

RAZVOJNA NALOGA: VKLJUČUJOČA ŠOLA – VKLJUČUJOČI FIZIČNI PROSTOR



1. VKLJUČUJOČI FIZIČNI UČNI PROSTOR
2. VKLJUČUJOČI SOCIALNI UČNI PROSTOR
3. FORMATIVNO SPREMLJANJE IN GLAS UČENCA V VKLJUČUJOČEM UČNEM OKOLJU
4. GLAS UČENCA IN PARTICIPATIVNO UČENJE



NAČRT RAZVOJNEGA DELA IN ŠIRITVE SPOZNANJ V PRIHODNJEM ŠOLSKEM

LETU

V timu pred pripravo načrta:

- opravite temeljit pregled opravljenega dela v prvem letu razvojnega dela;
- izvedite refleksijo ob dejavnostih 4. sklopa v dnevniku.

Pregled in refleksija naj predstavljata izhodišče priprave načrta.

NAČRT	
Šola/VIZ:	OSNOVNA ŠOLA III MURSKA SOBOTA
Izhodišče načrta – članice tima	<p><i>Na šoli se trudimo slišati glas učenca, zato v prihajajočem šolskem letu načrtujemo temu dati še več poudarka z načrtnim vključevanjem učencev v sam učni proces z uvajanjem sprememb na:</i></p> <p><u><i>- didaktičnem področju in</i></u></p> <p><u><i>- na vključujočem socialnem učnem prostoru.</i></u></p> <p><i>Učence bomo vključili v sodelovalno in vrstniško učenje s poudarkom na ustrezni komunikaciji ter zmožnosti iskanja pomoči v primeru težav.</i></p> <p><i>Učence bomo spodbujali k temu, da jih ne bo strah izraziti in uravnovati čustev ter izkazovati empatijo drugim.</i></p> <p><i>Z novo priključenimi učitelji bomo krepili močna področja učencev in odpravljali vrzeli v znanju na šibkih področjih: na učenca bomo gledali celostno in ne le s področja lastnega predmeta.</i></p> <p><i>Učencem bomo prilagajali načine poučevanja in doseganja ciljev glede na njihove sposobnosti, da bodo lahko doživljali uspeh in zadovoljstvo.</i></p> <p><i>Učencem bomo zastavljali vprašanja odprtega tipa, ki jih bodo spodbujala k nadaljnjemu delu in raziskovanju ter jih naučili sprejemati povratne informacije, samovrednotenja in vrstniškega vrednotenja.</i></p>

	<p>Znanje učencev bomo gradili z medpredmetnimi povezavami, sodelovanjem z ostalimi učitelji in okoljem ter s starši.</p>
Izhodišče načrta – ravnateljic	<p>Na šoli se zavedamo, da samo s celovitim pristopom, ki vključuje različne vidike izobraževanja, fizičnega prostora in inkluzije lahko dosežemo »vključujočo šolo«. Zato so nam bila izhodišča:</p> <ul style="list-style-type: none"> • <i>pedagoški pristopi: prilagoditev in slišnost učencev, omogočanje in spodbujanje medvrstniškega sodelovanja, formativno spremljanje, poučevanje po FIT metodah, poudarek na socialno-čustvenem učenju ...</i> • <i>fizični prostor: dostopnost, prilagodljivost, fleksibilnost, zeleni prostori ...</i> • <i>IKT: digitalna oprema, splet, varnost;</i> • <i>ekološka naravnost: recikliranje, izobraževanje o okoljskih vprašanjih.</i>

Aktivnosti tima:

PRIPRAVA NAČRTA ŠIRJENJA/DELA ZA KOLEKTIV (do konca junija 2024)	
Izbira področij širitve (fizično, socialno, didaktično učno okolje)	<p>DIDAKTIČNO UČNO OKOLJE: FORMATIVNO SPREMLJANJE IN GLAS UČENCA V VKLJUČUJOČEM UČNEM OKOLJU (september-januar)</p> <p>in</p> <p>VKLJUČUJOČI SOCIALNI UČNI PROSTOR (februar-junij)</p>
<p>Priprava »novega dnevnika« *Dnevnik, ki vsebuje tiste dejavnosti, ki jih boste lahko realizirali z učitelji, ki se bodo na novo pridružili.</p>	<p>Preoblikovan dnevnik priložite načrtu. PREOBLIKOVAN DNEVNIK JE PRILOGA TEGA NAČRTA.</p>

PREDSTAVITEV ZGODBE O USPEHU ZA KOLEKTIV (do konca avgusta 2024)

Predstavitev kolegom:

- Kaj ste uvedli, spremenili pri pouku (fizično, socialno, didaktično učno okolje)?
- Učinki na delo/učenje, znanje in počutje učencev.
- Učinki na angažiranost/vključenost učencev.
- Učinki na počutje učiteljev.

Izdelajte načrt: kdo pripravi predstavitev, kako boste predstavili namen razvojne naloge, kako boste zajeli vsa tri področja učnega okolja, kako boste nazorno in smiselno predstavili vaše dosežke in spoznanja iz prvega leta razvojne naloge.

Na učiteljskem zboru v mesecu maju smo sodelavcem predstavili projekt in primer dobre prakse. V sami predstavitvi (ki je priložena temu dokumentu v obliki PP predstavitve) smo sodelavcem predstavili tudi učinke na delo, učenje, znanje in angažiranost učencev ter učiteljev. GLEJ PRILOGO V MAILU S POSLANIM POROČILOM.

PREDSTAVITEV NAČRTA ŠIRJENJA/DELA ZA KOLEKTIV (do konca avgusta 2024)

Časovnica in zadolžitve naj vključujejo:

- udeležbo na treh skupnih srečanjih v organizaciji ZRSŠ; organizacija mesečnih strokovnih sestankov na ravni šole,
- vsak član tima nudi podporo dvema kolegom a,
- sodelovanje s skrbnikom (nudenje podpore, usmerite

SEPTEMBER:

*Mesečni sestanek članic tima.
Umestitev nalog v svoj iLDN.
Pregled načrta in popravki ter dopolnitve po prejemu povratne informacije skrbnice.
Priprava spletne učilnice Vključujoče šole.
Iskanje novih članov tima z organizacijo predstavitve projekta.
Vključevanje novih članov tima pod mentorstvom »skrbnikov«.*

OKTOBER:

*Uvodni sestanek članov tima z novimi člani in predstavitev načrta dela za šol. l. 2024/25.
Stare članice podelimo refleksijo dela v preteklem šolskem letu; opravi se skupna analiza, ki jo obravnavamo z novimi člani tima.
Seznanjenje z učnimi vsebinami iz spletne učilnice VKLJUČUJOČA ŠOLA za nove člane tima (individualno študiranje vsebin dnevnika učitelja raziskovalca skozi celo šolsko leto; prevetritev lastne prakse in študiranje poučnih vsebin).
Ureditev spletne učilnice.
Udeležba na skupnem srečanju.
Posvet s skrbnico.*

NOVEMBER:

*Mesečno srečanje članic tima z evalvacijo skupnega srečanja in srečanja s skrbnico.
Hospitalacije pri izvajalcih FS na drugih šolah (za obstoječe članice tima VŠ kot učni proces).
Poročanje o hospitalacijah z analizo: kaj že delamo, kaj je v praksi potrebno spremeniti, uvesti. V tej dejavnosti sodelujejo stare članice, ki predstavljajo delo novim članom.
Za nove člane in članice tima (individualno študiranje vsebin spletne učilnice). Predvidena literatura za študij je namenjena tako starim kot novim članicam. Zajema različna področja, vsaka od članic pa se po posvetu s člani tima in ali individualno odloči za študij vsebin skozi celo leto.*

<p>v in pomoči pri širjenju), – umestite v naloge v svoj iLDN, – ...</p>	<p>PREDVIDENA LITERATURA IN VIRI:</p> <p>Seznam literature</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Bregar Mazzini, S. Vključevanje formativnega spremljanja v obravnav učnega sklopa pri pouku zgodovine. Zgodovina v šoli, 25 (2017), 1, str. 58-65. 2. Brodnik, V. Formativno spremljanje pri zgodovini : priročnik za učitelje. Ljubljana: Zavod Republike Slovenije za šolstvo, 2018. 3. Grah, J. Vključujoča šola : priročnik za učitelje in druge strokovne delavce. Ljubljana: Zavod Republike Slovenije za šolstvo, 2017. 4. Holcer B., A. et al. Formativno spremljanje v podporo učenju : priročnik za učitelje in strokovne delavce. Ljubljana: Zavod Republike Slovenije za šolstvo, 2019. 5. Kozina, A. et al. Kako do spodbudne in vključujoče razredne klime z razvijanjem empatije. Vzgoja in izobraževanje, 49 (2018), 3-4, str. 10-16. 6. Maleševič, T. Pomen dobrih socialnih odnosov med učitelji in učenci in učiteljeve odnosne kompetence. Vzgoja in izobraževanje, 49 (2018), 3-4, str. 17-24. 7. Novak, L. Formativno spremljanje na razredni stopnji : priročnik za učitelje. Ljubljana: Zavod Republike Slovenije za šolstvo, 2019. 8. Novak, L. Ko je učenje personalizirano, ima vsak učenec glas, njegovo učenje pa je vidno. Vzgoja in izobraževanje, 51(2020), 3, str. 6-13. 9. Novak, L. Spremljanje učenca mora služiti nadaljnemu učenju in poučevanju. Zakaj in čemu formativno spremljanje na razredni stopnji? Razredni pouk, 19 (2017), 2, str. 7-15. 10. Novak, L. Spodbujanje razvoja bralne zmožnosti s formativnim spremljanjem. Šolska knjižnica, 26 (2017), 1, str.4-18. 11. Rajkovič, S. Sodelovalno učenje in formativno spremljanje. Razredni pouk, 22 (2020), št. 3, str. 43-48. <p>Seznam spletnih virov:</p> <p>https://www.zrss.si/digitalna-bralnica/vkljucujoca_sola/ https://www.zrss.si/strokovne-resitve/formativno-spremljanje-2/</p>
--	---

<https://ucilnice.arnes.si/course/view.php?id=97775>
https://ucilnice.arnes.si/pluginfile.php/5301762/mod_resource/content/2/entrecomp%283%29.pdf
<https://www.youtube.com/watch?v=sYdVe5O7KBE>
https://www.youtube.com/results?search_query=formativno+assessment
<https://repozitorij.uni-lj.si/lzpisGradiva.php?id=142019>
<https://www.dlib.si/results/?query=%27keywords=formativno%20spremljanje%27&pageSize=25>
<https://www.zrss.si/arhiv-clankov/?tag=formativno-spremljanje>
https://www.sodobna-pedagogika.net/clanki/02-2021_formativno-spremljanje-kot-pot-do-kakovostnejsega-znanja/
<https://skupnost.sio.si/course/view.php?id=10639>

DECEMBER:

Urejanje/dopolnjevanje spletne učilnice.

Stare članice pripravijo učne ure v svojih razredih za novo priključene člane tima in po analizi dela zapišejo refleksijo.

Novo priključeni člani hospitirajo in opravijo razgovor z analizo ure s starimi člani in ravnateljico.

Na mesečnem srečanju se pripravi analiza hospitacij; načrtuje se nadaljnje dejavnosti s poudarkom na krepitvi bralne pismenosti.

Nove članice v svojem tempu rešujejo dnevnik učitelja raziskovalca in poročajo o svojem delu, ugotovitvah, spremembah v praksi.

JANUAR:

Mesečni sestanek članic tima.

Evalvacija dela: predstavitev dobrih praks s področja starih članic novim članom in članicam tima.

Nove članice v svojem tempu rešujejo dnevnik učitelja raziskovalca in poročajo o svojem delu, ugotovitvah, spremembah v praksi.

Srečanje s skrbnico: analiza opravljenega dela.

FEBRUAR:

Predstavitev dela tima VKLJUČUJOČE ŠOLE na učiteljskemu zboru/na konferenci.

Hospitacija dveh ur s strani ZRSŠ; evalvacija in zapis refleksije.

Mesečni sestanek članov tima z načrtovanjem drugega področja dela: vključujoč socialni učni prostor.

Urejanje spletne učilnice.

MAREC:

Mesečni sestanek članov tima. Aktivna vključitev starih in novih članov tima z analizo stanja na šoli o odnosih z učenci in o komunikaciji znotraj razreda, ki ga poučujem.

Stare članice in nove članice tima rešujemo dnevnik učitelja raziskovalca.

Pripravljen dnevnik ki zajema drugo področje/socialno področje izpolnjujejo tako novi kot stari člani.

Nadgradnja vsebin spletne učilnice.

	<p>APRIL:</p> <p><i>Mesečni sestanek članov tima.</i></p> <p><i>Poročanje o opravljenih aktivnostih s strani starih in novih članov_dokazi v dnevniku.</i></p> <p><i>Dopolnjevanje spletne učilnice s primeri priprav in dobrih praks.</i></p> <p><i>Medsebojne hospitacije in evalvacije starih in novih članov.</i></p>
	<p>MAJ:</p> <p><i>Mesečni sestanek članic tima.</i></p> <p><i>Medsebojne hospitacije in evalvacije starih in novih članov.</i></p> <p><i>Evalvacija dela po načrtu in ideje za naslednje šolsko leto.</i></p>
	<p>JUNIJ:</p> <p><i>Mesečni sestanek članic tima s pregledom celoletnega dela in uresničitvev načrta.</i></p> <p><i>Skupno srečanje.</i></p> <p><i>Srečanje s skrbnico.</i></p> <p><i>Načrtovanje dela za šol. l. 2025/26.</i></p>

DRUGO:

Priloga: Preoblikovan dnevnik

RAZVOJNA NALOGA: VKLJUČUJOČA ŠOLA – VKLJUČUJOČI FIZIČNI PROSTOR

DNEVNIK UČITELJA RAZISKOVALCA V VKLJUČUJOČI ŠOLI

PRVI SKLOP

FORMATIVNO SPREMLJANJE V VKLJUČUJOČEM UČNEM OKOLJU

POGLED V MOJ POUK

Časovni okvir: september 2024–januar 2025

1. NAČRTOVANJE POUKA - SAMOEVALVACIJA Z VPRAŠALNIKOM

Z vprašalnikom, ki sledi, vas želimo povabiti k razmisleku o načrtovanju pouka. Vabimo vas da v tabeli označite, v kolikšni meri podane trditve veljajo za vaše načrtovanje pouka (1 = vedno, 2 = občasno, 3 = nikoli).

PRI NAČRTOVANJU POUKA:	1-----2-----3
Vem, kaj bodo učenci znali, razumeli in zmogli narediti v nekem učnem sklopu.	1-----2-----3
Učencem omogočim, da sooblikujejo učni proces (vključeni so v oblikovanje kriterijev uspešnosti, v samovrednotenje in vrstniško vrednotenje).	1-----2-----3
Načrtujem na osnovi povratnih informacij, ki jih pridobim od učencev o tem, kaj že znajo in zmorejo.	1-----2-----3
Učencem omogočim, da sodelujejo med seboj, si pomagajo, se učijo drug od drugega in si podajajo povratne informacije.	1-----2-----3
Učencem omogočim, da lahko sami izbirajo načine, s katerimi pokažejo, kaj so se naučili (dokazi o učenju).	1-----2-----3

Dejavnosti so zasnovane tako, da vodijo učence k doseganju načrtovanih namenov učenja.	1-----2-----3
Pri načrtovanju iščem optimalne načine, kako pomagati vsem učencem, da bodo lahko napredovali v skladu s svojimi zmožnostmi.	1-----2-----3

V dnevnik zapišite ugotovitve o tem, **katera področja iz vprašalnika boste vnesli v svoje načrtovanje pouka.**

MOJI ZAPISI:

2. DEJAVNOST: NAČRTOVANJE POUKA IN UČENJA PO NAČELIH FORMATIVNEGA SPREMLJANJA – CILJI IN NAMENI UČENJA

Izberite cilje iz učnega načrta, ki se nanašajo na učni sklop, ki ga boste v kratkem obravnavali pri pouku. Vpišite ga v predstavljen obrazec za sprotno pripravo (najdete ga tudi v spletni učilnici).

Izbrane cilje preoblikujte v **namene učenja**. Pomagajte si s priročnikom FS v podporo učenju, 1. zvezek, str. 3, 4, 6.

Namene učenje **predstavite svojim učencem** in preverite, če so jim razumljivi. Po potrebi jih dopolnite/spremenite.

Učence spodbudite k **oblikovanju osebnih ciljev učenja** s pomočjo vprašanj:

- *Kaj me pri tem še posebej zanima?*
- *Zakaj moram opraviti to nalogo?*
- *Kje bom lahko to znanje uporabil?*

MOJI ZAPISI:

3. DEJAVNOST: NAČRTOVANJE POUKA IN UČENJA PO NAČELIH FORMATIVNEGA SPREMLJANJA – KRITERIJI USPEŠNOSTI

1. **Ob namenih učenja**, ki ste jih oblikovali v prejšnji dejavnosti, boste sedaj skupaj z učenci oblikovali še **kriterije uspešnosti**.
2. Pomagajte si s priročnikom FS v podporo učenju, 1. zvezek, str. 5–8.
3. Po vključitvi učencev v oblikovanje kriterijev uspešnosti razmislite o:
 - Katero tehniko ste izbrali in zakaj ter kakšen je bil odziv učencev?
 - Čemu pripisujete uspešnost ali neuspešnost postopka sooblikovanja kriterijev?
 - Ali so učenci prispevali svoje ideje za kriterije?
4. **Usmeritev za vnaprej:** V izvajanju učnega sklopa opazujte spremembe v odnosu in vedenju učencev ob učenju.

MOJI ZAPISI:

4. DEJAVNOST: NAČRTOVANJE POUKA IN UČENJA PO NAČELIH FORMATIVNEGA SPREMLJANJA - DOKAZI UČENJA

1. Poglejte preglednico z **vrstami dokazov**. V vseh treh skupinah dokazov označite tiste, s katerimi učenci pri vašem pouku izkazujejo znanje.

Dokazi, ki izhajajo iz pogovorov med poukom, kot so:	Dokazi, ki izhajajo iz opazovanj:	Izdelki kot dokazi:
<ul style="list-style-type: none"> vprašanja in odgovori, problemsko raziskovalno vprašanje, intervjuji, okrogle mize učencev, samovrednotenje in vrstniško vrednotenje, refleksije učencev (nanašajo se na njihove vrednote, stališča, prepričanja, vezane na vsebino, procese učenja itd.). 	<ul style="list-style-type: none"> razvoja zmožnosti učencev (avdio, video posnetki), učenčevega načrtovanja in izvajanja dejavnosti, dela učencev v skupinskih, sodelovalnih dejavnostih, prispevka učenca k skupinskemu dosežku, razvoja pojmov, itd. 	<ul style="list-style-type: none"> digitalne predstavitve: projekcija, spletna stran, fotografija, film, skladba, medijska orodja: časopis, reklama, prospekt, uvodnik, oglas, strip, poročilo, članek, reportaža, temeljna pisna besedila: spis, poročilo, pismo, novica, scenarij, vizualne predstavitve: stenska slika, plakat, diagram, oglasna deska, razstava, skica, grafični organizatorji, ustne in praktične predstavitve: eksperiment, dramatizacija, igra vlog, skladba, zapeta pesem, itd.

Vir: Holcar Brunauer idr. (2016). Formativno spremljanje v podporo učenju. Ljubljana: ZRSŠ

2. V obrazcu za načrtovanje, ki vam je že dobro poznan, k namenom in kriterijem uspešnosti, **načrtujte dejavnosti in dokaze**. Učence povabite, da predlagajo, kako bodo pokazali svoje znanje.

3. Pri načrtovanju dejavnosti, ki vam bodo omogočile zbiranje dokazov, uporabite tehnike/orodja, ki so predstavljena v priročniku Formativno spremljanje v podporo učenju, zvezek Dokazi, od strani 7 naprej.

UČNI NAČRT	OBLIKOVANO/NAČRTOVANO SKUPAJ Z UČENCI		
Učni cilji:	Nameni učenja: Učim se: - -	Učne dejavnosti, metode:	Učenčevi dokazi:
Standardi znanja/pričakovani dosežki:	Kriteriji uspešnosti: Uspešen bom, ko bom: - -		

MOJI ZAPISI:

5. DEJAVNOST: NAČRTOVANJE POUKA IN UČENJA PO NAČELIH FORMATIVNEGA SPREMLJANJA – POVRATNA INFORMACIJA

Svoje učence spodbudite, da napišejo, katera povratna informacija, ki ste jim jo podali v letošnjem šolskem letu, jim je najbolj ostala v spominu? Uporabite samolepljive lističe ali kakšen drug način.

Preglejte zapise učencev in razmislite o tem, kaj vam učenci sporočajo, kako bi lahko njihove zapise razvrstili.

MOJI ZAPISI:

Na osnovi spodnjega opomnika zabeležite, katere vidike podajanja povratnih informacij ste zaznali v posnetku in katerih ne.

S pomočjo predstavljenega opomnika načrtujte uvedbo sprememb v svoji praksi podajanja povratnih informacij.

- Podajam** razumljive komentarje.
- Izogibam** se nepotrebnim informacijam.
- Izogibam** se besedam, ki učencem niso razumljive.
- Ovrednotim** tisto, kar je učenec dosegel.
- Komentarje **podajam** z veliko mero občutljivosti.
- Usmerjam** učenca v nadaljnje učenje.

V obrazcu za načrtovanje učnega sklopa načrtujte čas in dejavnosti za podajanje in sprejemanje povratnih informacij.

UČNI NAČRT	OBLIKOVANO/NAČRTOVANO SKUPAJ Z UČENCI		
Učni cilji:	Nameni učenja: Učim se: - - -	Učne dejavnosti, metode:	Učenčevi dokazi:
Standardi znanja/pričakovani dosežki:	Kriteriji uspešnosti: Uspešen bom, ko bom: - -		

MOJI ZAPISI:

6. DEJAVNOST: NAČRTOVANJE POUKA IN UČENJA PO NAČELIH FORMATIVNEGA SPREMLJANJA – SAMOVREDNOTENJE

Pred vami je prikaz orodja za samovrednotenje *Nedokončani stavki*. Umestite ga v svojo pripravo (obrazec za načrtovanje).

Uspelo mi je ...
Užival sem ...
Ni mi uspelo ...
Težko je bilo ...
Rad bi povedal še ...

UČNI NAČRT	OBLIKOVANO/NAČRTOVANO SKUPAJ Z UČENCI		
Učni cilji:	Nameni učenja: Učni se: - - -	Učne dejavnosti, metode:	Učenski dokazi:
Standardi znanja/prilagoditveni dosežki:	Kriteriji uspešnosti: Uspešen bom, ko bom: - -		

Učence povabite, da po izvedeni dejavnosti pisno dokončajo stavke.

Z učenci se pogovorite o njihovih zapisih. Z vami naj podelijo, pri čem so bili uspešni in kaj morajo še izboljšati.

Učencem podajte navodila za pripravo načrta za izboljšanje (kaj bom naredil, kako, s kom, s čim). Le-to naj zapišejo.

Iz zapisov samovrednotenja in pogovora z učenci poskusite dobiti informacije, ki govorijo o tem, kaj bi vi lahko pri pouku spremenili, naredili drugače.



MOJI ZAPISI:

Empty rectangular box for notes.

7. DEJAVNOST: NAČRTOVANJE POUKA IN UČENJA PO NAČELIH FORMATIVNEGA SPREMLJANJA - VRSTNIŠKO VREDNOTENJE

S pomočjo priročnika FS v podporo učenju, 5. zvezek, izdelajte kriterije uspešnosti za načrtovanje in vodenje vrstniškega vrednotenja (*Vrstniško vrednotenje je učinkovito, ko ...*)

Naslednji posnetek si poglejte skupaj z vašimi učenci.

<https://video.arnes.si/api/asset/B1UrJFYgKRVN/play.mp4>

Učenci naj po ogledu posnetka označijo:

- učenci so večkrat dobili povratno informacijo vrstnikov,
- učenci so imeli čas, da so se odzvali na povratne informacije,
- vrstniške povratne informacije so temeljile na kriterijih uspešnosti,
- učenci so drug drugemu dajali spodbudne povratne informacije,
- učenci so se ob podajanju in sprejemanju povratnih informacij dobro počutili.

	KAKO SE JE TO VIDELO?
Učenci so večkrat dobili povratno informacijo vrstnikov,	
Učenci so imeli čas, da so se odzvali na povratne informacije,	
Vrstniške povratne informacije so temeljile na kriterijih uspešnosti,	
Učenci so drug drugemu dajali spodbudne povratne informacije,	
Učenci so se ob podajanju in sprejemanju povratnih informacij dobro počutili.	

MOJI ZAPISI:

8. DEJAVNOST: IZVEDBA UČNEGA SKLOPA PO NAČELIH FORMATIVNEGA SPREMLJANJA

Izvedite učni sklop z učenci in bodite pozorni na učinke.

MOJI ZAPISI:

REFLEKSIJA SKUPNEMU UČENJU:

(Zapisujejo jo novo pridruženi člani tima)



DRUGI SKLOP:
VKLJUČUJOČI SOCIALNI UČNI PROSTOR
POGLED V ODNOSE V MOJI UČILNICI

Časovni okvir: februar 2024 – junij 2025

1. DEJAVNOST: PO DRUGEM SKUPNEM SREČANJU

UGOTOVITVE, REFLEKSIJA UČITELJA

Razmislite in zapišite, katera spoznanja s predavanja dr. Zore Rutar Ilc so se vas v največji meri dotaknila in spodbudila k razmišljanju o vaši lastni praksi in praksi vaše šole ter spremembah v njej.

MOJI ZAPISI:

2. DEJAVNOST: ANALIZA STANJA - ODNOSI, KOMUNIKACIJA

Razmislite o vprašanjih:

- Kako komuniciram/na kakšen način komuniciram s svojimi učenci?
- Koliko časa počakam na odgovore otrok?
- Kdo lahko prispeva ideje, odgovore pri pouku?
- Ali vedno isti učenci dvigujejo roke in odgovarjajo na vprašanja?
- V kolikšni meri so učenci vključeni v sodelovalno učenje, učenje drug od drugega?

MOJI ZAPISI:

-

3. DEJAVNOST: ANALIZA STANJA - ODNOSI, KOMUNIKACIJA

Potek komunikacije:

Na list papirja narišite skico svojega/izbranega razreda. Na skici naj bodo označene pozicije posameznih učencev (npr. s krožci).

Opazujte svoj pouk (v obsegu vsaj ene učne enote) in s pomočjo skice razreda beležite dinamiko komunikacije (smer, pogostost, vsebina vprašanj). V razredu izberite enega ali dva učenca, ki naj v času učne enote izdelata podobno skico kot vi. Ob zaključku učne enote skici učencev primerjajte z vašo.

(skico)

Ob analizi skice in zabeležk razmislite, kdo pri pouku govori večino časa, komu usmerjate vprašanja, katere vrste vprašanj postavljate, kako pogosto postavljate vprašanja vi in kako pogosto učenci. Razmislite, v čem so vaši zapisi podobni učenčevim in v čem se razlikujejo.

MOJI ZAPISI:

4. DEJAVNOST: POGOVOR Z UČENCI

Opravite pogovor z dvema ali tremi učenci v vašem razredu.

V pogovoru uporabite spodnja vprašanja:

- Kako se počutite pri pouku?
- Kako pogosto lahko sodelujete z vrstniki?
- Česa bi moralo biti pri pouku po vašem mnenju več, manj?

Zapišite sporočila učencev.

MOJI ZAPISI:

5. DEJAVNOST: NAČRTOVANJE IZBOLJŠAV

Na osnovi ugotovitev iz prejšnjih dejavnosti in vprašalnika *Pri mojem pouku* načrtujete izboljšave svoje prakse. Vabimo vas, da v tabeli označite, v kolikšni meri podane trditve veljajo za vaš pouk.

Pri mojem pouku ...	<i>Vedno</i>	<i>Včasih</i>	<i>Nikoli</i>
Vsem učencem zagotavljam vključenost v dejavnosti (npr. učenci sodelujejo pri oblikovanju namenov učenja in kriterijev uspešnosti, so deležni izkustvenega učenja z odkrivanjem in raziskovanjem).			
Učencem prisluhnem, jih slišim in jih spodbujam k postavljanju vprašanj, izražanju misli, pogledov, želja, prioritet idr.			
Zavzemam se za medsebojno spoštovanje in spoštljivo komunikacijo.			
Mar mi je za učence.			
Zagotavljam miselno spodbudno, varno in sproščeno vzdušje.			
Učencem omogočamo priložnosti za krepitev zdrave samopodobe.			
Učence vključujem v sprejemanje odločitev (npr. učenci predlagajo drugačne rešitve in načine učenja, izbirajo načine, kako bodo pokazali svoje znanje).			
Učenci imajo spoštljiv odnos drug do drugega, sošolcem prisluhnejo, jih upoštevajo in se veselijo njihovih uspehov.			
Učenci so vključeni v sodelovalno učenje.			
Učenci medvrstniško sodelujejo: drug drugemu pomagajo ugotavljati in presegati morebitna šibka področja, si dajejo informativne in spodbudne povratne informacije.			
Učencem omogočim čas, da lahko premislijo, preden se odzovejo na vprašanje, ki je bilo podano v razredu.			
Prizadevam si, da pri pouku prevladujejo vprašanja, ki učencem pomenijo izziv, spodbujajo njihovo zavzetost, razmišljanje, raziskovanje itd.			

Naredite samoevalvacijo in zapišite ugotovitve.

MOJI ZAPISI:

6. DEJAVNOST: RAZISKOVANJE LASTNE PRAKSE

Pri pouku bodite v naslednjih dveh mesecih posebej pozorni na komunikacijo in odnose med vsemu vključenimi. Pri tem se večkrat ozrite na trditve v vprašalniku, ki naj vas vodijo pri spremljanju učinkov.

**Ne pozabite na to, da tudi fizični učni prostor prispeva k odnosom in komunikaciji.*

MOJI ZAPISI:

UGOTOVITVE, REFLEKSIJA UČITELJA

Razmislite in zapišite, kaj ste storili za krepitev odnosov in spodbudno komunikacijo pri pouku? Kako ste vključevali vse učence? Katera vprašanja se vam še porajajo? S katerimi spremembami ste zadovoljni? Kako na odnose vpliva sprememba v fizičnem učnem prostoru, ki ste jo uvedli v prvem sklopu?

MOJI ZAPISI:

7. DEJAVNOSTI: TIMSKI SESTANEK S SVETOVALCEM

UGOTOVITVE, REFLEKSIJA UČITELJA

Zapišite ključna sporočila, ki ste jih na sestanku slišali ali delili.

MOJI ZAPISI:

· PRILOGA 2: Seznam sodelujočih vzgojiteljev / učiteljev

Šola: OSNOVNA ŠOLA III MURSKA SOBOTA		
Ime in priimek učitelja	Predmet/področje	E-mail
URŠKA ČERNI	ZGODOVINA IN DKE	cerniurska@os3ms.si
MIHAELA RUŽIČ GERIČ	LIKOVNA UMETNOST	mihaela.ruzic@os3ms.si
BOJANA KURONJA KIT	BIOLOGIJA IN GOSPODINJSTVO	bojana.kuronjavos3ms.si
JANA MERICA	KNJIŽNICA	jana.merica@guest.arnes.si
POLONCA ŠTUMPF	SLOVENŠČINA	polonca.stumpf@os3ms.si
KLAUDIJA RANČIGAJ	TEHNIKA IN TEHNOLOGIJA TER GEOGRAFIJA	klaudija.rancigaj@os3ms.si
MAJA NOVAK KOŠAR	RAZREDNI POUK, RAP	maja.novak2@guest.arnes.si
SONJA TAMŠE	RAZREDNI POUK, RAP	sonja.tamse@os3ms.si
TJAŠA ŠIMONKA KAVAŠ	GLASBENA UMETNOST	tjasa.simonka@gmail.com
BARBARA ČREPNJAK	MATEMATIKA	barbara.crepnjak@os3ms.si
TINA TKALEC	RAZREDNI POUK, RAP	tina.tkalec@os3ms.si
MIRA POJBIČ VÖROŠ	RAZREDNI POUK, RAP	mira.pojbic-voros@guest.arnes.si
ANA BALAŽIČ	RAZREDNI POUK, RAP	ana.balazic@os3ms.si
TINA KUR	TUJI JEZIK ANGLEŠČINA	tina.kur@guest.arnes.si
POLONCA HORVAT	ŠPORT	polonca.horvat@guest.arnes.si
ANITA LENARČIČ	SVETOVALNA SLUŽBA	anita.lukacic@os3ms.si