgodovina	Tekmovanje iz zgodovine.
Likovna umetnost	Sodelovanje na različnih likovnih natečajih.
Glasbena umetnost	Revija pevskih zborov, nastopi na šolskih in drugih prireditvah.
Matematika	Logika. Vegovo priznanje. Računanje je igra. Logična pošast.
Fizika	Stefanovo priznanje.
Kemija	Preglovo priznanje.
Biologija	Proteusovo priznanje. Sladkorna bolezen.

Naravoslovje	Kresnička.
Raziskovalne naloge	Različna predmetna področja. Turizmu pomaga lastna glava
Tehnično področje	Srečanje mladih tehnikov Pomurja. Tekmovanje v konstruktorstvu in tehnologijah obdelav. Srečanje mladih tehnikov Republike Slovenije.
Promet	Kaj veš o prometu. ETEC.
Šport, šah	Atletika, gimnastika, dodgeball, košarka, nogomet, odbojka, rokomet, namizni tenis, badminton, judo, šah. Zlati sonček, Krpan, športna značka.

V tem šolskem letu bomo na šoli organizirali regijska tekmovanja:

### **Športna tekmovanja**

#### **Srečanje mladih raziskovalcev**

#### **Kaj veš o prometu**

#### **ETEC**

#### **Modelarstvo**

#### **Konstruktorstvo**

## **RAZŠIRJENI PROGRAM (RaP)**

Razširjeni program je komplementarni del obveznega programa, saj je mogoče namene in cilje tako enega kot drugega uresničevati samo v smiselni sinergiji, po drugi strani pa je njegov namen dosežati tudi lastne, specifične cilje, ki jih zgolj v obveznem programu ni mogoče udejanjati v celoti.

### **➤ Splošni cilji razširjenega programa**

V okviru razširjenega programa šola zagotavlja:

1. smiselno in kakovostno nadgradnjo obveznega vzgojno-izobraževalnega programa osnovne šole, skladno s potrebami in interesi učencev, pogoji šole ter možnostmi ožjega in širšega okolja;
2. spodbudno, inkluzivno, ustvarjalno in varno (socialno in fizično) učno okolje za učenje, igro, druženje, sprostitev ali počitek v času pred, med in po izvedbi obveznega programa
3. pogoje za uspešno samostojno ali sodelovalno učenje in pripravo učencev na pouk (opravljanje domačih nalog in drugih učnih obveznosti);
4. dostop do širokega izbora različnih učnih sredstev in pripomočkov (didaktična sredstva, informacijsko-komunikacijska tehnologija) ter učnih virov v različnih formatih (tiskanih, digitalnih itd.);

5. povezanost dejavnosti razširjenega programa in skupinsko ter individualno podporo in usmerjanje učencev pri udeleževanju pri dejavnostih razširjenega programa, od načrtovanja do sodelovanja pri izvajanju ter spremljanja in evalvacije.

➤ **Načela razširjenega programa**

- Načelo odprtosti, fleksibilnosti in izbirnosti razširjenega programa
- Načelo avtonomije in odgovornosti
- Načelo povezovanja, sodelovanja in timskega dela
- Načelo enakih možnosti ter upoštevanja potreb in interesov učencev
- Načelo formativnega spremljanja in spodbujanja samoregulacije
- Načelo spodbujanja ustvarjalnosti in inovativnosti
- Načelo stalnega strokovnega izobraževanja in usposabljanja

Poteka pred in po pouku in se izvaja po načelu prostovoljnosti.

Nudimo različne dejavnosti, v katerih učencem in učenkam omogočamo:

- zdrav in celosten osebni razvoj, ki sledi njihovim individualnim zmožnostim, interesom, talentom in potrebam, ob smiselnem upoštevanju individualnih pričakovanj,
- možnost poglobljati in razširjati svoja znanja ter zapolniti vrzeli v znanju.

Zato jim nudimo različne oblike individualne in skupinske učne pomoči ter ciljno namenjamo pozornost gibanju in zdravju za dobro psihično ter fizično počutje.

**Veščine, ki jih učenci razvijajo:**

<ul style="list-style-type: none"><li>- Učinkovito in kritično mišljenje.</li><li>- Sodelovanje in komuniciranje.</li><li>- Ustvarjalnost in kreativnost/inovativnost.</li><li>- Digitalne veščine.</li><li>- Samoregulacija učenja, vedenja.</li><li>- Izkustveno učenje.</li><li>- Odkrivanje priložnosti.</li><li>- Vizija.</li><li>- Vrednotenje zamisli.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Etično in trajnostno razmišljanje.</li><li>- Samozavedanje in samoučinkovitost.</li><li>- Motiviranost in vztrajnost.</li><li>- Aktiviranje virov.</li><li>- Finančna in ekonomska pismenost.</li><li>- Pritegnitev drugih.</li><li>- Prevezemanje pobude.</li><li>- Načrtovanje in upravljanje.</li><li>- Spopadanje z negotovostjo, dvomnostjo in tveganjem.</li></ul>
---	--

Pri izboru dejavnosti sledimo priporočilom MVI, da so področja dejavnosti enakomerno zastopana po področjih, vendar upoštevamo tudi želje učencev po izvedbi posameznih dejavnosti, ki so jih izrazili preko spletne ankete 1ka.



Iz zgoraj navedenih razlogov je v šol. l. 2023/24 zastopanost po področjih naslednja:

- Gibanje in zdravje za dobro psihično in fizično počutje: 33 %,
- Kultura in državljanska vzgoja: 24 %,
- Učenje učenja: 43 %.

**Dejavnosti v šol. l. 2023/24:**

Zap. št.	Učitelj	Naziv dejavnosti	Razred	Dan/ura	Način izvajanja
1.	Suzana Juteršnik	<b>Kolesarski tečaj</b>	4. - 5. r	1. sklop za 4. razred <b>12.00 – 12.50</b>  2. sklop za 5. razred <b>po dogovoru</b>	celo šolsko leto  strnjeno
2.	Aleš Zver	<b>Prometniki</b>	6. - 9. r.	<b>tor 13.40 – 14.30</b>	celo šolsko leto
3.	Doroteja Horvat Klaudija Rančigaj	<b>Jutranje sproščanje</b>	1.r	<b>vse dni v tednu 6.15 – 8.15</b>	celo šolsko leto
4.	Mihaela Ružič Gerič	<b>Prva pomoč</b>	6. – 9.r	<b>tor 7.30 – 8.15</b>	celo šolsko leto
5.	Staša Špur	<b>Gibalnica</b>	1. – 5.r	<b>tor 12.50 - 13.40 13.40 – 14.30 sre 12.50 – 13.40 13.40 – 14.30 pon 12.50 – 13.40 13.40 – 14.30 čet 13.40 – 14.30</b>	celo šolsko leto

PUBLIKACIJA – OSNOVNA ŠOLA III MURSKA SOBOTA  
2023/2024

				<b>pet 13.40 – 14.30</b> <b>pon 7.30 – 8.15</b> <b>tor 7.30 – 8.15</b> <b>pet 7.30 – 8.15</b>	
6.	Staša Špur  Andrej Vidmar	<b>Nogomet dečki</b>	1. - 2. r 3. - 6. r 7. - 9. r	<b>čet 12.50 – 13.40</b> <b>sre 13.40 – 14.30</b>  <b>sre 7.30 – 8.15</b>	celo šolsko leto
7.	Staša Špur	<b>Nogomet deklice</b>	1. - 3. r 4. - 9. r	<b>pet 12.50 – 13.40</b> <b>sre 13.40 – 14.30</b>	celo šolsko leto
8.	Ksenija Halas Branka Jančar	<b>Planinec sem</b>	1. – 9.r	<b>po dogovoru</b>	celo šolsko leto
9.	Polonca Horvat Mojca Zauneker Nataša K. Sečko	<b>Gimnastika I</b>	1. – 3.r	<b>čet 12.50 – 13.40</b>	celo šolsko leto
10.	Polonca Horvat	<b>Gimnastika II</b>	4. – 9.r	<b>tor 13.40 – 15.20</b>	celo šolsko leto
11.	Ana Balažic	<b>Dodgeball</b>	5. - 7. r	<b>pet 7.30 – 8.15</b>	celo šolsko leto
12.	Polonca Horvat	<b>Odbojka</b>	4. - 9. r	<b>pet 13.40 – 14.30</b>	celo šolsko leto
13.	Matejka Kolar	<b>Lonček kuhaj</b>	4. – 5.r	<b>pon. 12.50 – 14.30</b>	celo šolsko leto

PUBLIKACIJA – OSNOVNA ŠOLA III MURSKA SOBOTA  
2023/2024

14.	Maja Novak Košar, Doroteja Horvat Ingrid Hari, Sonja Tamše  Andrej Cifer, Klaudija Rančigaj, Gordana Kolarič	<b>Bontonologija</b> <b>S hrano po svetu</b>	1. – 2.r  3. – 5.r	<b>2 uri tedensko</b>  <b>1 ura tedensko</b>	celo šolsko leto
15.	Ingrid Hari	<b>Kamišibaj – likovno pravjična dejavnost</b>	1. – 2.r 3. – 4.r	<b>pon 12.50 – 13.40</b> <b>sre 12.50 – 13.40</b>	sept. – jan. celo šolsko leto
16.	Mihaela Ružič Gerič	<b>Slikarstvo</b>	6. - 9. r	<b>tor 12.50 - 14.30</b> <b>(vsak drugi teden)</b>	celo šolsko leto
17.	Monika Bukovec	<b>Pocukrana slaščičarska delavnica</b>	4. - 9. r	<b>pet 13.40 – 14.30</b>	celo šolsko leto
18.	Patricija Kisilak	<b>PZ Violinčki</b>  <b>PZ Muzika</b>  <b>OPZ OŠ III MS</b>  <b>MPZ OŠ III MS</b>	1.r  2. – 3.r  4. – 5.r  6. – 9.r	<b>pet 7.30 - 8.15</b>  <b>tor 7.30 - 8.15</b>  <b>sre 7.30 - 8.15</b>  <b>pon 13.40 – 15.20</b>	celo šolsko leto
19.	Urška Černi	<b>Umetnost</b>	4. - 6. r	<b>tor 12.50 - 13.40</b>	celo šolsko leto

PUBLIKACIJA – OSNOVNA ŠOLA III MURSKA SOBOTA  
2023/2024

20.	Doroteja Horvat	<b>To sem jaz - skozi igro gradimo prijateljstvo</b>	1. – 3.r.	<b>pon 12.50 - 13.40</b>	celo šolsko leto
21.	Maja Novak Košar, Doroteja Horvat Ingrid Hari, Sonja Tamše  Andrej Cifer, Klaudija Rančigaj, Gordana Kolarič	<b>Živimo vrednote</b>	1. – 2.r  3. – 5.r	<b>2 uri tedensko</b>  <b>2 uri tedensko</b>	celo šolsko leto
22.	Mira Pojbič Vöröš	<b>Nemške urice</b>	2. – 3.r	<b>čet 7.30 - 8.15</b>	celo šolsko leto
23.	Suzana Novak	<b>Sprechen Sie Deutsch?</b>	4. - 6. r	<b>tor 7.30 - 8.15</b> <b>pet 7.30 - 8.15</b> <b>čet 12.50 – 13.40</b>	celo šolsko leto
24.	Urška Černi	<b>Ples</b>	1. - 6. r  7. - 9. r	<b>pon 12.50 – 13. 40</b>  <b>tor 7.30 – 8.15</b>	celo šolsko leto
25.	Mihaela Ružič Gerič	<b>Jaz tebi, ti meni sodelovalno učenje/tutorstvo</b>	6. - 9.r	<b>po dogovoru</b>	celo šolsko leto
26.	Gabrijela Mastnak	<b>Naravoslovna ustvarjalnica</b>	4. - 5. r	<b>pon 12.50 – 13.40</b>	strnjeno - od sept. do jan.
27.	Gabrijela Mastnak	<b>Kresnička</b>	4. - 5. r	<b>pon 12.50 – 13.40</b>	strnjeno - od feb. do jun.

PUBLIKACIJA – OSNOVNA ŠOLA III MURSKA SOBOTA  
2023/2024

28.	Aleksandra Grah	<b>Vesela šola</b>	3. - 5. r 6. - 9. r	<b>tor 7.30 – 8.15</b> <b>sre 7.30 – 8.15</b>	celo šolsko leto
29.	Urška Černi	<b>Zmorem več - raziskovalno delo</b>	7. - 9. r	<b>sre 7.30 – 8.15</b>	celo šolsko leto
30.	Bojan Kuprivec	<b>Računalništvo</b>	4. - 6. r	<b>sre 13.40 – 14.30</b> <b>čet 12.50 – 13.40</b>	celo šolsko leto
31.	Maja Novak Košar, Doroteja Horvat Ingrid Hari, Sonja Tamše Andrej Cifer, Klaudija Rančigaj, Gordana Kolarič	<b>Zmorem sam</b>	1. – 2.r  3. – 5.r	<b>4 ure tedensko</b>  <b>4 ure tedensko</b>	celo šolsko leto
32.	Peter Škofič	<b>Logika</b>	6. - 9. r	<b>čet 7.30 – 8.15</b>	celo šolsko leto
33.	Aleš Zver	<b>Konstruktorstvo</b>	6. - 9. r	<b>čet 12.50 – 14.30</b>	strnjeno - od sept. do jan.
34.	Aleš Zver	<b>Modelarstvo</b>	6. - 9. r	<b>čet 12.50 – 14.30</b>	strnjeno - od feb. do jun.
35.	Aleš Zver	<b>Robotika</b>	9. r	<b>2. ocenjevalno obdobje po urniku</b>	strnjeno
36.	Aleš Zver	<b>Tehnika</b>	4. - 6. r	<b>sre 12.50 - 14.30</b>	celo šolsko leto

PUBLIKACIJA – OSNOVNA ŠOLA III MURSKA SOBOTA  
2023/2024

37.	Sonja Tamše	<b>Konstruktorstvo - Lego</b>	1. - 3. r 4. - 5. r	<b>pon 12.50 – 13.40</b> <b>sre 13.40-14.30</b>	celo šolsko leto
38.	Tanja Roš	<b>Možgančkanje I – družabne igre</b>	3. – 5.r	<b>čet 12.50 – 13.40</b>	celo šolsko leto
39.	Peter Škofič	<b>Možgančkanje II - družabne igre</b>	6. – 9.r	<b>tor 12.50-13.40</b> <b>vsak drugi teden</b>	celo šolsko leto
40.	Staša Špur	<b>Šah I</b>	1. - 3. r	<b>pon 12.50 – 13.40</b>	celo šolsko leto
41.	Ksenija Halas	<b>Šah II</b>	4. - 9. r	<b>pet 7.30 - 8.15</b>	celo šolsko leto
42.	Ingrid Hari	<b>Igrajmo se zgodbo</b>	1. – 3.r.	<b>pon 12.50 – 13.40</b>	strnjeno - feb. – jun.
43.	Maja Novak Košar	<b>National geographic junior</b>	1. – 3.r.	<b>sre 7.30 - 8.15</b>	celo šolsko leto
44.	Milena Novak, Mira Pojbič Vöröš	<b>Zeleni kotichek</b>	2. – 3.r.	<b>sre 7.30 - 8.15</b>	celo šolsko leto
45.	Tina Tkalec	<b>Družabne igre za najmlajše</b>	1. – 3.r.	<b>pon 12.50 – 13.40</b>	celo šolsko leto
46.	Maja Novak Košar	<b>Odkrij svoj talent</b>	1. - 2. r 3. - 4. r	<b>pon 12.50 – 13.40</b> <b>tor 12.50 – 13.40</b>	celo šolsko leto
47.	Vsi učitelji	<b>S skupnimi močmi</b>	1. – 9.r	<b>vse dni</b> <b>7.30 – 8.15</b>	celo šolsko leto

PUBLIKACIJA – OSNOVNA ŠOLA III MURSKA SOBOTA  
2023/2024

48.	Vsi učitelji	<b>Zmorem več</b>	1. – 9.r	<b>vse dni 7.30 – 8.15</b>	celo šolsko leto
49.	Simona Šeruga	<b>S.O.S Dobra vila</b>	1. – 9. r	<b>vse dni v tednu - po urniku</b>	celo šolsko leto
50.	Darja Žižek	<b>Šolska skupnost učencev in otroški parlament</b>	3. - 9. r	<b>čet 10.00 – 10.50</b>	celo šolsko leto
51.	Branka Jančar  Ingrid Hari  Mihaela Ružič Gerič	<b>Gledališka skupina KUL- turni</b>	6. - 9. r	<b>pet 14.30 – 16.00  sob 8.10 – 10.40</b>	sept - april
52.	Branka Jančar  Patricija Kisilak  Mihaela Ružič Gerič	<b>Lutkovna skupina #Zgagepikasm</b>	6. – 9.r	<b>sre 7.30 – 8.15</b>	sept - april

Programi, ki so za starše brezplačni (poimenovanja, ki so veljala do sedaj) – razširjeni program:

- dopolnilni pouk,
  - dodatni pouk,
  - jutranje varstvo za učence 1. razreda,
  - podaljšano bivanje,
  - interesne dejavnosti,
  - različne oblike individualne in skupinske učne pomoči učencem,
  - gibanje in zdravje za dobro psihično in fizično počutje.
- 
- Programi, ki jih starši financirajo ali sofinancirajo:
  - naravoslovni teden za učence 4. razreda (CŠOD Škorpiljon, 16. 10. – 20. 10. 2023)
  - naravoslovni teden za učence 7. razreda (CŠOD Gorenje, 16. 10. – 20. 10. 2023)
  - zimska šola v naravi za učence 6. razreda (Rogla, 29. 1. – 1. 2. 2024)
  - letna šola v naravi za učence 5. razreda (učenje plavanja in spoznavanje obmorskega sveta), Strunjan – 10. - 14. 6. 2024 (ŠS 20 €/učenca)
  - plavalni tečaj (3. razred – 25. 9. – 28. 9. 2023, 2. razred – 25. 3. – 28. 3. 2024)

- plesni tečaj (za učence 9. razreda)
- gledališki in lutkovni abonmaji od 1. do 9. razreda
- ogled kulturnih prireditev (kino...)
- šolske ekskurzije po programu, literarne poti (7. 2. 2024)
- intenzivne pevske vaje, koncerti
- tabori oz. dnevi za nadarjene, (5., 6. razred Tehnike za spodbujanje ustvarjalnosti, 7., 8. razred Osebnostna rast, 9. razred Hitro branje) – po interesu

## **ORGANIZACIJA DELA**

Pouk je enoizmenski.

V prizidku so urejeni učni prostori za pouk od 1. do 5. razreda. Glede na potrebe staršev šola izvaja RAZŠIRJENI PROGRAM za učence od 1. do 5. razreda in JUTRANJE SPROŠČANJE za učence 1. razreda.

V popoldanskem času pa je učencem na voljo vrsta sprostitev, interesnih in drugih dejavnosti, ki jih vodijo učitelji in zunanji sodelavci.





## ŠOLSKI KOLEDAR

2023	petek	1. 9.	ZAČETEK POUKA
	ponedeljek - petek	30. 10. – 3. 11.	JESENSKE POČITNICE
	ponedeljek - petek	16. 10. – 20. 10	CŠOD GORENJE – 7. RAZRED CŠOD ŠKORPIJON – 4. RAZRED
	torek	31. 10.	DAN REFORMACIJE
	sreda	1. 11.	DAN SPOMINA NA MRTVE
	sobota	9. 12.	BAZAR
	ponedeljek	25. 12.	BOŽIČ
	torek	26. 12.	DAN SAMOSTOJNOSTI IN ENOTNOSTI

PUBLIKACIJA – OSNOVNA ŠOLA III MURSKA SOBOTA  
2023/2024

2024	ponedeljek - torek	25. 12. – 2. 1.	NOVOLETNE POČITNICE
	ponedeljek - torek	1. 1. – 2. 1.	NOVO LETO
	ponedeljek - četrtek	29. 1. – 1. 2.	ZIMSKA ŠOLA V NARAVI ROGLA – 6. RAZRED
	sreda	31. 1.	ZAKLJUČEK 1. OCENJEVALNEGA OBDOBJA
	četrtek	8. 2.	PREŠERNOV DAN, SLOVENSKI KULTURNI PRAZNIK
	petek	9. 2.	POUKA PROST DAN, NADOMESTIMO GA V SOBOTO 9. 12. - BAZAR
	petek - sobota	16. 2 – 17. 2.	INFORMATIVNA DNEVA ZA VPIS V SREDNJE ŠOLE
	ponedeljek - petek	26. 2. – 1. 3.	ZIMSKE POČITNICE
	ponedeljek	1. 4.	VELIKONOČNI PONEDELJEK
	sobota	27. 4.	DAN UPORA PROTI OKUPATORJU
	sobota - četrtek	27. 4. – 2. 5.	PRVOMAJSKE POČITNICE
	sreda - četrtek	1. 5. – 2. 5.	PRAZNIK DELA
	petek	3. 5.	POUKA PROST DAN v skladu z drugim odstavkom 7. člena Pravilnika o šolskem koledarju za osnovne šole
	torek	4. 6.	EKSKURZIJE 1. – 4. RAZREDI
	ponedeljek - petek	10. 6. – 14. 6.	POLETNA ŠOLA V NARAVI – 5. RAZRED
	petek	14. 6.	ZAKLJUČEK 2. OCENJEVALNEGA OBDOBJA ZA UČENCE 9. RAZREDA; RAZDELITEV SPRIČEVAL IN OBVESTIL
	ponedeljek	24. 6.	ZAKLJUČEK 2. OCENJEVALNEGA OBDOBJA ZA UČENCE OD 1. DO 8. RAZREDA; RAZDELITEV SPRIČEVAL IN OBVESTIL
	torek	25. 6.	DAN DRŽAVNOSTI
	sreda - sobota	26. 6. – 31. 8.	POLETNE POČITNICE

**IZPITNI ROKI ZA PREDMETE IN POPRAVNE IZPITE**

17. 6. - 1. 7. 2024	1. rok	učenci 9. razreda
26. 6. - 9. 7. 2024	1. rok	učenci od 1. do 8. razreda
19. 8. - 30. 8. 2024	2. rok	učenci od 1. do 9. razreda

**ROK ZA OCENJEVANJE ZNANJA UČENCEV, KI SE IZOBRAŽUJEJO NA DOMU**

3. 5. - 14. 6. 2024	1. rok	učenci 9. razreda
3. 5. - 24. 6. 2024	1. rok	učenci od 1. do 8. razreda
19. 8. - 30. 8. 2024	2. rok	učenci od 1. do 9. razreda

**ROKI ZA NPZ:**

- **torek, 7. 5. 2024**  
slovenščina (6. in 9. razred)
- **četrtek, 9. 5. 2024**  
matematika (6. in 9. razred)
- **ponedeljek, 13. 5. 2024**  
tuji jezik (6. razred)  
fizika (9. razred)



**ŠTEVILO ODDELKOV IN UČENCEV**

Razredi	Št. oddelkov	Št. učencev
1. a, 1. b	2	38
2. a, 2. b	2	46
3. a, 3. b	2	34

4. a, 4. b	2	36
5. a, 5. b, 5. c	3	53
6. a, 6. b	2	48
7. a, 7. b	2	48
8. a, 8. b	2	50
9. a, 9. b	2	51
Skupaj	19	404

BOLNIŠNIČNI ODDELEK: 1.—5. razred

ŠTEVILO SKUPIN RAZŠIRJENEGA PROGRAMA

Razredi	Št. skupin	Št. učencev
1. a, 1. b	2	38
2. a, 2. b	2	46
3. a, 3. b	2	34
4. a, 4. b	2	34
5. a, 5. b, 5. c	1	49
Skupaj	9	201

Na šoli je skupno 19 rednih oddelkov (11 na RS, 8 na PS ter BOD) in 4,2 oddelkov PB (RAP) (1.—5. razred).

## **BOLNIŠNIČNI ODDELEK**

V bolnišnični oddelek osnovne šole so vključeni otroci s kratkotrajnimi obolenji in boleznimi, dolgotrajno bolni otroci in težko bolni otroci. V tem oddelku se izvaja program osnovne šole. Delo poteka v manjši skupini, pogosto zaradi bolezni ali zdravljenja tudi individualno. Za vse učence so organizirane izobraževalne in vzgojne dejavnosti, ki so, po dogovoru z medicinskim osebjem, prilagojene psihofizičnim sposobnostim posameznega učenca, naravi njegove bolezni in samemu zdravljenju. Učne aktivnosti v bolnišničnem oddelku potekajo v sosedstvu s podajanjem učne snovi na matični šoli učenca. Pri samem šolskem delu in drugih aktivnostih ima pomembno vlogo motivacija, saj se bolni otroci zaradi strahu glede bolezni in poteka zdravljenja težje zberejo.

Cilji bolnišničnega vzgojno-izobraževalnega dela so predvsem: preprečevanje prekinitve šolskega dela, osmisliti in obogatiti dneve v bolnišnici, preprečevati občutek osamljenosti, tesnobe ter lažje sprejemanje bolezni in bivanja v bolnišnici. Pri tem imajo pomembno vlogo ustvarjalne dejavnosti, ki so sestavni del bolnišničnega zdravljenja. Učno delo in druge aktivnosti potekajo v spodbudnem okolju, s poudarkom na otrokovi ustvarjalnosti, samostojnosti in pridobivanju pozitivne samopodobe. Pouk poteka v prostoru, ki je namenjen vzgojno-izobraževalnemu delu v bolnišničnem oddelku, velikokrat pa zaradi narave bolezni tudi ob bolniški postelji.

Pri delu z bolnim otrokom je nujna komunikacija med zdravnikom, medicinskim osebjem in bolnišničnim učiteljem oz. strokovnim timom. Še posebej je pomembno sodelovanje med bolnišničnim učiteljem in starši. Bolnišnični učitelj jih seznani s cilji, načinom in obsegom bolnišničnega šolskega dela ter sproti obvešča o sodelovanju njihovega otroka pri šolskem delu.

Na ravni celotne države deluje tudi strokovni aktiv bolnišničnih učiteljev Slovenije.



## ČASOVNA RAZPOREDITEV POUKA

Pouk se začne ob 8.15.

	Razredna stopnja	Predmetna stopnja
1. ura	8.15 – 9.00	8.15 – 9.00
odmor	9.00 – 9.15 (MALICA)	9.00 – 9.05
2. ura	9.15 – 10.00	9.05 – 9.50
odmor	10.00 – 10.05	9.50 – 10.05 (MALICA)

3. ura	10.05 – 10.50	10.05 – 10.50
odmor	10.50 – 10.55	10.50 – 10.55
4. ura	10.55 – 11.40	10.55 – 11.40
odmor	11.40 – 11.45	11.40 – 11.45
5. ura	11.45 – 12.30	11.45 – 12.30
odmor	12.30 – 12.50 (*REKREACIJSKI ODMOR)	12.30 – 12.50 (ODMOR ZA KOSILO)
6. ura	12.50 – 13.35	12.50 – 13.35
odmor		13.35 – 13.40
7. ura		13.40 – 14.25
odmor		14.25 - 14.30
8. ura		14.30 – 15.15

\*Učenci razredne stopnje imajo rekreacijski odmor fleksibilno po potrebi.

## ŠOLSKA SVETOVALNA SLUŽBA

### STROKOVNI AKTIV ŠOLSKE SVETOVALNE SLUŽBE IN DODATNE STROKOVNE POMOČI:

Dominika Sraka, Sinja Kovač Šarčević in Saška Sočič Pavliček.

Strokovni aktiv šolske svetovalne službe in dodatne strokovne pomoči zajema delo v šolski svetovalni službi, nanaša pa se tudi na izvajanje dodatne strokovne pomoči za premagovanje primanjkljajev, ovir oziroma motenj, izvajanje svetovalnih storitev ter izvajanje učne pomoči.

### PROGRAM DELA ŠOLSKE SVETOVALNE SLUŽBE

Svetovalna služba se vključuje v kompleksno reševanje pedagoških, psiholoških in socialnih vprašanj v vrtcu oziroma šoli preko treh osnovnih, med seboj povezanih in pogosto prepletenih vrst dejavnosti svetovalne službe:

- dejavnosti pomoči,
- razvojnih in preventivnih dejavnosti ter
- dejavnosti načrtovanja in evalvacije.

Svetovalna služba preko teh treh osnovnih vrst dejavnosti pomaga vsem možnim udeležencem v vrtcu oziroma šoli (otrokom, učencem, vajencem, dijakom, vzgojiteljem,

učiteljem, vodstvu, staršem) in z njimi sodeluje na naslednjih področjih vsakdanjega življenja in dela v vrtcu oziroma šoli:

- učenja in poučevanja,
- šolske kulture, vzgoje, klime in reda,
- telesnega, osebnega (spoznavnega in čustvenega) in socialnega razvoja,
- šolanja in poklicne orientacije
- ter na področju socialno-ekonomskih stisk.

### **UČENJE IN POUČEVANJE**

Svetovalno in posvetovalno delo z učenci, učitelji, starši in vodstvom šole zaradi izboljšanja kvalitete učenja in poučevanja.

Delovne naloge, ki spadajo v področje učenja in poučevanja, so:

- neposredna pomoč nadarjenim učencem, učencem z učnimi težavami in integriranim učencem s posebnimi potrebami;
- koordinacija pomoči nadarjenim učencem, učencem z učnimi težavami in integriranim učencem s posebnimi potrebami;
- svetovalno-preventivno delo z vsemi učenci pri izboljšanju kvalitete učenja (razvijanje učinkovitih strategij, metod in tehnik učenja, učnih navad ipd.);
- neposredna pomoč učiteljem in posvetovalno delo pri izboljšanju učinkovitosti poučevanja (pomoč pri načrtovanju in uvajanju novih didaktičnih pristopov, npr. sodelovalnega učenja, nivojskega pouka, učne diferenciacije, projektnega učnega dela, programov za dvig motivacije ipd.);
- sodelovanje pri oblikovanju individualiziranih učnih programov za nadarjene učence, učence z učnimi težavami in druge učence s posebnimi potrebami;
- neposredna pomoč učiteljem pri uresničevanju individualiziranih učnih programov;
- koordinacija in sodelovanje v razvojnih projektih učiteljev;
- koordinacija in sodelovanje pri strokovnem izpopolnjevanju učiteljev na šoli (predavanja in izkustvene delavnice o sodobnih pristopih k poučevanju);
- individualno svetovanje staršem nadarjenih učencev, učencev z učnimi težavami in drugih učencev s posebnimi potrebami (o prilagojenih oblikah in metodah učenja, o

uspešnih strategijah pridobivanja znanja, razvijanja interesov, oblikovanja ustreznih učnih navad ipd.);

- predavanja in delavnice za skupine staršev na temo učenje-učne navade-motivacija;
- spremljanje in evalvacija vzgojno-izobraževalnega dela na področju učenja in poučevanja (analiza učne uspešnosti, uspešne metode poučevanja ipd.);
- preverjanje in zagotavljanje ustreznih pogojev za integracijo učencev s posebnimi potrebami;
- priprava razvojnega načrta šole za področje učenja in poučevanja;
- načrtovanje strokovnega izpopolnjevanja učiteljev na šoli s področja poučevanja.

### **ŠOLSKA KULTURA, VZGOJA, KLIMA, RED**

Svetovalno in posvetovalno delo z učenci, učitelji, starši in vodstvom šole v zvezi z dnevnim potekom vsakdanjega življenja in dela v šoli, z »dnevnim režimom« šole in v tej zvezi z vzgojno in disciplinsko problematiko.

Delovne naloge, ki spadajo v to področje, zajemajo:

- neposredno pomoč in/ali organizacijo pomoči učencem z vzgojnimi in disciplinskimi težavami;
- svetovanje učencem z vzgojnimi in disciplinskimi težavami;
- posvetovanje z učitelji o vzgojno-izobraževalnih ravnanjih;
- posvetovanje z učitelji o zagotavljanju osnovnih pogojev za varno in spodbudno učno okolje;
- posvetovanje z učitelji o zagotavljanju osnovne varnosti in spodbudnega okolja tudi zunaj pouka (med odmori, v garderobi, na igrišču, v umivalnici in na stranišču, v jedilnici ipd.);
- svetovanje učiteljem za učinkovito delo z učenci, ki imajo vzgojne/disciplinske težave;
- posvetovanje z učitelji pri oblikovanju osnovnih vzgojnih smernic za posamezne učence ipd.;
- posvetovanje z učitelji pri delu z oddelčnimi skupnostmi (program razrednih ur, reševanje konfliktov, oblikovanje ustrezne oddelčne klime ipd.);



- svetovanje staršem v podporo in pomoč pri zagotavljanju osnovne varnosti in spodbudnega okolja za učenje;
- obveščanje staršev o osnovnih vzgojnih načelih;
- svetovanje staršem za učinkovito delo z učenci, ki imajo vzgojne/disciplinske težave;
- posvetovanje s starši pri oblikovanju osnovnih vzgojnih smernic za posamezne učence ipd.;
- sodelovanje pri zagotavljanju pogojev za oblikovanje ustrezne kulture in klime na šoli;
- pomoč pri oblikovanju šolskega reda;
- sodelovanje pri načrtovanju in izvajanju internega strokovnega izobraževanja in izpopolnjevanja učiteljev o sodobnih vzgojnih/disciplinskih pristopih.

### **TELESNI, OSEBNI (SPOZNAVNI IN ČUSTEVENI) IN SOCIALNI RAZVOJ**

Šolska svetovalna služba učencem, učiteljem in staršem svetuje in nudi pomoč v zvezi s telesnim, osebnim (spoznavnim in čustvenim) in socialnim razvojem ter organizira svetovalno-preventivno delo z učenci v programih za spodbujanje telesnega, osebnega in socialnega razvoja (npr. programi za krepitev samopodobe, za razvijanje učinkovitejše komunikacije, za učinkovito spoprijemanje s problemskimi situacijami, urjenje učencev v socialnih spretnostih, za sproščanje, za preprečevanje odvisnosti od drog, trpinčenja in oblik nasilništva ipd.).

### **ŠOLANJE**

Šolska svetovalna služba ima skupaj z učenci, učitelji, starši, vodstvom in zunanjimi ustanovami (vrtci, drugimi šolami, Zavodom RS za zaposlovanje idr.) pomembno vlogo na področju šolanja. Ker pa je narava dela takšna, da svetovalni delavec, ki je zaposlen v šolski svetovalni službi, dela največkrat ne more opraviti sam, na tem področju prevladujejo skupne naloge, ki zajemajo:

- načrtovanje, koordinacijo in izvedbo vpisa ter sprejema otrok v šolo (organizacija vpisa in vpis, sodelovanje v komisiji za ugotavljanje pripravljenosti otrok za vstop v šolo, oblikovanje oddelkov, pomoč učencem pri vključevanju v šolsko življenje);
- podajanje strokovnega mnenja o ponavljanju, akceleraciji in prešolanju učencev;

- posvetovanje z učitelji pri delu z oddelčnimi skupnostmi (program razrednih ur, reševanje konfliktov, oblikovanje ustrezne oddelčne klime ipd.);
- svetovanje in posvetovanje pri usmerjanju učencev v različne zahtevnostne stopnje ter pri spremembah zahtevnostnih ravni;
- sodelovanje z vodstvom pri oblikovanju letnega delovnega načrta šole.

### **POKLICNA ORIENTACIJA**

Delo z učenci, učitelji, starši in vodstvom šole z namenom pomagati učencem pri izbiri in uresničevanju izobraževalne in poklicne poti.

### **SOCIALNO-EKONOMSKE STISKE**

Šolska svetovalna služba se vključuje tudi v iskanje in nudenje možnih oblik podpore in pomoči družinam, kadar je zaradi njihovih socialno-ekonomskih stisk ogrožen učenčev telesni, osebni in socialni razvoj. Z razredniki (in drugimi učitelji), starši, vodstvom šole in zunanjimi ustanovami sodeluje:

- pri oblikovanju programov pomoči učencem, ki imajo zaradi neprimernih socialno-ekonomskih razmer težave z učenjem (organizacija učnega prostora v šoli, pomoč pri zagotavljanju učbenikov in šolskih potrebščin, organizacija in koordinacija dodatne pomoči učencem, katerim starši ne morejo pomagati ipd.);
- v projektih iskanja in nudenja čim večje podpore za nadaljevanje šolanja učencem, ki izhajajo iz socialno ogroženih in depriviligiranih družin (npr. pomoč učencem pri iskanju štipendij ipd.);
- pri načrtovanju programa reševanja finančnih težav (subvencioniranje prehrane, »šole v naravi« ter drugih dejavnosti iz zagotovljenega in razširjenega programa šole) ipd.

Vsa navedena in opisana področja dela šolske svetovalne službe obsegajo:

- delo z učenci,
- delo z učitelji,
- delo s starši,

- delo z vodstvom ter
- delo z zunanjimi ustanovami.

### **PROGRAM DELA IZVAJALCEV DODATNE STROKOVNE POMOČI**

Delovne naloge izvajalcev dodatne strokovne pomoči za premagovanje primanjkljajev, ovir oziroma motenj, izvajalcev svetovalnih storitev ter izvajalcev učne pomoči so:

- neposredno delo z otroki, ki imajo odločbo o usmeritvi v izobraževalni program s prilagojenim izvajanjem in dodatno strokovno pomočjo;
- nudenje individualne in skupinske pomoči po individualiziranem programu;
- ocena potreb otroka in družine;
- sodelovanje pri pripravi, spremljanju in evalvaciji individualiziranega programa;
- vključevanje staršev k pripravi, spremljanju in evalvaciji individualiziranega programa;
- prepoznavanje in razvijanje otrokovih močnih področij;
- sodelovanje z učitelji razredniki obravnavanih otrok;
- sodelovanje s starši obravnavanih otrok (podpora, svetovanje, seznanjanje z otrokovimi zmožnostmi);
- sodelovanje s šolsko svetovalno službo in vodstvom šole;
- seznanjanje otrokovega širšega okolja s primanjkljaji, ovirami oziroma motnjami;
- izbiranje specifičnih metod dela in podpore pri obvladovanju šolske snovi;
- poučevanje s posebnimi metodami in tehnikami, ki so prilagojene zmožnostim otroka;
- nudenje pomoči pri usmerjanju v aktivnost, neposredna učna pomoč, dodatna razlaga, spodbuda, pohvala, pomoč pri krepitvi samozaupanja, pomoč za lažjo in kvalitetnejšo vključitev v razredno skupnost;
- priprava predavanj za učitelje in starše;
- pripravljane na individualno delo (sprotne vsebinske in metodične priprave, priprava didaktičnih pripomočkov ipd.);
- sodelovanje z drugimi ustreznimi institucijami (komisija za usmerjanje, šolska uprava) ter organizacijami;
- sodelovanje v strokovnih in drugih organih vzgojno-izobraževalnega zavoda;

- seznanjanje z značilnostmi razvoja obravnavanega učenca in njegovo dokumentacijo ter na osnovi tega sodelovanje pri pripravi, izvajanju in evalvaciji individualiziranega programa;
- sodelovanje v strokovnem timu, ki ga v zvezi z učencem ali skupino učencev skliče šolska svetovalna služba;
- skrb in varovanje osebnih podatkov;
- udeleževanje pedagoških konferenc;
- udeleževanje organiziranih strokovnih izobraževanj in izpopolnjevanj ter stalno sprotno samoizobraževanje;
- opravljanje drugih del po letnem delovnem načrtu in po navodilih vodstva šole ipd.

Delo je vezano predvsem na neposredno delo z učenci, pomembno pa je tudi sodelovanje z učitelji, starši, šolsko svetovalno službo in zunanjimi institucijami.

Druge naloge, ki jih izvajalci dodatne strokovne pomoči pri svojem delu opravljajo, so tudi:

- vodenje dokumentacije,
- sodelovanje na ocenjevalnih konferencah,
- sodelovanje na timskih sestankih,
- poročanje o napredku in težavah otroka,
- koordinacija s specialističnimi institucijami izven osnovne šole,
- priprava individualiziranih programov,
- izdelovanje didaktičnih materialov,
- spremljanje novosti iz pedagoške prakse in stroke,
- sodelovanje na pedagoških konferencah ipd.

## **STROKOVNI DELAVCI ŠOLE**

1. vzgojno-izobraževalno obdobje (1.—3. razred)

PUBLIKACIJA – OSNOVNA ŠOLA III MURSKA SOBOTA  
2023/2024

Razred	Razrednik (dejavnost v razširjenem programu)	Učitelj razširjenega programa oz. 2. učitelj, vzgojitelj	Učilnica	Nadstr.
1. a	Mojca Zauneker	Milena Novak, Maja Novak Košar	1/1	I.
1. b	Nataša Kutoš Sečko	Suzana Varga	1/4	I.
2. a	Alenka Grčar	Ingrid Hari	1/2	I.
2. b	Ksenija Halas	Doroteja Horvat	1/3	I.
3. a	Darja Žižek (skupnost učencev)	Staša Špur, Andrej Cifer	2/3	II.
3. b	Mira Pojbič Vöröš (nemške urice)		2/4	II.

2. vzgojno-izobraževalno obdobje (4. in 5. razred)

Razred	Razrednik (dejavnost v razširjenem programu)	Učitelj razširjenega programa	Učilnica	Nadstr.
4. a	Suzana Juteršnik	Klaudija Rančigaj	2/1	II.
4. b	Tanja Roš		2/6	II.
5. a	Ana Balažič	Gordana Kolarič	M/5	M.
5. b	Darko Vrebac		M/1	M.
5. c	Gabrijela Mastnak (naravoslovna ustvarjalnica)		M/4	M.

Romski pomočnici: Viktorija Kolar, Natalija Bencik

Bolnišnični oddelek: Nada Perš, Monika Bukovec

3. vzgojno-izobraževalno obdobje (6.—9. razred)

Razred	Razrednik	Poučuje (vodi dejavnost v razširjenem programu)	Matična učilnica	Nadstr.
6. a	Aleš Zver	TIT, IP (Robotika v tehniki, Les, Umetne mase), ID Modelarstvo	21	P
6. b	Urška Černi	ZGO, DKE, IP TVZ, NIP Umetnost, ID	9	II.
7. a	Simona Mavrič Kustec	TJA	15	I.
7. b	Tadeja Gobar	TJA, DOP/DOD	12	II.
8. a	Polonca Štumpf	SLJ, DOP/DOD	5	III.

PUBLIKACIJA – OSNOVNA ŠOLA III MURSKA SOBOTA  
2023/2024

8. b	Aleksandra Grah	SLJ, IP (Vzgoja za medije, Literarni klub, Retorika), ID Vesela šola, DSP	16	I.
9. a	Peter Škofič	MAT, ISP, DOP, ID RAP	4	III.
9. b	Mihaela Ružič Gerič	LUM, IP LS I, LS II, LS III, ID RAP, ISP	13	I.

Nerazredniki:

Učitelj	Poučuje (vodi dejavnost v razširjenem programu)	Učilnica	Nadstr.
Branka Jančar	SLJ, DOP/DOD, ISP	14	I.
Suzana Novak	TJN, ISP, DOP, DOD, ID RAP	17	I.
Tina Kur	TJA	10	II.
Zorica Rojko Horvat	MAT, DOP, DSP	6	III.
Slavko Sapač	MAT, FIZ, DOP/DOD, ISP	11	II.
Gordana Kolarič	GEO, ZGO, RAP, DSP	7	II.
Klaudija Rančigaj	GEO, NTE, DSP, ISP, DOP/DOD, ID, RAP	7	II.
Andrej Vidmar	ŠPO, RAP (nogomet)	ŠD	
Polonca Horvat	ŠPO, IP ŠZZ, ŠSP, IŠP, ID	ŠD	
Patricija Kisilak	GUM, ISP, MPZ, OPZ	8	II.
Matejka Kolar (Bojana Kuronja Kit – porodniška)	GOS, BIO, IP SPH, DOP, DOD, RAP, DSP		III.
Bojan Kuprivec	Računalnikar, IP ETH, ID, NIP (računalništvo)	1	III.
zunanji sodelavci	(odbojka, rokomet, košarka, judo, nogomet, namizni tenis...)		

Mesečne govorilne ure so **vsak 2. torek v mesecu, in sicer s pričetkom ob 16. uri oz. po dogovoru.**

## ŠOLSKA KNJIŽNICA

Šolsko knjižnico vodi knjižničarka Jana Merica.

### **CILJI ŠOLSKE KNJIŽNICE V ŠOLSKEM LETU 2023/24**

- posodobiti knjižnično gradivo v šolski knjižnici (strokovno, leposlovno),
- popraviti UDK postavitev gradiva, kjer je to potrebno,
- ureditev strokovne knjižnice za učitelje,
- priprava bralnega koticika (v primeru, da pridobimo računalniško učilnico, ki jo trenutno uporablja OŠ IV)
- pregledati neknjižno gradivo (CD-je, DVD-je, ...) in ga ustrezno izločiti iz knjižnega fonda (neuporabno, zastarelo),
- aktivno sodelovanje z učenci, učitelji - povečati obisk in aktivnosti v knjižnici, dvigniti bralno kulturo med učenci višjih razredov (3. triada),
- sodelovanje v projektih Rastem s knjigo, Mednarodni mesec šolskih knjižnic, Nacionalni mesec skupnega branja, Oko besede in druge,
- skrbeti za razstavno dejavnost v knjižnici,
- posodobiti zavihek Knjižnica na spletni strani ter skrbeti za objave na spletni strani povezane s knjižnico in njeno dejavnostjo.

### **NALOGE ŠOLSKE KNJIŽNICE**

- izdelava in realizacija letnega delovnega načrta šolske knjižnice,
- izdelava in realizacija letne priprave na pouk knjižnično informacijskih znanj, z učenjem uporabe knjižnice, njenega gradiva in informacijskih virov pomagati naučiti učence, da najdejo potrebne informacije,
- spodbujati branje ter razvijati kritično mišljenje in problemsko zasnovano učenje,
- vključevati različne oblike metode dela s knjižnim in multimedijskih gradivom,
- sodelovanje v projektih šole in podpirati program ter prednostne naloge šole:
  - priprava gradiv in virov za oddelke
  - priprava gradiv in virov na izbrane teme glede na potrebe učencev in učiteljev vse šolsko leto
  - bralna značka, Cankarjeva tekmovanja, priprava priporočilnih seznamov,
  - vključitev knjižnice v nacionalne projekte - Rastem s knjigo, Nacionalni mesec skupnega branja, Mednarodni mesec šolskih knjižnic, Menjaj branje in sanje, ...

## **PREDNOSTNE NALOGE ŠOLSKE KNJIŽNICE**

- izvajanje in delo z učenci v okviru Knjižnično informacijskih znanj kot oblik medpredmetnih povezav, ki omogočajo samostojnost iskanja informacij,
- pomoč in svetovanje pri iskanju gradiva v knjižnici,
- spodbujanje branja z razumevanjem bralnih strategij in razvijanje funkcionalne pismenosti,
- urejanje in priprava vsebin povezanih s knjižnico na spletni strani.

## **STROKOVNO ORGANIZACIJSKO DELO**

### **Interno bibliotekarsko strokovno delo**

To delo zajema pridobivanje knjižničnega gradiva in njegova strokovna bibliotekarska obdelava; oprema, strokovna ureditev in postavitve knjižničnega gradiva; vodenje dnevne statistike in druge pomembne dokumentacije o uporabi in izposoji gradiva; izločanje in odpis zastarelega in poškodovanega gradiva; urejanje knjižnice in knjižnične zbirke; oblikovanje letnega načrta; razvojno in raziskovalno delo; administrativno-tehnična opravila.

### **Nabava knjižničnega gradiva**

Pridobivanje knjižničnega gradiva je eden izmed ključnih nalog šolske knjižnice. V šolskem letu 2023/24 bo nabava gradiva za šolsko knjižnico potekala v dogovoru z ravnateljico šole, predviden nakup knjižničnega gradiva pa v skladu s Pravilnikom o pogojih za izvajanje knjižnične dejavnosti kot javne službe, ki predvideva 1 enoto knjižnega gradiva na učenca. Knjižnično zbirko bomo dopolnjevali z novitetami (ponudbe založb, ki obveščajo po elektronski pošti) in skušali dopolniti vrzeli tam, kjer literatura še manjka. Obseg periodičnega gradiva je velik, v tem šolskem letu ne bo nobenih sprememb glede nakupa periodičnega tiska oz. bodo spremembe pogojene s finančni sredstvi. Knjižnično gradivo bo sproti obdelano in inventarizirano po predpisih bibliotekarske stroke v sistemu COBISS. Vsebovalo bo tudi vsebinsko in formalno obdelavo ter tehnično opremo (gradivo bo ovito v samolepilno folijo).

**Standard letnega prirasta:** 1 enota/učenca in 5 enot /učitelja



#### Izločanje in odpis gradiva

Poškodovano, uničeno in zastarelo gradivo bo sproti odpisano in izločeno iz knjižnične zbirke. Gradivo bo odpisano po predpisih bibliotekarske stroke in v skladu s Pravilnikom o izločanju in odpisu knjižničnega gradiva OŠ III Murska Sobota in Navodili za odpis gradiva (NUK). Seznam odpisanega gradiva bo vključen v redno letno inventuro. Del odpisanega gradiva, ki bo še uporaben, bomo podarili bolnišničnemu oddelku.

#### **Ureditev in strokovna postavitvev knjižničnega gradiva**

Knjižnično gradivo je urejeno v prostem pristopu na osnovi sistema univerzalne decimalne klasifikacije (UDK). Leposlovno gradivo pa glede na starostno stopnjo (C, P, M).

#### Vodenje evidence/statistik

Sproti se vodi dnevna, mesečna in letna statistika izposoje gradiva, letna statistika (glede na koledarsko leto) in delno letna statistika (vezano na šolsko leto). Izvaja se tudi letna in delna finančna primerjava z računovodstvom.

#### Spletna stran šole

Aktualni sezname (Seznam učbenikov in delovnih zvezkov), knjižne novosti ter dogodki povezani s knjižnico bodo sproti objavljena na spletni strani šole.

#### **Bibliopedagoško delo**

Bibliopedagoško delo vključuje individualno bibliopedagoško delo ob izposoji, skupinsko bibliopedagoško delo z oddelki in razredi ter druge oblike dela z uporabniki.

#### **Individualno bibliopedagoško delo z uporabniki knjižnice**

Individualno bibliopedagoško delo poteka vsak dan za učence, učitelje in druge strokovne delavce. Vsebuje:

- individualno svetovanje učencem in učiteljem za učinkovito izrabo knjižničnega gradiva (izposoja)
- učence motiviramo, jim svetujemo, usmerjamo, vzgajamo; pri bibliopedagoških urah preverjamo pridobljene veščine pri iskanju literature ob neposredni praksi, ko iščejo zelena literaturo v knjižnici

- pomoč učencem in učiteljem ob iskanju literature za individualno uporabo, iskanje informacij za izdelavo domačih nalog, seminarskih in projektnih nalog, priprav za pouk (ekskurzije, naravoslovni dnevi), za branje pri urah slovenščine in prostem času.

### Izposoja knjižničnega gradiva

Učenci, učitelji in drugi strokovni delavci šole lahko pridejo v knjižnico v času delovnega časa knjižnice. Knjižnica je lahko zaprta kateri dan zaradi naslednjih vzrokov: pouk KIZ, udeležba knjižničarke na izobraževanju, sestavku, drugo.

Delovni čas knjižnice je vsak delovnik po šolskem koledarju od 7.30 do 14.30.

Knjižnica je za izposoja na dom odprta vsak dan med 8.00 in 10.00 ter 11.00 in 14.00.

Izposoja na dom za učence razredne stopnje poteka po urniki v dogovoru s knjižničarko in razredniki.

### Pravila izposoje - Knjižnični red

Rok za vrnitev knjižničnega gradiva za učence je 21 dni, za knjige domačega branja, angleške in nemške bralne značke pa 14 dni.

Rok za vrnitev gradiv za strokovne delavce ni omejen. Gradivo si vsak strokovni delavec izposoja osebno in ne v kabinet ali aktiv. Strokovni delavci enkrat letno preverijo izposoja knjižničnega gradiva po dogovoru s knjižničarko, na pet let pa v času inventure vso gradivo vrnejo, da ga inventurna komisija popiše. Po popisu si ga lahko ponovno izposodijo.

## **Skupinsko bibliopedagoško delo z uporabniki knjižnice**

Vsebine cilji skupinskega dela z uporabniki knjižnice so zapisani v **letni pripravi knjižnično informacijskega znanja**, ki je priloga tega načrta.

### Knjižnično informacijska znanja

Cilji in vsebine programa KIZ izhajajo iz temeljnih ciljev vzgojno-izobraževalnega dela. Znanja, sposobnosti in spretnosti, ki jih učenec razvije v okviru knjižnično informacijskih znanj v

osnovni šoli velja za vseživljenjsko učenje, omogoča in spodbuja aktivno pridobivanje kakovostnega znanja na različnih področjih, kritično in ustvarjalno razmišljanje, izražanje čustev, misli in zaznav, ki so vse prvine informacijske pismenosti.

Knjižnično informacijska znanja zajemajo vse elemente informacijske pismenosti s poudarkom na uporabi knjižnice in z njeno pomočjo dosegljivih informacij. Informacijska pismenost je sposobnost pridobiti, vrednotiti in uporabiti informacije iz različnih virov.

Knjižnično informacijska znanja izvaja knjižničar v sodelovanju z učitelji in drugimi strokovnimi delavci.

### **Druge oblike dela z uporabniki**

#### Bralna značka

Bralna značka je vseslovensko gibanje, ki spodbuja mlade k branju in dviga njihovo bralno kulturo. Ves čas se razvija kot dopolnilo k slovenskemu jeziku in književnosti ter dejavnostim šolske knjižnice, hkrati pa je kot interesna dejavnost lahko svobodnejša, bližja otrokom in tako uspešnejša pri oblikovanju bralcev za vse življenje. V letu 2023/24 bom koordinatorica Bralne značke in mentorica učencem 6. razredov.

#### Razstavna dejavnost

Predvidene so naslednje razstave:

- september - Nacionalni mesec skupnega branja (Čebelice)
- oktober - Mednarodni mesec šolskih knjižnic
- november – Noč čarovnic
- marec - Svetovni dan poezije
- april – Mednarodni dan knjig za otroke in Svetovni dan knjige in avtorskih pravic
- priložnostne razstave v dogovoru z učitelji in učenci.

Mesečno se pripravlja razstava Knjižne novosti, seznam knjig pa je objavljen na spletni strani šole. Tekom leta se bodo pripravljale priložnostne tematske razstave.

### Sodelovanje v projektih

#### ***Rastem s knjigo***

Projekt Rastem s knjigo je nacionalni projekt spodbujanja bralne kulture, ki ga izvaja Javna agencija za knjigo (JAK) v sodelovanju s splošnimi knjižnicami, slovenskimi osnovnimi in srednjimi šolami, osnovnimi šolami s prilagojenim programom, zavodi za vzgojo in izobraževanje otrok in mladostnikov s posebnimi potrebami ter osnovnimi in srednjimi šolami v zamejstvu. V projekt so vsako leto vključeni vsi učenci sedmih razredov.

V okviru projekta z učenci obiščemo splošno knjižnico v Murski Soboti, kjer se seznanijo z delovanjem splošne knjižnice. Spoznajo ureditev gradiva v splošni knjižnici, sistem COBISS ter projekt. V dar prejmejo knjigo, ki jo podarja Javna agencija za knjigo. Letošnji sedmošolci bodo v dar prejeli knjigo Modri otok, avtorice Irene Androja.

Predviden obisk splošne knjižnice: konec septembra, začetek oktobra

#### ***Nacionalni mesec skupnega branja***

Letošnji Nacionalni mesec skupnega branja poteka **od 8. septembra do 9. oktobra**, posebna pozornost pa je namenjena promociji nacionalnih projektov za spodbujanje branja in bralne pismenosti v domačem in mednarodnem prostoru, branju strokovne in stvarne literature ter medgeneracijskemu branju. V omenjeni projekt se zdaj že nekaj let vključujemo tudi na naši šoli. Ker letos praznuje otroška zbirka Čebelice jubilejno 70 obletnico, bomo na razredni stopnji prebirali knjige iz te zbirke. Na predmetni stopnji knjige, ki so izbrane za Cankarjevo tekmovanje. Ob zaključku projekta bomo priredili razstavo.

#### ***Oko besede***

Oko besede je literarni festival, ki tradicionalno poteka v Murski Soboti, na njem pa se zberejo pisatelji, ki pišejo za otroke in mlade, literarni strokovnjaki, bibliotekarji, književni pedagogi in založniki ter na njem obravnavajo aktualna vprašanja mladinske književnosti ter izmenjujejo medsebojne izkušnje in dognanja. Na srečanju se podeljuje tudi večernica, nagrada za najboljše slovensko mladinsko literarno delo, izšlo v minulem letu.

#### ***Računanje je igra***

Tudi v šolskem letu 2023/2024 bom koordinatorica projekta Računanje je igra. Skrbela bom za nemoten potek projekta, zbrala naročila za učne pripomočke oz. delovne zvezke, pošiljala izpolnjene kupončke.

### ***Mladinski tisk***

Kot poverjenica za mladinski tisk na šoli bom skozi vse leto skrbela, da bodo učenci, naročniki kvalitetnih revij, ki jih ponujamo na šoli, revije skozi vse leto dobivali redno. V septembru bom zbrala število naročnikov, naročilnice posredovala založbam, ki pa bodo potem učencem naročnikom na dom poslale položnice. Vse revije bom tudi razdelila med učence in posredovala morebitne reklamacije izdajateljem.

### **Strokovno sodelovanje s strokovnimi delavci šole**

Sodelovanje ob načrtovanju in pri izvedbi bibliopedagoškega dela (KIZ), kulturnih, naravoslovnih dni, ipd.; posveti o nakupu novosti za šolsko knjižnico, letna priprava na pouk KIZ; organiziranje branja v šolski knjižnici; sodelovanje pri organiziranju izobraževanja za delavce šole; sodelovanje na delovnih, pedagoških, redovalnih, idr. konferencah; seznanjanje kolegov z novostmi v knjižnici; sodelovanje na roditeljskih sestankih in govorilnih urah ipd.

- **Strokovno izpopolnjevanje in izobraževanje v šoli in drugih institucijah** – celoletno se bom udeleževala izobraževanj na šoli, jutranjih sestankov, sestankov posameznih aktivov, ob potrebi govorilnih in in drugih sestankov na šoli. Dodatno se bom izobraževala in izpopolnjevala tudi v drugih institucijah v pedagoški in bibliotekarski stroki (FF, NUK, IZUM, UKM, ZBDS, MKL, DBP, ZRSŠ...).

### **Skrbinik učbeniški sklad**

Na šoli je vsako leto organiziran učbeniški sklad, s katerim učencem omogočamo izposojati učbenikov. Vsi učenci naše šole so uporabniki učbeniškega sklada. Učenci dobijo vse potrebne učbenike v šoli brezplačno, saj izposojevalnino za učbeniški sklad krije Ministrstvo za vzgojo in

izobraževanje. Izbor učbeniških kompletov, nabava in izposoja poteka v skladu s *Pravilnikom o upravljanju učbeniškega sklad*<sup>1</sup>a.

## ROKOVNIK

- **do 30. aprila** strokovni aktiv učiteljev predlaga ravnatelju za prihodnje šolsko leto seznam
  - učbenikov za učence in dijake na podlagi Kataloga potrjenih učbenikov;
  - delovnih zvezkov in učbenikov z elementi delovnega zvezka za učence prvega, drugega in tretjega razreda v osnovni šoli;
  - učnih sredstev, ki so namenjena učencem ter dijakom za uporabo neposredno pri pouku;
  - učnega gradiva, ki ga zagotavljajo starši učencev in dijakov.
- **do 15. maja** ravnatelj pošlje svetu staršev v soglasje seznam učnega gradiva, ki ga zagotavljajo starši učencev in dijakov; svet staršev odloči o soglasju v 15 dneh od prejema seznama.
- svet staršev odloči najkasneje do **1. junija**, v kolikor ni soglasja potekajo usklajevanja do **15. junija**
- **15. junija** šola obvesti vse udeležence izobraževanja, katera učna gradiva bodo uporabljali v prihodnjem šolskem letu, sezname obesiti na običajno mesto za sporočanje na šoli in/ali objavi na svoji spletni strani.
- **do 24. junija** šola evidentira potrebe po izposoji učbenikov iz učbeniškega sklada za prihodnje šolsko leto.
- **Prvi teden pouka** šola razdeli, izposodi učbenike.

## AKTIVNOSTI SKRBNIKA UČBENIŠKEGA SKLADA

Skrbnik učbeniškega sklada tekom šolskega leta skrbi in upravlja učbeniški sklad. Poleg pomoči pri izbiri učnega gradiva opravlja še naslednje aktivnosti:

- priprava obvestil in naročilnic za izposajo učbenikov;

---

<sup>1</sup> <http://www.pisrs.si/Pis.web/pregledPredpisa?id=PRAV13873>

- priprava dokumenta za objavo na spletni strani (seznam učnih gradiv);
- priprava potrebne dokumentacije za Svet staršev;
- zbiranje naročil za izposojno učbenikov;
- organizacija vračila učbenikov;
- izločanje in odpis učbenikov (poškodovanih, zastarelih);
- izdelava seznama za naročilo učbenikov (ponudba naročil);
- dogovor z založbami o naročilu učbenikov in roku plačila (vključno z izborom nabavnih cen delovnih zvezkov in učbenikov);
- sprotno pripravljane in izdelava dokumentacije (sklepi, sezname, potrdila);
- inventarizacija novih učbenikov in vnos v sistem COBISS;
- priprava učnih gradiv za izposojno (v prvem tednu novega šolskega leta).

### **Druge naloge**

V šolskem letu 2023/2024 se bom po potrebi udeležila predstavitve promocije šolske knjižnice na dnevih dejavnosti in drugih dogodkih, ki bodo potekali na šoli.

## **DNEVI OBVEZNIH VZGOJNO-IZOBRAŽEVALNIH DEJAVNOSTI**

### **DNEVI DEJAVNOSTI – 1. - 5. RAZRED**

#### **KULTURNI DNEVI (4 oz. 3)**

Razred	Vsebina
1.	Sprejem prvošolcev, novoletna prireditev, lepa beseda dobre odnose najde (v okviru Zdrave šole), ogled lutkovnih in gledaliških predstav, zaključna šolska prireditev
2.	Novoletna kulturna prireditev - veseli december, slovenski kulturni praznik, gledališke in lutkovne predstave, obeležitev dneva državnosti
3.	Kulturna prireditev za sprejem prvošolcev, božično-novoletna prireditev, prešernov dan, zaključna šolska prireditev in dan državnosti
4.	Veseli december, krasitev šole, kulturni program, ogled šolske proslave v telovadnici, prešernov dan, pust, ogled treh kulturnih gledališko-lutkovnih predstav
5.	Prešernov dan; Ogled kulturnega mesta: Celje in celjski grad, Proslava pred dnevom samostojnosti in enotnosti ter jelkovanje, Abonmajška gledališka predstava po delih

### NARAVOSLOVNI DNEVI (3)

Razred	Vsebina
1.	Zakaj in zatoji radovednosti, obeležitev 30 letnice zdrave šole, tradicionalni slovenski zajtrk ali sistematski pregled, lepa beseda dobre odnose najde, naravno je moderno
2.	Teden otroka in obeležitev 30 let Zdrave šole, slovenski tradicionalni zajtrk – obisk čebelarja, lepa beseda lepo mesto najde/Naravno je moderno
3.	Skrb za zdravje - sistematski zdravstveni pregled, zdrava šola: lepa beseda lepe odnose najde, ustvarjalne delavnice za izboljšanje medsebojnih odnosov
4.	Zdrava šola, Lepa beseda lepo mesto najde, Živali in rastline v gozdu, Jahanje,
5.	Strnjeni dnevi s posebno vsebino; ekologija, ogled kobilarne Lipica, ogled solin

### ŠPORTNI DNEVI (5)

Razred	Vsebina
1.	Jesenski pohod, zimske igre na snegu, zdrava šola – strnjeni dnevi dejavnosti, merjenje za športno vzgojni karton, zaključna ekskurzija
2.	Jesenski pohod, zimske igre na snegu, drsanje ali zimski pohod v naravo, sprehod po murski soboti - prijatelji muzeja, šolska končna ekskurzija
3.	Plavalni tečaj, jesenski pohod v naravo, aktivnosti za zlati sonček, merjenje za športno - vzgojni karton, potepanje po sladki poti - končna ekskurzija
4.	Kros v mestnem parku, Orientacija okoli doma CŠOD na Kozjaku, Pohod na Žavcarjev vrh, Bowling v Maksimusu, Učna GOZDNA pot Tromejnik
5.	Jesenski pohod: Murska sobota – Rakičan - Murska sobota, strnjeni dnevi s posebno vsebino; bowling, pohod: Strunjan-Portorož- Strunjan, preverjanje plavanja: šola v naravi: Strunjan, s plesom v poletje: priprave na zaključno točko na zaključni prireditvi

### TEHNIŠKI DNEVI (3 oz. 4)

Razred	Vsebina
1.	Novoletna delavnica – izdelovanje izdelkov za krasitev šole in bazar, pustovanje – izdelovanje pustne maske, velikonočna delavnica – "Prijatelji muzeja"
2.	Prijatelji muzeja – delavnica, novoletna okrasitev šole in priprava izdelkov za bazar, prijatelji muzeja - stare igre in igrače
3.	Novoletna okrasitev šole, naravno je moderno - delavnice, velikonočne delavnice
4.	Lesena škatla, voziček s pogonom na gumo, vodno kolo, krasitev šole, svetilnik
5.	Spretnostna vožnja in kolesarski izpit, izdelava okraskov za bazar in okrasitev šole, pustovanje, ekskurzija z ladjico v Piran





**KOLENDAR DNEVOV DEJAVNOSTI 6. - 9. razred**

MESEC	6. RAZRED	7. RAZRED	8. RAZRED	9. RAZRED
september	<b>22. 9. ŠD</b> <b>Slovenski dan športa</b> <b>Preverjanje plavanja</b> (Polonca H., Andrej V.)	<b>22. 9. ŠD</b> <b>Slovenski dan športa</b> (Polonca H., Andrej V.)	<b>22. 9. ŠD</b> <b>Slovenski dan športa</b> (Polonca H., Andrej V.)	<b>22. 9. ŠD</b> <b>Slovenski dan športa</b> (Polonca H., Andrej V.)
			<b>28.9. ND</b> <b>Zdrava spolnost in osnove prve pomoči</b> (Center za krepitev zdravja ZD)	
oktober	<b>6.10. ND</b> <b>Naša šola zdrava šola</b> <b>(30 let zdrave šole)</b>	<b>6.10. ND</b> <b>Naša šola zdrava šola</b> <b>(30 let zdrave šole)</b>	<b>6.10. ND</b> <b>Naša šola zdrava šola</b> <b>(30 let zdrave šole)</b>	<b>6.10. ND</b> <b>Naša šola zdrava šola</b> <b>(30 let zdrave šole)</b>

PUBLIKACIJA – OSNOVNA ŠOLA III MURSKA SOBOTA  
2023/2024

		<b>16.10. – 20.10.</b> <b>CŠOD Gorenje</b> (2 ŠD, 1 ND, 2 TD)		<b>18. 10. TD</b> <b>Poklicno</b> <b>usmerjanje (SPTŠ)</b>
november				
december	<b>4. 12. TD</b> <b>Okrasitev šole</b>	<b>4. 12. TD</b> <b>Okrasitev šole</b>	<b>4. 12. TD</b> <b>Okrasitev šole</b>	<b>4. 12. TD</b> <b>Okrasitev šole</b>
	<b>9. 12.</b> <b>Bazar (sobota)</b>	<b>9. 12.</b> <b>Bazar (sobota)</b>	<b>9. 12.</b> <b>Bazar (sobota)</b>	<b>9. 12.</b> <b>Bazar (sobota)</b>
	<b>22. 12. KD</b> <b>Proslava pred</b> <b>dnevom</b> <b>samostojnosti in</b> <b>enotnosti, božič</b> (Urška, Branka, Polonca Š., Patricija, Mihaela, Mojca, Maja, Staša, Ana, Monika)	<b>22. 12. KD</b> <b>Proslava pred</b> <b>dnevom</b> <b>samostojnosti in</b> <b>enotnosti, božič</b> (Urška, Branka, Polonca Š., Patricija, Mihaela, Mojca, Maja, Staša, Ana, Monika)	<b>22. 12. KD</b> <b>Proslava pred</b> <b>dnevom</b> <b>samostojnosti in</b> <b>enotnosti, božič</b> (Urška, Branka, Polonca Š., Patricija, Mihaela, Mojca, Maja, Staša, Ana, Monika)	<b>22. 12. KD</b> <b>Proslava pred</b> <b>dnevom</b> <b>samostojnosti in</b> <b>enotnosti, božič</b> (Urška, Branka, Polonca Š., Patricija, Mihaela, Mojca, Maja, Staša, Ana, Monika)
januar	<b>ZIMSKA ŠOLA V</b> <b>NARAVI</b> Smučanje ROGLA <b>29. 1. – 1. 2.</b> (3 ŠD, 1 ND)			
februar	<b>7. 2. Prešernov</b> <b>dan KD</b>	<b>7. 2. Prešernov</b> <b>dan KD</b>	<b>7. 2. Prešernov</b> <b>dan KD</b>	<b>7. 2. Prešernov</b> <b>dan KD</b>

	<b>PROJEKTNI TEDEEN</b> 5. 2. ŠD 6. 2. ND 7. 2. KD	<b>PROJEKTNI TEDEEN</b> 5. 2. ŠD 6. 2. ND 7. 2. KD	<b>PROJEKTNI TEDEEN</b> 5. 2. ŠD 6. 2. ND 7. 2. KD	<b>PROJEKTNI TEDEEN</b> 5. 2. ŠD 6. 2. ND 7. 2. KD
marec				<b>POKLICI NEKOČ TD</b> (steklarstvo, lončarstvo)
april			<b>10. 4. TD</b> <b>Kolesarski poligon</b>	
			<b>16. 4. ŠD</b> <b>Orientacija</b> (Polonca H., Andrej V.)	<b>16. 4. ŠD</b> <b>Orientacija</b> (Polonca H., Andrej V.)
maj	<b>TD 7.5./9.5.</b> <b>Izdelava zmajev in tekmovanje</b> (Aleš Z., Bojan K.)	<b>7. 5. ŠD</b> <b>Igre</b> (Polonca H., Andrej V) 1.del – 1/2	<b>7. 5. TD</b> <b>Obisk proizvodnje avtomobilov</b>	<b>ND 7. 5./19. 5.</b> <b>Dejavnosti s centrom za krepitev zdravja Najstništvu sem kos, Zasvojenost s tehnologijo</b>
		<b>9. 5. ŠD</b> <b>Igre</b> (Polonca H., Andrej V) 2.del - 1/2	<b>9. 5. ŠD</b> <b>Igre</b> (Polonca H.) (1.del)	
		<b>10. 5. TD</b> <b>Tehnopark</b> (Aleš Z)	<b>13.5. ŠD</b> <b>Igre</b> (Polonca H., Andrej V (2.del)	
		<b>10. 5. TD</b> <b>Tehnopark</b> (Aleš		

		Z)		
junij				<b>5. 6. ŠD</b> <b>Zaključna</b> <b>ekskurzija</b>
				<b>7. 6. ŠD</b> <b>Rekreativno</b> <b>plavanje</b> (Polonca H., Andrej V.)
			<b>19. 6. ŠD</b> <b>Plavanje</b>	<b>12. 6. TD</b> <b>Izdelava</b> <b>raket/priprava za</b> <b>valeto</b>  (Aleš Z., Klaudija)
	<b>19. 6. TD</b> <b>Tehnopark</b> (Aleš Z)	<b>20. 6. TD</b> <b>Tehnopark</b> (Aleš Z)	<b>20. 6. TD</b> <b>Modelarsko</b> <b>tekmovanje</b> (Aleš Z)	<b>13. 6. KD valeta</b>  <b>Zaključna</b> <b>prireditev za 9.</b> <b>razred</b>
	<b>24. 6. KD</b> <b>Zaključna</b> <b>prireditev in</b> <b>prireditev ob</b> <b>dnevu državnosti</b>	<b>24. 6. KD</b> <b>Zaključna</b> <b>prireditev in</b> <b>prireditev ob</b> <b>dnevu državnosti</b>	<b>24. 6. KD</b> <b>Zaključna</b> <b>prireditev in</b> <b>prireditev ob</b> <b>dnevu državnosti</b>	

**Legenda:**

- 5**    **ŠD** - športni dan
- 4**    **TD** - tehniški dan
- 3**    **ND** - naravoslovni dan
- 3**    **KD** - kulturni dan in kulturne prireditve

**Opombe:**

- V primeru neprimerne vremena ali kakšnih drugih nepredvidljivih okoliščin se nekatere dejavnosti ustrezno spremenijo.

- V tabeli pod rubriko opombe zapisujejo učitelji vse morebitne spremembe.

**RAZLIČNE AKCIJE** (dežurstvo in akcije v sodelovanju z lokalno skupnostjo). Namenjene so skrbi za čisto in zdravo okolje.

**EKSKURZIJE**

Razred	Kraj	Organizator oz. vodja	
1.	Velika Polana	Nataša Kutoš Sečko, Mojca Zauneker	
2.	Filovci – Bukovniško jezero	Ksenija Halas, Alenka Grčar	
3.	Ratkovci, Berkovci	Darja Žižek, Mira Pojbič Vöröš	
4.	Cankova – Grad – Trdkova – Tromejnik	Suzana Juteršnik, Tanja Roš	
5.	Poletna šola v naravi, Strunjan od 10. do 14. 6. 2024	opravljene bodo v okviru dnevov dejavnosti (naravoslovnih, športnih, kulturnih) oz. šole v naravi	Darko Vrebac, Gabrijela Mastnak, Ana Balažic
6.	Zimska šola v naravi, Rogla Od 29. 1. do 1. 2. 2024		Polonca Horvat



## ŠOLSKA SKUPNOST UČENCEV

Za uveljavljanje svojih interesov se oddelčne skupnosti povezujejo v skupnost učencev, katere izvršilni organ je šolski parlament. Mentorica skupnosti učencev je Darja Žižek. Skupnost učencev šole sprejme letni program dela in opravlja naslednje naloge:

- preko predstavnikov sodeluje pri oblikovanju koncepta vzgojnega načrta šole,
- opozarja na dosledno izvajanje pravil hišnega reda,
- zbira pripombe in predloge oddelčnih skupnosti v zvezi s poukom, z dnevi dejavnosti, ekskurzijami, interesnimi dejavnostmi, s prehrano, prireditvami itd.,
- spremlja uresničevanje pravic in dolžnosti učencev ter opozarja ravnatelja in svet šole na morebitne kršitve pravic učencev,
- organizira predajo ključa,
- oblikuje pravila za boljšo medsebojno komunikacijo med učenci ter med učenci in odraslimi, enkrat letno poda poročilo o svojem delu svetu staršev,
- sodeluje v aktivnostih v zvezi z ugotavljanjem kakovosti pri vzgojno-izobraževalnem delu,
- opravlja druge naloge, za katere se dogovorijo učenci.

## ŠOLSKI OTROŠKI PARLAMENT

Šolski parlament sestavljajo učenci, ki jih izvolijo posamezne oddelčne skupnosti. Delo šolskega parlamenta koordinira mentorica otroškega parlamenta Darja Žižek. Število predstavnikov posamezne oddelčne skupnosti se določi glede na število oddelkov v šoli.

Namen otroškega parlamenta je, da učenci javno spregovorijo o svojih vprašanjih, ki so pomembna v okolju, kjer živijo, se šolajo, preživljajo prosti čas. Pri tem učenci pričakujejo pozornost in sodelovanje šole, lokalnih ter vladnih in nevladnih organizacij pri uresničevanju njihovih pobud.

Otroški parlament deluje na šolski, občinski in nacionalni ravni. Vsako leto učenci na nacionalnem parlamentu izberejo temo za naslednje šolsko leto. Letošnja tema ima naslov DUŠEVNO ZDRAVJE OTROK IN MLADIH.

## VZGOJNI NAČRT

Strokovna skupina za spremljavo in evalvacijo vzgojnega načrta z izbranimi pripomočki in metodami dela spremlja uresničevanje vzgojnega načrta v praksi in ugotovitve poda v obliki letne evalvacije. Na osnovi evalvacije bomo načrtovali morebitne nove, drugačne aktivnosti in spremembe vzgojnega delovanja. Vzgojni načrt se bo v tem šolskem letu prenovil.

## HIŠNI RED

### 1. POSLOVNI ČAS IN URADNE URE

Šola posluje pet dni v tednu - v ponedeljek, torek, sredo, četrtek in petek, in sicer:

Jutranje varstvo: od 6.15 do 8.15  
Redni pouk: od 8.15 do 15.15  
Podaljšano bivanje: od 12.00 do 16.10 (po potrebi dalj časa)  
Popoldanske dejavnosti v organizaciji šole: od 13.15 do 16.30  
Popoldanske dejavnosti v organizaciji najemnikov: od 16.30 do 21.00

#### POSLOVNI ČAS STROKOVNIH DELAVCEV

Strokovni delavec je na delovnem mestu najmanj 15 minut pred začetkom dela.

#### POSLOVNI ČAS ADMINISTRATIVNEGA OSEBJA

Od 7.00 do 15.00.

#### POSLOVNI ČAS VODSTVENEGA OSEBJA

Od 7.30 do 14.30.

#### URADNE URE

Od ponedeljka do petka od 7.00 do 8.00 in od 12.00 do 14.00.

Glede na naravo dela imajo pedagoški delavci določen čas za sodelovanje s starši, in sicer:

- tedenske individualne govorilne ure,
- mesečne govorilne ure,
- roditeljski sestanki,
- druge oblike sodelovanja s starši.

### 2. VZDRŽEVANJE REDA IN ČISTOČE

Učenci z učitelji ob zaključku pouka poskrbijo za čistočo v učilnici. Za ostalo čistočo skrbijo čistilke.

Čistilke vsakodnevno poskrbijo za milo, toaletni papir, papirnate brisače in krtače v sanitarijih ter milo in brisače v učilnicah.

- Učenci 1. in 2. razreda ob koncu pouka ne dvigajo stolov na mize.
- V času kosila poskrbi za čistočo v jedilnici tudi čistilka.

### **3. NADZOR V ŠOLSKIH PROSTORIH V ČASU POUKA IN DRUGIH DEJAVNOSTI**

Za nadzor v učilnici poskrbi učitelj.

Vsak učitelj zagotavlja nadzor tam, kjer se nahaja in izvaja dejavnost.

Dežurstvo učiteljev se izvaja po razporedu dežurstva.

Vsi zaposleni pomagajo, sodelujejo in se odgovorno vključujejo po potrebi.

Dežurstva učiteljev so organizirana v avli šole, na vseh hodnikih, v športni dvorani in v jedilnici v času malice in kosila.

### **4. NADZOR NAD PRIHODI V ŠOLO IN IZ NJE**

Informatorec in dežurni učenec sprejemata osebe, ki prihajajo v šolo in odhajajo iz nje.

### **5. HRANJENJE GARDEROBE**

- Učenci razredne stopnje hranijo garderobo v garderobnih prostorih, učenci predmetne stopnje pa v individualnih garderobnih omaricah. Za urejenost in zaklepanje skupnih garderob skrbijo reditelji oz. ključarji, za individualne omarice pa vsak posameznik. Kontrolo izvajajo razredniki.
- V garderobnih prostorih in omarah se ne puščajo vredni predmeti in denar.
- Učenci se preobuvajo pred garderobami oz. garderobnimi omarami.
- Obutev za razred je določena in obvezna (šolski copati).
- Za nadzor nad izvedbo tega pravila so zadolženi učitelji v posameznih učilnicah.

### **6. INFORMIRANJE**

- Starši in učenci so v pisni obliki seznanjeni s pravili hišnega reda. Ta je na javnem mestu dostopen vsem učencem in delavcem šole (publikacija, spletna stran).
- Učence se z nujnimi informacijami obvešča preko ozvočenja, sicer pa obveščajo učence in starše (ustno in pisno) razredniki, vodstvo šole, svetovalna služba.
- Informacije po ozvočenju so jasne in kratke. Podajo se na začetku šolske ure. Z informacijami mora biti predhodno seznanjena ravnateljica.

## **SKRB ZA ZDRAVJE NAŠIH UČENCEV**

### **1. Zdravstveno varstvo šolarjev**

Zdravstveno varstvo je ena izmed pomembnejših usmeritev dela osnovne šole in vsebuje neposredno varstveno in vzgojno komponento. Vzgojni del te naloge z ustreznimi spodbudami za primeren zdravstveni razvoj realizirajo vsi učitelji skladno z vsebinami učnega načrta, posebej pa poudarjamo naslednja področja: športna vzgoja, biologija, gospodinjstvo, prometna vzgoja in prehranjevanje.

Drugi del na področju zdravstvenega varstva pa izvaja Zdravstveni dom. Šolski dispanzer opravlja vse preventivne in kurativne zdravstvene storitve: sistematske preglede za učence 1., 3., 8. razreda, preglede šolskih novincev pred vstopom v šolo in vsa obvezna cepljenja.



**2. Zobozdravstveno varstvo** je organizirano v šolski zobni ambulanti. Obsega preventivo in kurativo. Poudarek je zlasti na preventivni zdravstveni dejavnosti.

**3. Sanitarno - higienski nadzor** na naši šoli opravlja Zavod za socialno medicino in higieno ter Republiška uprava za inšpekcijske službe.

#### **4. Pomen prehrane za zdravo življenje**

Prehrana v veliki meri vpliva na zdravje in delovno sposobnost človeka. Še poseben pomen pa ima pravilno uravnotežena prehrana v dobi razvoja, saj je eden najosnovnejših temeljev za zdrav telesni in duševni razvoj otroka. Za zdravo in uravnoteženo prehrano bo v skladu s Pravili o šolski prehrani skrbela komisija za šolsko prehrano, ki jo sestavljajo predstavniki učencev, staršev in učiteljev.

Učencem nudimo dnevne obroke (malica, kosilo, popoldanska malica), ki ustrezajo otrokovim potrebam.

#### **5. Prometna varnost - VARNA POT V ŠOLO**

Otroci morajo biti v cestnem prometu deležni posebne pozornosti in skrbi. Za njihovo varnost pa smo dolžni poskrbeti odrasli. Vsaka vzgoja se začne najprej doma - tudi prometna. To pomeni, da za otrokovo varnost najprej poskrbijo starši. V skladu z Zakonom o varnosti cestnega prometa je potrebno posebno skrb nameniti varovanju otrok. Zakon določa, da morajo učenci 1. razredov imeti spremstvo v šolo in domov. Spremljevalci so poleg odraslih oseb lahko tudi otroci, stari od 10 do 14 let, vendar le s soglasjem staršev otroka, ki spremstvo potrebuje (obrazec za soglasje dobijo v šoli). Otroci morajo ponoči in ob zmanjšani vidljivosti med hojo po cesti nositi na vidnem mestu odsevnik - kresničko. Učenci 1. in 2. razredov pa morajo v šolo in iz nje okrog vratu nositi rumeno rutico. Otrok do 14. leta starosti mora imeti med vožnjo s kolesom, ali ko ga kot potnika vozimo na kolesu ali kolesu s pomožnim motorjem, na glavi kolesarsko čelado. Otroci se usposobijo za vožnjo kolesa, opravijo teoretični (v 4. razredu) in praktični del kolesarskega izpita (v 5. razredu) in dobijo kolesarsko izkaznico, vključeni pa so tudi v projekt »Policist Leon svetuje«. Zaradi varnosti drugih učencev vožnje s kolesom ali s kolesom s pomožnim motorjem v šolo ne priporočamo. Za učence iz Rakičana in Pušče je organiziran prevoz s šolskim avtobusom, učenci iz mesta pa v šolo prihajajo peš. Prihajanje v šolo z rolkami, rolerji itd. ni dovoljeno.

Za storjene prekrške prometnih predpisov mladoletnikov so odgovorni starši oz. skrbniki.

#### **6. Varstvo pred požarom, elementarnimi nesrečami**

Da bi se učenci in zaposleni kar najbolje pripravili na morebitne nesreče, bomo to šolsko leto izvedli krajšo večjo vajo evakuacije z vsemi pripadajočimi aktivnostmi.

#### **7. Eko vsebine**

SKRB ZA NEPOSREDNO OKOLICO ŠOLE - Postavitev novih košev za smeti, postavitev ptičjih krmilnic na zelenici pred šolo ...

ZBIRALNE AKCIJE - papir, baterije, tonerji in kartuše, zamaški

ZELIŠČNI VRT

Skrb za urejen vrt, brez plevela. Seznanjanje učencev o različnih zeliščih. Opazovanje vrta v različnih letnih časih. Uporaba zelišč na naravoslovnih dnevih, v šolski kuhinji ...  
SODELOVANJE NA RAZPISIH

## ŠOLSKA PREHRANA

Šola pripravlja malice za vse učence in kosila za tiste, ki se nanj naročijo, prav tako nudimo tudi popoldansko malico.

Stroške šolske prehrane plačajo starši preko položnic oz. trajnega naloga.

V primeru odsotnosti učenca lahko starši prehrano do 8.00 odjavijo v tajništvo, kjer se napiše uradni zaznamek in opravi vnos v LoPolis ali pa starši sami odjavijo obroke preko portala LoPolis.

Učencu, ki je odsoten od pouka zaradi udeležbe oz. sodelovanja pri dejavnostih, ki jih organizira šola, pravočasno odjavi šolsko prehrano učitelj, ki organizira dejavnost. Za primere šole v naravi in naravoslovne tedne odjavi šolsko prehrano pomočnik ravnatelja.

Cena šolske prehrane:

Malica: 1,00 EUR

Kosilo: 1. - 4. r.: 2,85 EUR

5. - 9. r.: 3,15 EUR

Popoldanska malica: 1,10 EUR (0,55 EUR od 1. do 5. razreda).

### SUBVENCIONIRANJE ŠOLSKE PREHRANE

Do **subvencije za malico** oz. do brezplačne malice so upravičeni učenci iz družin, v katerih povprečni mesečni dohodek na osebo, ugotovljen v **odločbi o otroškem dodatku**, ne presega **53 % neto** povprečne plače v RS. **Subvencija kosila** oz. brezplačno kosilo pa pripada učencem, pri katerih povprečni mesečni dohodek na osebo, ugotovljen v **odločbi o otroškem dodatku**, ne presega **36 % neto** povprečne plače v Republiki Sloveniji.

Vloge za uveljavljanje subvencije malice in kosila na centru za socialno delo ni potrebno oddajati, saj bodo vzgojno-izobraževalni zavodi upoštevali uvrstitev v dohodkovni razred na osnovni podatkov o povprečnem mesečnem dohodku na osebo, ugotovljenem v veljavni odločbi o otroškem dodatku.

## SUBVENCIONIRANJE ŠOLE V NARAVI

(Pomembnejši poudarki iz Pravilnika o določitvi kriterijev in postopku za uveljavljanje dodelitve sredstev učencem za subvencioniranje šole v naravi)

Šola v naravi je organizirana oblika vzgojno-izobraževalnega dela, ki sodi v razširjeni program osnovne šole in poteka strnjeno več dni v času pouka ter se izvaja izven prostora šole. Sredstva za sofinanciranje šole v naravi se zagotavljajo iz državnega proračuna eni generaciji učencev letno. Isti generaciji se zagotavljajo tudi sredstva za subvencioniranje za učence, ki zaradi socialnega položaja ne zmorejo v celoti plačati prispevka za šolo v naravi. Šola je dolžna starše seznaniti z možnostjo subvencioniranja šole v naravi najmanj tri mesece pred izvedbo šole v naravi. Starši lahko uveljavljajo pravico do subvencioniranja šole v naravi prostovoljno na šoli tako, da pri svetovalni službi dvignejo vlogo ter jo izpolnjeno in z zahtevanimi prilogami vrnejo do na vlogi navedenega roka. O upravičenosti učenca do subvencionirane šole v naravi se odloča v skladu s 60. a, 60. b in 60. c členom Zakona o osnovni šoli.

Na podlagi podrobnejših kriterijev se lahko šola v naravi subvencionira delno ali v celoti.

O dodelitvi sredstev so starši seznanjeni pisno.

### PRAVILNIK O PRILAGAJANJU ŠOLSKIH OBVEZNOSTI

Interni Pravilnik o prilagajanju šolskih obveznosti ureja prilagajanje šolskih obveznosti učencem Osnovne šole III Murska Sobota športnikom oziroma umetnikom. Status učenca **perspektivnega športnika** lahko pridobi učenec, ki je registriran pri nacionalni panožni športni zvezi in tekmuje v uradnih tekmovalnih sistemih. Status učenca **vrhunskega športnika** lahko pridobi učenec, ki doseže vrhunski športni dosežek mednarodne vrednosti. Status učenca **vrhunskega mladega umetnika** lahko pridobi učenec, ki dosega najvišja mesta na državnih tekmovanjih s področja umetnosti. Status **perspektivnega mladega umetnika** pa lahko pridobi učenec, ki se udeležuje državnih tekmovanj s področja umetnosti. Predlog oz. vloga za pridobitev pravic do prilagajanja šolskih obveznosti se predloži do 15. 9. v tekočem šolskem letu. Pravilnik o prilagajanju šolskih obveznosti je objavljen na spletni strani šole.

## VOZNI RED AVTOBUSOV ZA UČENCE VOZAČE

Avtobusni prevozi so organizirani na relacijah: Murska Sobota - Rakičan in Murska Sobota - Pušča. Prevoz s šolskim kombijem se koristi za udeležbo na različnih tekmovanjih oz. za prevoz gibalno oviranih učencev.

### PRIHODI K OŠ III:

- iz smeri PUŠČA: med 7.35 – 7.40 (iz Pušče gre ob 7.15)
  - iz smeri RAKIČAN: ob 7.18, 7.53, 7.56

### ODHODI IZ RAKIČANA:

- Jezera: ob 7.05 in 7.45
- Gmajna: ob 7.09 in 7.49
- Gasilski dom: ob 7.10 in 7.45
- Tiloš: ob 7.12 in 7.47

### ODHODI IZ OŠ III MURSKA SOBOTA:

- v smer PUŠČA: ob 13.00  
ob 14.20
- v smer RAKIČAN: ob 13.10  
ob 13.55  
ob 15.10

## SODELOVANJE ŠOLA - DOM

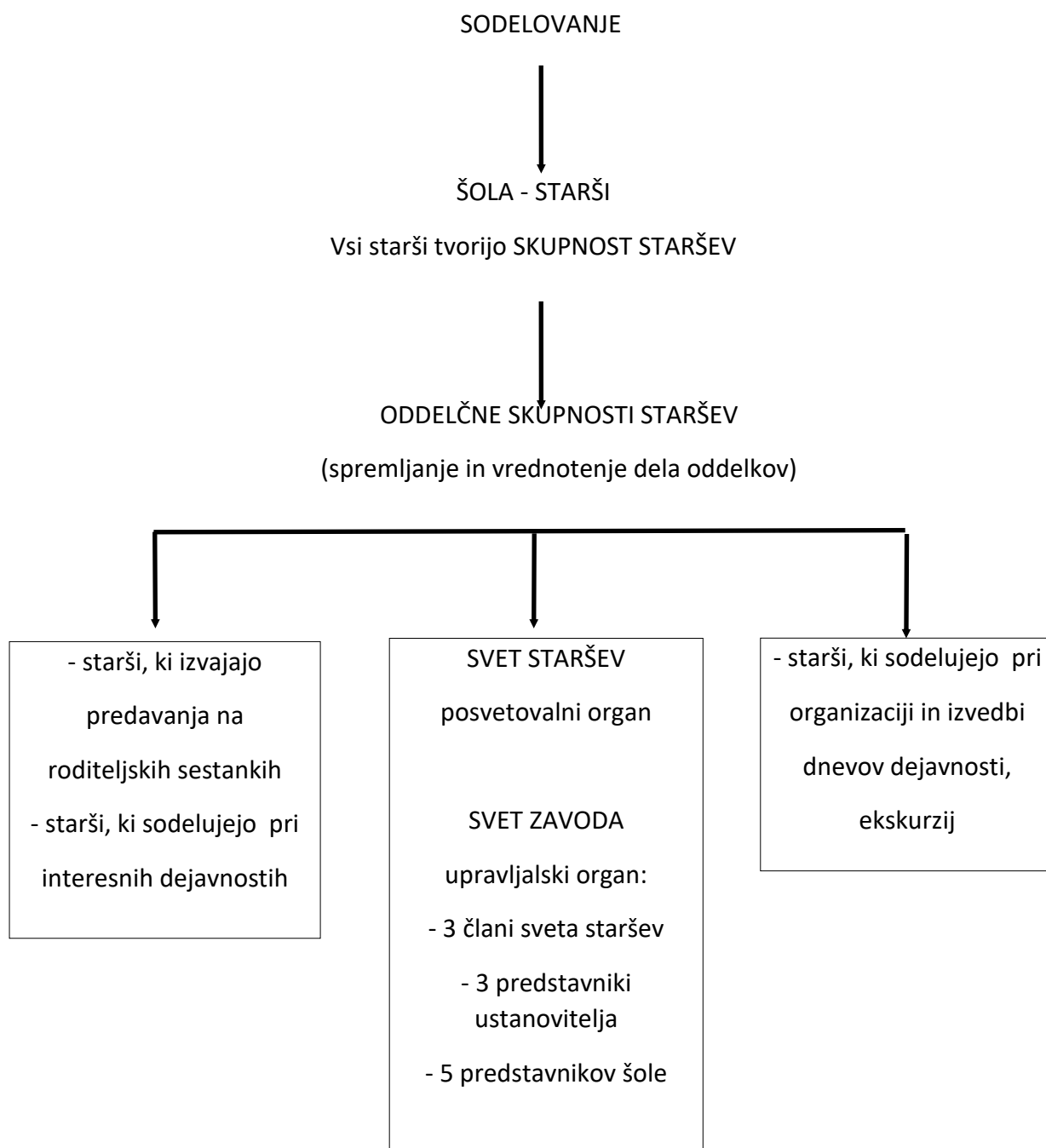
Želene vzgojno-izobraževalne cilje bomo dosegli ob sprotnem SPROŠČENEM sodelovanju med šolo in družino z AKTIVNIM SODELOVANJEM STARŠEV:

- pri pouku,
- na pogovornih urah,
- na roditeljskih sestankih,
- pri okroglih mizah,
- na dnevih dejavnosti,
- na sprostivnih dejavnostih,
- na ekscurzijah ...



CILJI :

- Spodbujamo nove, pristnejše oblike sodelovanja med šolo in starši,
- gradimo medsebojno objektivno informiranje,
- dajemo spodbude za boljše delo,
- sproti rešujemo aktualne probleme.



## SODELOVANJE S STARŠI

### Izmenjava informacij o učencih

OBISKI NA DOMU - ob daljši odsotnosti učenca

INDIVIDUALNO - pogovorne ure

NA NIVOJU ODDELČNE OZ. RAZREDNE SKUPNOSTI -roditeljski sestanki

- predstavitev delovnih programov oddelčnih skupnosti
- predstavitev učnih načrtov, ciljev in kriterijev ocenjevanja znanja
- delavnice in prireditve posameznih oddelčnih skupnosti (ob zaključku leta in drugih priložnostih)
- sodelovanje pri spremljanju vzgojnega načrta šole
- druge aktualne vsebine

Tedenske pogovorne ure:

<b>Priimek in ime</b>	<b>Termin govorilne ure (dan, ura, prostor)</b>
Balažic Ana	sreda, 7.30 – 8.15 (kabinet M/5)
Cifer Andrej	sreda, 11.45 – 12.30 (soba za starše)
Černi Urška	ponedeljek, 10.55 – 11.40 (učilnica št. 9)
Čerpnjak Sonja	vsak dan
Gobar Tadeja	torek, 9.05 – 9.50 (učilnica št. 12)
Grah Aleksandra	petek, 8.15 – 9.00 (učilnica št. 16)
Gerič Ružič Mihaela	sreda, 10.50 – 11.40 (učilnica št. 13)
Grčar Alenka	ponedeljek, 8.00 – 8.45 (soba za starše)
Halas Ksenija	ponedeljek, 9.00 – 9.45 (soba za starše)
Hari Ingrid	ponedeljek, 8.00 – 8.45 (soba za starše)
Horvat Polonca	sreda, 8.00 – 8.45 (kabinet)
Horvat Doroteja	ponedeljek, 8.15 – 9.00 (soba za starše)
Jančar Branka	torek, 9.00 – 9.45 (učilnica št. 14)
Juteršnik Suzana	torek, 11.45 – 12.30 (učilnica 2/1)
Kisilak Patricija	četrtek, 10.55 – 11.40 (učilnica št. 8)
Kolar Matejka	ponedeljek, 9.05 – 9.50 (učilnica št. 3)
Kolarič Gordana	ponedeljek, 9.05 – 9.50 (učilnica št. 7)
Kovač Šarčević Sinja	vsak dan
Kuprivec Bojan	ponedeljek, 8.15 – 9.00 (računalniška učilnica)
Kur Tina	torek, 10.05 – 1.55 (učilnica št. 10)
Kutoš Sečko Nataša	torek, 8.15 – 9.00 (soba za starše)
Mastnak Gabrijela	torek, 7.30 – 8.15, učilnica M4)
Mavrič Kustec Simona	torek, 10.05 – 10.50 (učilnica št. 15)
Novak Milena	sreda, 8.15 – 9.00 (soba za starše)
Novak Suzana	torek, 11.45 – 12.30 (učilnica št. 18)
Novak Košar Maja	sreda, 8.15 -9.00 (soba za starše)
Pavliček Sočič Saška	petek, 8.15 – 9.00 (kabinet 2/2)
Pojbič Vöröš Mira	ponedeljek, 8.15 – 9.00 (učilnica 2/4)

Prša Simona	torek, 10.05 – 10.50 (učilnica št. 2)
Rančigaj Klaudija	četrtek, 10.55 – 11.40 (učilnica št. 7)
Rojko Horvat Zorica	torek, 7.40 – 8.15 (učilnica št. 6)
Roš Tanja	torek, 8.15 – 9.00 (učilnica 2/6)
Sapač Slavko	četrtek, 10.55 – 11.40 (učilnica št. 11)
Sraka Dominika	vsak dan
Šeruga Simona	vsak dan
Škofič Peter	sreda, 9.05 – 9.50 (učilnica št. 4)
Špur Staša	ponedeljek, 10.05 – 10.50 (kabinet)
Štumpf Polonca	petek, 7.30 – 8.15 (učilnica št. 5)
Varga Suzana	torek, 8.15 – 9.00 (soba za starše)
Vidmar Andrej	petek, 10.05 – 10.50 (kabinet)
Vrebac Darko	torek, 7.30 – 8.15 (učilnica M/1)
Zauneker Mojca	sreda, 8.15 – 9.00 (soba za starše)
Zver Aleš	torek, 10.05 – 10.50 (učilnica št. 20)
Žižek Darja	torek, 8.15 – 9.00 (učilnica 2/3)

#### Sodelovanje staršev pri pouku

- prireditve,
- predstavitev poklicev.

#### Dnevi odprtih vrat

- opazovanje in sodelovanje pri pouku in drugih oblikah dejavnosti in prireditvah.

#### Sodelovanje staršev ob aktualni vzgojni problematiki

##### STARŠI VABLJENI NA RAZGOVOR

- individualni razgovori s starši ob aktualni učni in vzgojni problematiki.

#### PROGRAM SODELOVANJA S STARŠI

• AKTIVNOST	• CILJI	• NOSILCI	• ROK IZVEDBE
<ul style="list-style-type: none"> <li>• RODITELJSKI SESTANKI</li> <li>• V VSEH ODDELKIH</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• predstavitev programa dela, novosti, predmetnika, urnika, ciljev pouka, kriterijev preverjanja in ocenjevanja</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• razredniki</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• po prilagojenem urniku</li> </ul>



PUBLIKACIJA – OSNOVNA ŠOLA III MURSKA SOBOTA  
2023/2024

	znanja, analiza učno-vzgojnih rezultatov		
<ul style="list-style-type: none"> <li>• KOLESARSKI IZPITI</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• pomoč pri pripravi učencev ter pomoč pri izvedbi</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Suzana Juteršnik</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• september</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• RODITELJSKI SESTANEK ZA STARŠE UČENCEV 9. RAZREDOV</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• poklicna orientacija, možnosti nadaljnjega izobraževanja</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• svetovalna služba</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• december</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• RODITELJSKI SESTANEK ZA STARŠE UČENCEV 3. RAZREDOV</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• predstavitev koncepta odkrivanje in delo z nadarjenimi učenci in postopka identifikacije nadarjenih učencev</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• svetovalna služba</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• oktober</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• SESTANEK ZA STARŠE BODOČIH PRVOŠOLČKOV, ŠPORTNO SREČANJE</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• predstavitev programa OŠ</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• ravnateljica, svetovalna služba, učitelji</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• januar, februar</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• STARŠI IDENTIFICIRANIH NADARJENIH UČENCEV (4. RAZREDI)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• povratna informacija staršem o postopku identifikacije, soglasja za delo po IUP (individualni razgovori)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• svetovalna služba</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• februar</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• RODITELJSKI SESTANEK ZA STARŠE UČENCEV 8. RAZREDOV</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• poklicna orientacija</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• svetovalna služba</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• maj</li> </ul>

<ul style="list-style-type: none"> <li>• RODITELJSKI SESTANEK ZA STARŠE BODOČIH PRVOŠOLČKOV, DELAVNICE ZA UČENCE</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• organizacija dela šole v šol. letu 2021/22, delovni zvezki, učbeniki</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• ravnateljica, svetovalna služba, učiteljice</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• junij</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• POGOVORNE URE ZA STARŠE UČENCEV</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• povratna informacija staršem o vzgojnem in učnem napredku otroka</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• razredniki</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• ob torkih:</li> <li>• 13. 10.,</li> <li>• 10. 11.,</li> <li>• 8. 12.,</li> <li>• 12. 1.,</li> <li>• 9. 3.,</li> <li>• 13. 4.</li> <li>• 11. 5.</li> <li>• junij (zaključna prireditev)</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• RODITELJSKI SESTANKI ZA STARŠE UČENCEV 4., 5. IN 6., 7., 8. RAZREDOV</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• informacije pred odhodom v šolo v naravo oz. naravoslovne tedne ter zimsko šolo v naravi</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• pomočnica ravnateljice</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 4 x v letu</li> </ul>

**OPOMBA:**

V programu niso zajeti roditeljski sestanki in delavnice posameznih oddelčnih skupnosti v organizaciji učiteljev - razrednikov, zato se bo program sproti dopolnjeval.

## **POVEZANOST ŠOLE S KRAJEM IN ŠIRŠIM OKOLJEM**

Šola se bo skozi celo šolsko leto povezovala z okoljem, v katerem deluje. Učenci bodo sodelovali na kulturnih in drugih prireditvah, v različnih ustanovah ter se udeleževali raznih humanitarnih akcij - shodi, zbiralne in očiščevalne akcije. Pomembno vlogo bo imelo tudi sodelovanje z vrtci - obiski otrok v šoli in obratno. Kot vsa leta do sedaj, se bo tudi v tem

šolskem letu nadaljevalo sodelovanje z Zavodom RS za šolstvo, posebno z OE Murska Sobota na področju razvijanja strokovnosti vzgojno-izobraževalnega procesa in drugih oblik medsebojnega sodelovanja. Z Ministrstvom za izobraževanje, znanost in šport pa bomo sodelovali predvsem na področju zagotavljanja pogojev, ki izhajajo iz šolske zakonodaje. Sodelovali bomo še z MO Murska Sobota, ZOTKS Murska Sobota, ZDPM Murska Sobota (skupnost učencev, počitniške dejavnosti), Zavodom za zaposlovanje Murska Sobota, s Centrom za socialno delo Murska Sobota, z Dispanzerjem za psihohigieno otrok in mladostnikov Murska Sobota, s šolskim dispanzerjem, s šolsko zobno ambulanto, s Pedagoškim inštitutom Ljubljana, z Republiškim izpitnim centrom Ljubljana, s Policijsko postajo Murska Sobota, s Kriznim centrom Murska Sobota, z osnovnimi in srednjimi šolami ter mediji (predvsem lokalnimi).

Šola odpira vrata tudi različnim društvom oz. ustanovam, upokojujencem naše mestne četrti Partizan in drugim, ki jim solidarno pomagamo izvesti različne aktivnosti.

Na osnovi 32. člena Zakona o osnovni šoli izdaja Osnovna šola III Murska Sobota publikacijo za šolsko leto 2023/2024 v e-obliki.

Uredila in oblikovala: Sonja Čerpnjak in Bojan Kuprivec

Izdala: OŠ III Murska Sobota

Leto izdaje: september 2023